



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU
2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Günümüzde hayatın her alanını şekillendiren dijital teknolojiler, hem kurumlar hem de bireyler için yepyeni fırsatları da beraberinde getirmektedir. Dijital dönüşüme öncülük eden eğitim kurumlarının bilimsel alanda rekabet gücü elde edebilmek ve rekabetçiliği sürdürebilmek için, çevresel fırsatlardan yararlanması ve tehditlerden korunması gerekir. Aynı zamanda üstün olunan ve zayıf olunan alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin öngörülerin belirlenmesi önem kazanmaktadır. Bu kapsamda çok daha fazla çalışmak gerektiği açıktır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2009 yılında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Programlarında 62 öğrenci ile ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ile Harita ve Kadastro programlarında toplam 498 öğrenci öğrenim hayatına devam etmekte iken **13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.**

2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı dönem sonu (final) sınavları için çevrimiçi olarak bilgisayar ortamında gözetimli olarak gerçekleştirme kararı alınmış ve daha sonra sürekli hale getirilmiştir. Ayrıca YÖK'ün kararı gereği 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren vize (ara sınav), dönem sonu (final) ve bütünleme sınavları bilgisayar ortamında gözetimli olarak uygulanmaya başlanmıştır. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Yükseköğretimi engelli öğrencilere erişilebilir kılma amaçlanmıştır. Engelli dostu üniversite ödülleri başvuru gerçekleştirilmiştir. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında web sitesi yenilenmiş ve okulun logosu tasarlanmış ve üniversite senatosunun onaylamasıyla kullanmaya başlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

Sonuç olarak stratejik planların yapılmasının ve her yıl faaliyet raporlarının hazırlanarak değerlendirilmesinin bu amaçlara ulaşmada önemli bir yer tuttuğu ortak kanaatimizdir.

Doç. Dr. Erhan ÜNAL
Yüksekokul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1.3.1. İletişim Bilgileri	3
1.3.2. Tarihsel Gelişim	3
1.3.3. Örgüt Yapısı	4
1.3.4. Fiziksel Yapı	11
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	11
1.3.4.2. Taşınırılar	13
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	13
1.3.6. İnsan Kaynakları	14
1.3.6.1. Akademik Personel	14
Bilişim Meslek Yüksekokuluna aktarılan 5 Akademik personelden sonra kalan 3 Akademik personelin anket katılımı olmamıştır.	18
1.3.6.2. İdari Personel	18
Mevcut idari personellerin kadroları Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarıldığı için veri yoktur.....	21
1.3.7. Sunulan Hizmetler	21
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	21
Kadrosu birimimizde bulunan öğretim elemanlarının ders saatleri tabloda yer almaktadır.	28
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	28
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	31
1.3.7.4. İdari Hizmetler	33
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	35
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	35
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	35
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
3.1. MALİ BİLGİLER.....	36
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	37

3.1.2.1. Dış Denetim	37
3.1.2.2. İç Denetim.....	37
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	40
13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.	40
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	40
13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.	40
4.3. DEĞERLENDİRME	40
13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.	40
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	40
13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.	40
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	3
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	6
Tablo 3.1: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Yönetimi	6
Tablo 4: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	11
Tablo 5: Birim Hizmet Alanları	11
Tablo 6: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	11
Tablo 7: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	12
Tablo 8: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.	12
Tablo 9: Kütüphane Hizmet Alanları	12
Tablo 10: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi	12
Tablo 11: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	13
Tablo 12: Taşıt Sayıları ve Tutarları	13
Tablo 13: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	13
Tablo 14: Teknolojik Cihazlar	13
Tablo 15: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	13
Tablo 16: Bilgi Kaynakları.....	14
Tablo 17: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	14
Tablo 18: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	15
Tablo 20: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	15
Tablo 21: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	15
Tablo 22: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	15

Tablo 23: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	16
Tablo 24: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	16
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	16
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	16
Tablo 27: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	17
Tablo 28: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	17
Tablo 29: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	17
Tablo 30: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	18
Tablo 31: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	18
Tablo 32: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	18
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	18
Tablo 34: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	18
Tablo 35: İdari Personel Sayıları.....	18
Tablo 36: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	19
Tablo 37: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	19
Tablo 38: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	19
Tablo 39: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	19
Tablo 40: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	20
Tablo 41: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	20
Tablo 42: Ders Veren İdari Personel Bilgileri.....	20
Tablo 43: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	20
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	21
Tablo 45: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	21
Tablo 46: Program Bilgileri	21
Tablo 47: Akredite Program Sayıları	22
Tablo 48: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	22
Tablo 49: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu	22
Tablo 50: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	22
Tablo 51: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	22
Tablo 52: Kontenjanların Doluluk Oranı	23
Tablo 53: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	23
Tablo 54: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 55: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	24
Tablo 56: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	24
Tablo 57: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	24
Tablo 58: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	24
Tablo 59: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	25
Tablo 60: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 61: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	25
Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	25
Tablo 64: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	25
Tablo 65: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	26
Tablo 66: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	26
Tablo 67: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri	26
Tablo 68: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	27
Tablo 69: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları	27

Tablo 70: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	27
Tablo 71: Mezunların Memnuniyet Düzeyi	27
Tablo 72: Yıllık Ders Saati Sayıları	28
Tablo 73: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri	28
Tablo 74: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	28
Tablo 75: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	28
Tablo 76: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	28
Tablo 77: Proje Bilgileri.....	29
Tablo 78: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	29
Tablo 79: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	29
Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	29
Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	29
Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	30
Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar	30
Tablo 84: Bilimsel Yayınlar	30
Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları	30
Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	31
Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	31
Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	31
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	31
Tablo 90: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	31
Tablo 91: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	32
Tablo 92: Birim Etkinlik Bilgileri	32
Tablo 93: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler.....	32
Tablo 94: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	32
Tablo 95: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	33
Tablo 96: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	33
Tablo 97: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	33
Tablo 98: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	33
Tablo 99: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	33
Tablo 100: Meslek Yüksekokul Kurulu	33
Tablo 101: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	34
Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu	34
Tablo 103: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	36
Tablo 104: Bütçe Uygulama Sonuçları	36
Tablo 105: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	36
Tablo 106: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	36
Tablo 107: Döner Sermaye Gelirleri	37
Tablo 108: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	37
Tablo 109: Performans Göstergeleri	38
Tablo 110: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	40

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

21. yüzyılda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip idealist bireyleri ülkemize ve dünyaya kazandırmaktır. Üniversitemiz, misyon olarak sorgulayıcı, araştırmacı ve çözüm üretici, değişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan aktif düşünce yapısına sahip insanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bu misyonu, programlarımız aracılığıyla nitelikli öğrenciler yetiştirerek sürdüreceğiz.

VİZYON

Dünyanın değişmekte olan bilimsel ve sosyal şartlarına uyum sağlayabilen, gerekli bilgi ve becerilere sahip, sorumluluk sahibi nitelikli elemanların yetiştiği, alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, gerek Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerekse yurt içinde ve küresel anlamda, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine en üst düzeyde katkı yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarının yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimindeki çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Üniversitenin diğer birimleri ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile

Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Uzaktan eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve teknolojik modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, uzaktan eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
8. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Müdür V.	0 272 218 3000	eunal@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Müdür Yardımcısı	0 272 218 3013	ssafak@aku.edu.tr
Lokman MEYDAN	Yüksekokul Sek. V.	0 272 218 3003	lmeydan@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

uemyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

uemyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 3004

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi/ Ahmet Necdet Sezer Kampusu Gazlıgöl Yolu- Afyon MYO
Binası Kat 3 03200 Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerinden olan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 21.05.2009 tarihinde kurulmuştur. 2009 – 2010 eğitim-öğretim yılında, Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi programlarında 200'er öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Bilgi Yönetimi programı, Bilgisayar Operatörlüğü programı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programı yarı pasif durumdadır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında ek yerleştirme ile Bilgisayar Teknolojisi ve Harita ve Kadastro programlarına öğrenci alınmıştır.

2021 yılında Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, E-Ticaret ve Pazarlama programı Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmüş olup, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması için gerekli başvurular yapılmıştır.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibariyle mezun olan, kayıt sildiren ve yatay geçiş yapanlar hariç Meslek Yüksekokulumuzda aktif 3 programda 498 öğrenci öğrenim görmektedir.

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.

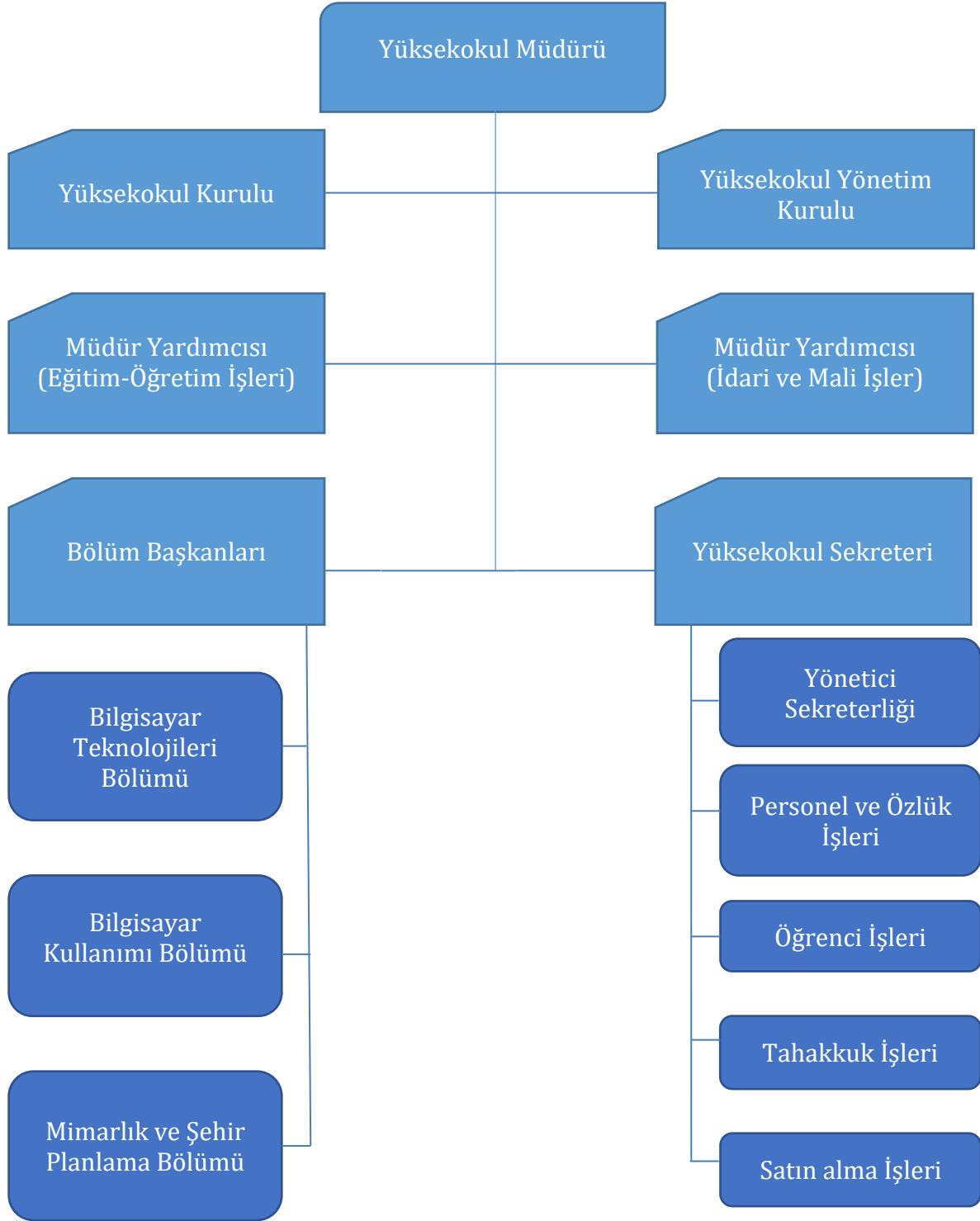
Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, müdürün yönetimle ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanan yardımcıları, müdürün asli görevlerinde ve okul idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulda verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin ve idari birimlerdeki her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

BİRİM ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Mezuniyet (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü)	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK, Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Staj (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü)	Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK, Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR Öğr. Gör. Mert BURCU
Muafiyet ve İntibak (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü)	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK, Öğr. Gör. Mert BURCU
Birim Kalite	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Dr. Öğr. Üyesi Şeyma ŞAFAK YAŞAR, Lokman MEYDAN, İlyas SOĞUKPINAR
Akademik Teşvik	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK, Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR

a) Bilgisayar Kullanımı Bölümü

Tablo 3.1: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
-	--	-	-

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.

Tablo 4.1: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	-
Sınav Programı	-
Mezuniyet	-
Staj	-
Muafiyet ve İntibak	-
Alt Birim Kalite	-
Web Tasarım	-
Akademik Teşvik	-

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.

b) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, bilgisayar bilimlerinin temel bilgileri ile donatılmış, programlama dillerinin kullanılmasında teknik bilgi ve deneyime sahip, yenilenen teknolojiye kolayca uyum sağlayabilen programcılar yetiştirilmesini sağlayan, üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği teknik bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrencilere, Bilgisayar Programlama Teknikeri unvanı verilmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı programı, 1994 yılında açılan Bilgisayar Programcılığı programı ile 1997 yılında açılan Bilgisayar Enformasyon Sistemleri programının MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında 4702 sayılı kanun ile birleştirilmesi ile tek çatı altında toplanmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, uzun süredir Bilgisayar Teknolojisi ve Programcılığı programında örgün eğitim kapsamında sunduğu bu programı, edindiği tecrübeler ile birlikte uzaktan eğitim platformuna taşımaktadır. İki yıl süreli eğitim verilen programda görsel programlama, web programlama, c ile sistem programlama, bilgisayar sistemleri ve donanımı ve .NET konularında eğitim verilmektedir. Yoğun programlama dilleri müfredatı dışında bu programda web tasarımı, işletim sistemi yönetimi ve ağ sistemleri konularında eğitim verilmektedir.

Bilgisayar Programcılığı bölümü Türkiye'nin çağı yakalama ve yeni istihdam alanları yaratma çabalarında etkin bir role sahip olacağından, açılması gerek arz eden bir bölüm olarak karşımıza çıkmaktadır. Yazılım geliştirebilecek eleman açığı da gün geçtikçe kendisini hissettirmekte, dolayısıyla bu alanda eğitim görmüş insan gücüne fazlasıyla ihtiyaç duyulmaktadır. Türkiye' de ve dünyada gelişen koşullara bakılarak programdan mezun olacak öğrencilerin gelecekte oluşacak olan şartlara bakılarak ekonomik ve bireysel bir kalkınmada etkin rol oynayacakları görülecektir. Bilişim ve eğitim sektörü sadece bölgesel değil ulusal çapta bir eğitim içerdiğinden ara iş gücü sürekli bir gerekliliktir.

Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin;

- Analitik düşünebilen.
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın olması gerekmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı öğrencilerinin iki yıllık eğitim süresi sonunda sahip olacakları bilgi ve beceriler şunlardır:

- Sektörde verimli bir şekilde çalışmaya yönelik temel bilgisayar bilgileri,
- Programlama dillerinin kullanılmasında gereken teknik bilgi ve beceri,
- Yaygın işletim sistemlerinin ve uygulamaların etkin ve akıcı kullanılması,
- Orta ölçekli bir yazılım sistemini tüm aşamalarıyla tasarlama ve geliştirme becerisi,
- Teknolojideki gelişmeleri takip edebilme, yeniliklere kolayca adapte olabilme becerisi.

Tablo 3.2: Bilgisayar Teknolojileri Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Bölüm Başkan V.	0 272 218 3000	eunal@aku.edu.tr

Tablo 4.2: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Sınav Programı	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Mezuniyet	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Staj	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Muafiyet ve İntibak	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Alt Birim Kalite	Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Doç. Dr. Erhan ÜNAL – Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR

c) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde 1 Doçent Doktor, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Görevlisi görev yapmaktadır. Bölüm 2012 yılında öğrenci alımına başlamıştır. İlk olarak 2012 yılında Coğrafi Bilgi Sistemleri Programına, sonrasında ise 2013 yılında Harita ve Kadastro Programına öğrenci almıştır. 2021 yılı itibarıyla Harita ve Kadastro Programı aktif, Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı ise yarı aktiftir.

Bölümde kayıtlı toplam 122 öğrenci bulunmaktadır. Harita ve Kadastro Programının 50+1 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup 2025 yılı YKS tercihlerinde doluluk oranı %100'dür.

Harita ve Kadastro Programını başarıyla bitiren öğrencilerimiz ÖSYM tarafından gerçekleştirilen (DGS) Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde "Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Çevre Mühendisliği" lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler. Harita ve Kadastro Teknikerleri, çalışma sürelerine ve kurum içi yükselme sınavlarında gösterecekleri performansa bağlı olarak çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda mühendis, şef, uzman, müfettiş yardımcısı ve müfettiş kadrolarına yükselebilirler.

Harita ve Kadastro Teknikerleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve diğer bakanlıklar, Belediyelerin İmar, Fen İşleri, Altyapı vb. Müdürlükleri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, İSKİ, İGDAŞ, TEAŞ, TEDAŞ, Elektrik İşleri Etüt İdaresi, İller Bankası, DSİ, TKİ, T.C. Karayolları ve Devlet Demiryolları gibi çeşitli kamu kuruluşlarının yanı sıra harita, maden ve inşaat sektöründe hizmet veren özel müteahhitlik büro ve şirketleri ile Gayrimenkul Değerleme şirketlerinde çalışabilirler.

Tablo 3.3: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Halil İbrahim SOLAK	Bölüm Başkanı	0 272 218 3008	hisolak@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Şeyma Şafak YAŞAR	Bölüm Öğr. El.	0 272 218 3013	ssafak@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Mert BURCU	Bölüm Öğr. El.	0272 218 3013	mburcu@aku.edu.tr

Tablo 4.3: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Mezuniyet	Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR- Öğr.Gör. Mert BURCU
Staj	Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR- Öğr.Gör. Mert BURCU
Muafiyet ve İntibak	Öğr.Gör. Mert BURCU
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Doç. Dr. Erhan ÜNAL – Doç. Dr. H. İbrahim SOLAK – Dr. Öğr. Üyesi Ş. ŞAFAK YAŞAR

d) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından alınan kararla 17.03.2021 tarihinde kurulmasına izin verilen E-ticaret ve Pazarlama Programı, gerek ticari gerekse finansal hizmet piyasalarında, e-ticaretin yaygın olarak kullanımından ortaya çıkan uzmanlaşmış işgücü ihtiyacını karşılayabilecek profesyoneller yetiştirilmesini sağlayan üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği bir programdır. Bölümün kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı, “Dijital Ortamda Girişimcilik, Arama Motoru Optimizasyonu, Sosyal Medya Pazarlaması, Sosyal Medya Yönetimi, E-Ticaret Yazılımı ve Hazır Sistemler, Web Programlama, Mobil Programlama ” dersleri başta olmak üzere dijital iletişime dair kapsamlı ders planı ile sektörün ihtiyaçlarını gidermeye yönelik hazırlanmıştır. Bölümümüz E-Ticaret ve Pazarlama programı uzaktan eğitim veren program olma özelliğine sahiptir. Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin;

- Analitik düşünebilen,
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın olması gerekmektedir.

E-Ticaret ve Pazarlama programından mezun olan öğrenciler,

- Kurum ve işletmelerin “Dijital Medya ve Pazarlama” ile ilgili departmanlarında çalışabilirler.
 - Kamu kurumlarının kurumsal iletişim departmanlarında,
 - Özel kurumların kurumsal iletişim departmanlarında,
 - Dijital Pazarlama Uzmanı,
 - Dijital Pazarlama Koordinatörü,
 - Dijital İletişim Uzmanı,
 - SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) Uzmanı,
 - SEO Analisti,
 - İçerik Uzmanı,
 - Dijital Pazarlama Analisti,
 - Sosyal Medya Yöneticisi,
 - Sosyal Medya Uzmanı,
 - Sosyal Ağ Uzmanı,
 - E-Ticaret Uzmanı,
 - Mobil Pazarlama Uzmanı,
 - E-posta Pazarlama Uzmanı,
 - Dijital Reklam Uzmanı,
 - Dijital Reklam Yöneticisi,
 - Mobil Reklam Yöneticisi,
 - Web Editörü,
 - Web İçerik Uzmanı,
 - Dijital Medya Planlama Sorumlusu
- gibi alanlarda deneyim sahibi olarak unvan kazanabilirler.

Tablo 3.4: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
-	--	-	-

Tablo 4.4: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	-
Sınav Programı	-
Mezuniyet	-
Staj	-
Muafiyet ve İntibak	-
Alt Birim Kalite	-
Web Tasarım	-
Akademik Teşvik	-

1.3.4. Fiziksel Yapı

2018 yılı Nisan ayında Ahmet Necdet Sezer kampüsündeki Afyon Meslek Yüksekokulu Binası ile ortak kullanılan eğitim binasına taşınan okulumuz; 3 akademik personel ofisi ile 3 programda eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 4: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2023	2024	2025
Kapalı Alan (m ²)	1503	1503	66
Açık Alan (m ²)	-	-	-

Afyon MYO binası 3. katta bulunan okulumuz, 2025 yılı itibariyle kapatılmış, programdaki mevcut öğrencileri ve 3 akademik personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemiz bilgi yönetim sisteminde kayıtlı “fiziki alan” bilgilerine göre düzenlenmiştir.

Tablo 5: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Yönetim Ofisi	-	-	-
Akademik Personel Ofisi	3	66	Ofis
İdari Personel Ofisi	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-
Stüdyo Sınıf	-	-	-
Depo	-	-	-
İçerik Birimi	-	-	-
Diğer (Mescit, koridor)	-	-	-
Toplam	3	66	-

Afyon MYO binası 3. katta bulunan okulumuz, 2025 yılı itibariyle kapatılmış, programdaki mevcut öğrencileri ve 3 akademik personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemiz bilgi yönetim sisteminde kayıtlı “fiziki alan” bilgilerine göre düzenlenmiştir.

Tablo 6: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları		Öğrenci Kapasitesi					Toplam
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri
Amfi							
Sınıf							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim						
	Araştırma						
Toplam							

Eğitim-öğretim modelimiz uzaktan öğretim sistemine dayalı olduğu için, öğretim elemanları derslerini online olarak yapmaktadır.

Tablo 7: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	3	66	1	22
İdari Personel Çalışma Odası	-	-	-	-
Toplam	3	66	1	22

Okulumuzda 3 akademik ofiste 3 öğretim elemanı çalışmaktadır.

Tablo 8: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu kapatıldığı için mevcut bilgilere aynı yerde faaliyet gösteren Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunun tablolarında yer verilmiştir.

Tablo 9: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	-	-	-
Grup Çalışma Odası	-	-	-
Multimedya Salonu	-	-	-
E-kütüphane Salonu	-	-	-
Akademisyen Çalışma Odası	-	-	-
Referans Kaynaklar Salonu	-	-	-
Kütüphane İdari Birimleri	-	-	-
Toplam	-	-	-

Merkez kampüste faaliyet gösterdiğimiz için okulumuza ait kütüphane bulunmamaktadır.

Tablo 10: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
73,80	0	0	0

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulundaki 5 Akademik, 2 idari personelin kadroları Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 11: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	12	19.470,68	20	236.670,68	26	974.378,66
Taşıtlar						
Demirbaşlar	281	298.553,47	271	281.816,60	268	364.269,85

Tablo 12: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	0	-	0	-	0	-
Otomobil	0	-	0	-	0	-
Minibüs	0	-	0	-	0	-
Kamyon	0	-	0	-	0	-
Kamyonet	0	-	0	-	0	-
Toplam	0	-	0	-	0	-

Tablo 13: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
100	94,16	100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 14: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	40	26	25
Dizüstü Bilgisayar	10	10	11
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Projeksiyon	4	4	4
Slayt Makinesi	1	1	1
Yazıcı	12	12	13
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı	1	1	-
Yazılım	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Toplam	71	57	57

Tablo 15: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Eğitim 365(ALMS)	Uzaktan Öğrenim Yönetim Sistemi
Sınıf 365	Sanal Sınıf Yönetim Sistemi
Camtasia Studio	Ders Videoları Kayıt Sistemi

Üniversitemizin imkânları ile (program/yazılım) alınan kaynaklar olarak Eğitim 365, Sınıf 365 ve Camtasia Studio bulunmaktadır.

Tablo 16: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2023	2024	2025
Basılı Yayınlar	-	-	-
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	-	-	-
E-kitap	-	-	-
Tezler	-	-	-
Kitap Ekleri - CD'ler	-	-	-
Elektronik Yayınlar	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 17: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2023	2024	2025
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	1	2	1
Dr. Öğr. Üyesi	3	9	4
Arş. Gör. (Ders Veren)	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör. (Ders Veren)	5	20	6
Öğr. Gör.	-	-	-
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	31	31	11
Genel Toplam	31	31	11

Meslek Yüksekokulumuzda 3 programda devam eden öğrencilerin Güz dönemi dersleri için üniversitemizin diğer birimlerinden yapılan ders görevlendirmeli 8 öğretim elemanı ve Harita ve Kadastro programının kadrolu 3 öğretim elemanı.

Tablo 18: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı			2		3	5
Bilgisayar Teknolojisi			1		2	3
Harita ve Kadastro		1	1		1	3
Toplam		1	4		6	11

Harita ve Kadastro programının kadrolu 3 öğretim elemanı (1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim görevlisi) 3 programda devam eden öğrencilerin Güz dönemi dersleri için üniversitemizin diğer birimlerinden yapılan ders görevlendirmeli 8 öğretim elemanı.

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2023	2024	2025
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	31	31	11
Öğrenci Sayısı	675	710	498
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	21,77	22,90	45,28

Tablo 20: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Operatörlüğü	-	-	-	-	-	-
Bilgi Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	1	1	-	1	3
E-Ticaret ve Pazarlama	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	1	2	-	1	3

Meslek yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro programında görev yapan 1 Doç. Dr., 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Tablo 21: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Birimimizde görevlendirilen (ders karşılığı görevlendirilenler hariç) akademik personel yoktur.

Tablo 22: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-
-	-	-	-

Birimimiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarından diğer kurumlara veya birimlere görevlendirilen (ders karşılığı yapılan görevlendirmeler hariç) akademik personel yoktur.

Tablo 23: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Birimimizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personele yoktur.

Tablo 24: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2023	2024	2025
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel			-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	1(Erasmus)	1(Erasmus)	-

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
	-		-
-	-	-	-
-	-	-	-

Birimimizde görevli akademik personelden birimimiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılan ve değişim programı kapsamında birimize gelen akademik personel yoktur.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında birimize gelen akademik personel yoktur.

Tablo 27: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		2	-	-	-	2	33
Öğretim Üyesi Oranı (%)		%100	-	-	-	%100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1		-	-	-	1	30
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	%100			-		%100	
Toplam Personel Sayısı	1	2				3	32
Akademik Personel Oranı (%)	%100	%100	-	-	-	%100	

1 Doç. Dr. 35 yaşında, 1 Dr. Öğr. Üyesi 31 yaşında, 30 yaşında 1 öğretim görevlisinin ortalama yaşı **32** olarak bulunmuştur.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{96}{3} = 32$$

Tablo 28: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	-	1	-	1	-	-	-	2
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	%33	-	%33	-	-	-	%67
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	-	-		-	-	-	
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	%33	-	-		-	-	-	%33
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	1	-	1	-	-	-	3
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	%33	%33	-	%33	-	-	-	100

Birimimizdeki 1 Doç. Dr. 11 yıl, 1 Dr. Öğr. Üyesi 6 yıl, 1 Öğr. Gör. 2 yıl kıdeme sahiptir.

Tablo 29: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.			1	%33	1
Dr. Öğr. Üyesi	1	%33			1
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.			1	%33	1
Toplam	1	%33	2	%67	3

Birimimiz kadrosundaki akademik personellerden; 1 Doç. Dr. erkek, 1 Dr. öğretim üyesi kadın, 1 öğretim görevlisi erkek bulunmaktadır.

Tablo 30: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	1
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	1
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	1
Toplam	-	-	3

Tablo 31: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
8	8	3

Yapılan eğitimlere akademik personelimizin tamamı katılmıştır.

Tablo 32: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025

Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

Tablo 34: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
93,03	88,40	0

Bilişim Meslek Yüksekokuluna aktarılan 5 Akademik personelden sonra kalan 3 Akademik personelin anket katılımı olmamıştır.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 35: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	-	-	4	4
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	1	1
Toplam	-	-	5	5

Birimimizde; 1 Yüksekokul Sekreteri ve 1 Şefin kadrosu Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunda, 2 Bilgisayar İşletmeninin kadrosu Eğitim Fakültesinde olup, 2547 S.K. nun 13/b-4 maddesi ile 4 personel ve 1 sürekli işçi okulumuzda görevlendirilmişlerdir.

Tablo 36: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	-
Şef	1	1	-
Bilgisayar İşletmeni	1	-	-
Sözleşmeli Memur	1	1	-
Sürekli İşçi	1	-	-
Toplam	5	3	-

Birimimizde bulunan idari personellerin kadroları 2025 yılında Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmış olup, 2547 S.K. nun 13/b-4 maddesi ile Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda görevlidirler.

Tablo 37: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Birimimizde bulunan idari personellerin kadroları 2025 yılında Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Tablo 38: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)	-	-	-	-	-	-	-	-

Birimimizde bulunan idari personellerin kadroları 2025 yılında Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Tablo 39: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Birimimizde bulunan idari personellerin kadroları 2025 yılında Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Tablo 40: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)	-	-	-	-	-	-	-

Birimimizde bulunan idari personellerin kadroları 2025 yılında Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Tablo 41: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Birimimizde bulunan idari personellerin kadroları 2025 yılında Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Tablo 42: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Birimimizde bulunan idari personellerin kadroları 2025 yılında Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Tablo 43: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Birimimizde bulunan idari personellerin kadroları 2025 yılında Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2023	2024	2025
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Birimimizde bulunan idari personellerin kadroları 2025 yılında Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Tablo 45: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
84,11	73,78	0

Mevcut idari personellerin kadroları Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktarıldığı için veri yoktur.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 46: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	2009	-	-	1	1
Bilgisayar Teknolojisi	2013	-	-	1	1
Harita ve Kadastro	2013	-	-	1	1
Coğrafi Bilgi Sistemleri	2012	-	-	1	1
Bilgisayar Operatörlüğü	2009	-	-	1	1
Bilgi Yönetimi	2009	-	-	1	1
E-ticaret ve Pazarlama	2021	-	-	1	1
Toplam	-	-	-	7	7

Bilgisayar Operatörlüğü, Bilgi Yönetimi, Coğrafi Bilgi Sistemleri ile E-Ticaret ve Pazarlama programlarına öğrenci alımı olmadığı için yarı pasif durumdadır.

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılması sonrası eğitim öğretim faaliyetleri sonlandırılmış olup, 2025 yılı itibarıyla öğrenci alımı durdurulan Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ve Harita Kadastro programlarında halen 498 aktif öğrencimiz vardır.

Tablo 47: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-	-

Tablo 48: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-
-	-	-

Tablo 49: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
Bilgisayar Programcılığı	X	
Bilgisayar Teknolojisi	X	
Harita ve Kadastro	X	

Tablo 50: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2023		2024		2025	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
Bilgisayar Programcılığı			https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/08/bilg_prog_oz_degerlendirme_2024-3.pdf	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/11/uemyo_bpr_programciligi_akran_degerlendirme_2024.pdf		
Bilgisayar Teknolojisi			https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/08/bilg_tekn_oz_degerlendirme_2024-3.pdf	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/11/uemyo_bpr_teknolojisi_akran_degerlendirme_2024.pdf		
Harita ve Kadastro			https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/08/harita_kadastro_oz_degerlendirme_2024-3.pdf	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/11/uemyo_harita_kadastro_akran_degerlendirme_2024.pdf		

Tablo 51: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
-	-
-	-

Birimimizde Yabancı dil hazırlık programı uygulanan program bulunmamaktadır.

Tablo 52: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2023				2024				2025			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	90	92	-	102	90	85	5	94	-	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	60	61	-	101	60	53	7	88	-	-	-	-
Harita ve Kadastro	50	47	-	94	50	51	-	102	-	-	-	-
Coğrafi Bilgi Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E-ticaret ve Pazarlama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	200	200	-	297	200	189	12	584	-	-	-	-

Bilgi Yönetimi, E-Ticaret ve Pazarlama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programlarına öğrenci alımı olmadığı için yarı pasif durumdadır. 13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılması sonrası, **2025 yılı itibariyle öğrenci alımı durdurulan Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ile Harita ve Kadastro programlarında halen 498 aktif öğrencimiz vardır.**

Tablo 53: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2023		2024		2025	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +						
Toplam						

Tablo 54: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2023		2024		2025	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	7	5	5	12	1	-
Dikey Geçiş	-	-	-	-	-	-

Toplam	7	5	5	12	1	-
---------------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------

Tablo 55: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	309	320	225
Bilgisayar Teknolojisi	197	312	151
Harita ve Kadastro	169	178	122
Coğrafi Bilgi Sistemleri	-	-	-
Bilgisayar Operatörlüğü	-	-	-
Bilgi Yönetimi	-	-	-
E-ticaret ve Pazarlama	-	-	-
Toplam	675	710	498

Tablo 56: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oran (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	-	-	62	163	225	62	163	225	%45
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-	-	-	-	30	121	151	30	121	151	%30
Harita ve Kadastro	-	-	-	-	-	-	37	85	122	37	85	122	%24
Toplam	-	-	-	-	-	-	129	369	498	129	369	498	-

Birimimiz programlarında uzaktan öğretim yoluyla öğrenim gören 129 kadın, 369 erkek toplam 498 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 57: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-
Toplam	-	-	-

Uzaktan Eğitim programı olarak bütünleme sınavları uygulandığından normal şartlarda yaz öğretimi yapılmamaktadır.

Tablo 58: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	-	-
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	-
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	498	100
Toplam	498	

Birimimiz bünyesindeki programlar teknik programlar olup, “**Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı**” nda gösterilmiştir.

Tablo 59: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 60: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo 61: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2023	2024	2025
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-		

Yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencilerimiz bulunmamaktadır.

Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-		

Yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 64: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023		2024		2025	
	Zorunlu	İsteğe	Zorunlu	İsteğe	Zorunlu	İsteğe

	Staj	Bağlı Staj	Staj	Bağlı Staj	Staj	Bağlı Staj
Bilgisayar Programcılığı	18	-	8	-	15	-
Bilgisayar Teknolojisi	9	-	5	-	4	-
Harita ve Kadastro	1	-	1	-	5	-
Coğrafi Bilgi Sistemleri	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Operatörlüğü	-	-	-	-	-	-
Bilgi Yönetimi	-	-	-	-	-	-
E-ticaret ve Pazarlama	-	-	-	-	-	-
Toplam	28	0	14	0	24	0

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin büyük bir bölümü yaptıkları iş ile ilgili programda öğrenim gördükleri için İş yerlerinden aldıkları “Staj Muafiyet” belgelerini ve eklerini ibraz ettikleri takdirde stajdan muaf tutulmaktadır.

Tablo 65: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-
Toplam	0	0	0

Son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamaları (3+1) kapsamında staj yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 66: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	101	38	37	69	34	49	71	34	47,88
Bilgisayar Teknolojisi	61	19	31,14	51	14	27	50	13	26
Harita ve Kadastro	39	16	41,02	33	14	42	32	18	56,25
Toplam	201	73	36,31	153	62	40	153	65	42,48

Tablo 67: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programın Adı	Erişim Adresi
Bilgisayar Programcılığı	-
Bilgisayar Teknolojisi	-

Harita ve Kadastro	-
--------------------	---

Son 3 yılda Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan programımız bulunmamaktadır.

Tablo 68: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
Uzaktan Eğitim Myo	47	73	64,38	25	62	40,32	153	65	42,48
Toplam	47	73	64,38	25	62	40,32	153	65	42,48

Tablo 69: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
Bilgisayar Programcılığı	
Bilgisayar Teknolojisi	
Harita ve Kadastro	
Genel Ortalama	

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılması sonrası 2025-2026 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmamıştır.

Tablo 70: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
69,53	67,70	73,80

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılması sonrası 2025-2026 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmamıştır.

Tablo 71: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
-	-	-

Tablo 72: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Topla m
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	68	42	-	-	67	146	135	188	323

Kadrosu birimimizde bulunan öğretim elemanlarının ders saatleri tabloda yer almaktadır.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 73: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	
...							

Tablo 74: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi
-	-	--	-	-
-	-	-	-	-
-	-	--	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 75: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2023	2024	2025
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	--
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

Son 3 yılda birimimiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket bulunmamaktadır.

Tablo 76: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğre nci
-----------------	--------------	----------------------------	----------------------------	----------------------

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 77: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıllan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK	1	1	1	1	90.000
...					
Toplam	1	1	1	1	90.000

Tablo 78: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2023		2024		2025	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	2	110.000	1	30.000		
TÜBİTAK	-	-	-	-	2	2.000.000
...	-	-	-	-		
Toplam	2	110.000	1	30.000	2	2.000.000

Tablo 79: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2023	2024	2025
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Birimimiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	

Birimimiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar bulunmamaktadır.

Tablo 84: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	4	2	3
Toplam	4	2	3

Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları

	Web Of Science			Scopus			TR Dizin		
Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	1	2	3				3		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	33,33	67	100				100		
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	2	7	3				6		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	67	42,85	100				50		

Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2023	2024	2025
Ulusal	4	-	3
Uluslararası	2	1	2
Toplam	6	1	5

Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2023	2024	2025
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam			-	-	-

Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2023	2024	2025
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Toplam				-	-	-

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 90: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	-

Birimimiz ANS Merkez kampüste bulunduğu için değerlendirme yapılmamıştır.

Tablo 91: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-
-	-	-	-

Birimimiz öğretim şekli uzaktan öğretim olduğu için yukarıda belirtilen yarışma, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım olmamıştır.

Tablo 92: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1										
2										

Tablo 94: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-

Tablo 93: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
-	-	-
-	-	-

Tablo 94: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2023	2024	2025
-	-	-	-
-	-	-	-

Birimimiz öğrencileri uzaktan öğretim öğrencisi oldukları için burslardan faydalanamamaktadır.

Tablo 95: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Tablo 96: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2023	2024	2025
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam					

Tablo 97: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
-	-	-

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 98: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 99: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-
-	-	-
-	-	-

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 100: Meslek Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Meslek Yüksekokulu Müdür V.
Doç. Dr. Halil İbrahim SOLAK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.
Lokman MEYDAN	Yüksekokul Sekreter V. Raportör

Meslek Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu; 2025 yılında 2 toplantı yaparak 3 karar almıştır.

Tablo 101: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Meslek Yüksekokulu Müdür V.
Doç. Dr. Halil İbrahim SOLAK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.
Lokman MEYDAN	Yüksekokul Sekreter V. Raportör

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu; 2025 yılında 43 toplantı yaparak 95 karar almıştır.

Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Yüksekokul Müdür V.	Eğitim Fak.
Doç. Dr. Halil İbrahim SOLAK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bölüm Başkanı	Uzaktan Eğt. MYO
Dr. Öğr. Üyesi Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Eğt. MYO
Murat Cem URAZ (Dış Paydaş)	Yüksek Mühendis	Özel sektör
Şafak YAŞAR (Dış Paydaş)	Mekatronik Yüksek Mühendisi	Özel sektör
Ahmet GÜREL (Dış Paydaş)	CEO-Yönetim Kurulu Başkanı	Özel sektör
Fikret KARALAR (Dış Paydaş)	Çev.Şeh.ve İk. Değ. İl Müd.Yrd.	Çevr.Şeh. İl Müd.
Savaş ÖZBEY (Dış Paydaş)	Öğretmen - Dumlupınar Bil.San.Merk.	Milli Eğitim
Hidayet KILCAN (Dış Paydaş)	Öğretmen - Dumlupınar Bil.San.Merk.	Milli Eğitim

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.

.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 103: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2023	2024	2025
444.32.02.01.01	2.101.240,31	7.281.318,99	7.691.648,19
444.32.02.02.01	408.318,15	948.716,61	957.832,66
444.32.02.02.04	0,00	3.600,45	6.102,62
444.32.13.01.01	1.065.522,44	697.889,38	775.508,13
444.32.13.03.02	110.750,00	-	0
444.32.13.03.03	18.000,00	12.307,90	0
444.32.13.03.07	56.437,00	-	0
Toplam	3.760.267,90	8.943.839,33	9.431.091,60

Tablo 104: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
444.32.02.01.01	9.844.000,00	7.789.000,00	7.491.648,19	78,18	98,75
444.32.02.02.01	1.255.000,00	978.000,00	957.832,66	76,32	97,94
444.32.02.02.04	10.000,00	6.142,61	6.102,62	61,03	99,35
444.32.13.01.01	1.003.000,0	1.034.725,73	775.508,13	77,32	74,95
444.32.13.03.02	403.000,00	403.000,00	0	0	0
444.32.13.03.03	45.000,00	45.000,00	0	0	0
444.32.13.03.07	182.000,00	182.000,00	0	0	0
Toplam	12.742.000,00	10.437.868,34	9.431.091,60	74,02	90,35

Tablo 105: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2023			2024			2025		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı									
Öz Gelir	585.601,86	675	867,56	697.883,38	710	982,94	775.508,13	498	1.557,25
Toplam	585.601,86	675	867,56	697.883,38	710	982,94	775.508,13	498	1.557,25

Tablo 106: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2023			2024			2025		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10- Ek Ödeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz döner sermaye giderleri yoktur.

Tablo 107: Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam			Toplam			Toplam		

Meslek Yüksekokulumuz döner sermaye gelirleri yoktur.

Tablo 108: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2025 yılında Dış denetim (Sayıştay) yetkisine sahip kuruluş denetimlerinde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

2025 yılında yapılan İç denetimlerde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 109: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı		710	498
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı		4	2
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı		4	1
T.G. 4. İdari personel sayısı		3	0
T.G. 5. Mezun sayısı		62	65
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)		1503	66
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)		100	100
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)		100	100
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı		-	-
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)		100	100
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı		8	3
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)			
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı			
P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı			
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı			
P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı			
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı			
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı			
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı		14	24
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı		2	
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		0	2
P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		3	3
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		3,5	1
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.		1	1
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.		22	31
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)		3,5	10,33

P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.		9,33	10,33
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		1	
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		0	
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		0	
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		0	
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı		0	
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı		1	
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı			
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı			
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı			
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı			
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı			
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)			
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı		2	
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı		2	
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı			
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)		37	48
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yıllığı hazırlayan program sayısı			
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		2	
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı		1	
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)		67,7	
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)		88,4	
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)		73,78	
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı			
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı		11	
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı		1	
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)		1503	66
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)		25,6	22
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)		22,3	

Tablo 110: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik personel başına düşen WOS yayın sayısını 0,5 olarak gerçekleştirilmesi		2025 yılında WOS yayın sayısı 1 olarak gerçekleştirilmiştir.
2.	Farklı üniversitelerdeki akademisyenler ile ortak en az 2 yayın yapılması		2025 yılında 5 adet ortak yayın yapılmıştır.
3.	Meslek yüksekokulumuz öğrencileri için yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik bilgilendirici en az bir bilimsel etkinlik (seminer, söyleşi vb.) düzenlenmesi		Düzenlenmemiştir.
4.	Meslek yüksekokulu bölümleri için ortaöğretim öğrencilerine yönelik en az bir tanıtıcı etkinlik yapılması		Düzenlenmemiştir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.

4.3. DEĞERLENDİRME

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

13.03.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararı ile mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programlarla birlikte kapatılmıştır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar 09.01.2026



Doç. Dr. Erhan ÜNAL
Yüksekokul Müdürü V.

İ.Ü.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI :3

KARAR TARİHİ :28.01.2026

Mevcut Elektronik İmzalar

Dr.Öğr.Üyesi-Şeyma Şafak Yaşar - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 28.01.2026
Doç.Dr.-Halil İbrahim Solak - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 28.01.2026
Doç.Dr.-Erhan Ünal - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Başkanı) - 28.01.2026

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI :3

KARAR TARİHİ :28.01.2026

KARAR NO: 2026/8

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereği Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun 2025 yılı Birim Faaliyet Raporunun kabulüne, Rektörlük Makamına sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesine;

Oybirliği ile karar verildi.