



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MESLEK
YÜKSEKOKULU

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Günümüzde hayatın her alanını şekillendiren dijital teknolojiler, hem kurumlar hem de bireyler için yepyeni fırsatları da beraberinde getirmektedir. Dijital dönüşüme öncülük eden eğitim kurumlarının bilimsel alanda rekabet gücü elde edebilmek ve rekabetçiliği sürdürebilmek için, çevresel fırsatlardan yararlanması ve tehditlerden korunması gerekir. Aynı zamanda üstün olunan ve zayıf olunan alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin öngörülerin belirlenmesi önem kazanmaktadır. Bu kapsamda çok daha fazla çalışmak gerektiği açıktır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2009 yılında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Programlarında 62 öğrenci ile ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ile Harita ve Kadastro programlarında 200 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup, toplam 710 öğrenci okulda öğrenim hayatına devam etmektedir. YÖK'ün kararı gereği 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm programlarda uygulamalı derslerin %30'u yüz yüze eğitim olarak uygulanmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı dönem sonu (final) sınavları için çevrimiçi olarak bilgisayar ortamında gözetimli olarak gerçekleştirme kararı alınmış ve daha sonra sürekli hale getirilmiştir. Ayrıca YÖK'ün kararı gereği 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren vize (arasınav), dönem sonu (final) ve bütünleme sınavları bilgisayar ortamında gözetimli olarak uygulanmaya başlanmıştır. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Yükseköğretimi engelli öğrencilere erişilebilir kılma amaçlanmıştır. Engelli dostu üniversite ödülleri başvuru gerçekleştirilmiştir. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında web sitesi yenilenmiş ve okulun logosu tasarlanmış ve üniversite senatosunun onaylanmasıyla kullanmaya başlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

Sonuç olarak stratejik planların yapılmasının ve her yıl faaliyet raporlarının hazırlanarak değerlendirilmesinin bu amaçlara ulaşmada önemli bir yer tuttuğu ortak kanaatimizdir.

Doç. Dr. Erhan ÜNAL

Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	iii
İÇİNDEKİLER	iv
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	3
1.3.4.1. Taşınmazlar	3
1.3.4.2. Taşınırlar.....	5
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.3.6. İnsan Kaynakları	7
1.3.6.1. Akademik Personel.....	7
1.3.6.2. İdari Personel.....	12
1.3.7. Sunulan Hizmetler	16
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	16
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	24
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler.....	29
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	33
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
2. AMAÇ VE HEDEFLER	36
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	36
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	36
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
3.1. MALİ BİLGİLER	37
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	37
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	39
3.1.2.1. Dış Denetim	39
3.1.2.2. İç Denetim	39
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	43
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	43
4.3. DEĞERLENDİRME	43

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	44
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	45
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	46

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	1
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	2
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi	2
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri	2
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	3
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	3
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları	4
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	4
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı ...	4
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları.....	4
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi.....	5
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	5
Tablo 13: Taşıtların Sayıları ve Tutarları	5
Tablo 14: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı.....	6
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	6
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	7
Tablo 17: Bilgi Kaynakları	7
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı.....	7
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı.....	7
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	8
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	9
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	9
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	9
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	9
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	10
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	10
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	10
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	10
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	11
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	11
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	12
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	12
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri ..	12
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi.....	12
Tablo 36: İdari Personel Sayıları	12
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı.....	13
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	13

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	14
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	14
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	15
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	15
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	15
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi.....	15
Tablo 47: Program Bilgileri	16
Tablo 48: Akredite Program Sayıları	16
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	16
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu.....	17
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	17
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	17
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı	17
Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	18
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	18
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	19
Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı.....	19
Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Bilgileri.....	20
Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	20
Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	21
Tablo 66: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 67: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 68: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri.....	22
Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri.....	23
Tablo 70: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları.....	23
Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	23
Tablo 72: Mezunların Memnuniyet Düzeyi.....	24
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları.....	24
Tablo 74: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri	24
Tablo 75: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı.....	24
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları.....	25
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	25
Tablo 78: Proje Bilgileri	25
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları.....	26
Tablo 80: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	26
Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	26
Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	26
Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	27
Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar.....	27
Tablo 85: Bilimsel Yayınlar.....	27
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)	28

Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	28
Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	28
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	29
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri	29
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	29
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	29
Tablo 93: Birim Etkinlik Bilgileri	30
Tablo 94: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	31
Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	32
Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	32
Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	32
Tablo 98: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	33
Tablo 99: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	33
Tablo 100: İkili Protokol ve Sözleşmeler	33
Tablo 101: Meslek Yüksekokul Kurulu	34
Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	34
Tablo 103: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu	34
Tablo 104: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	37
Tablo 105: Bütçe Uygulama Sonuçları	37
Tablo 106: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	37
Tablo 107: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	38
Tablo 108: Döner Sermaye Gelirleri	38
Tablo 109: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	38
Tablo 110: Performans Göstergeleri	39
Tablo 111: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	42

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

21. yüzyılda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip idealist bireyleri ülkemize ve dünyaya kazandırmaktır. Üniversitemiz, misyon olarak sorgulayıcı, araştırmacı ve çözüm üretici, değişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan aktif düşünce yapısına sahip insanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bu misyonu, programlarımız aracılığıyla nitelikli öğrenciler yetiştirerek sürdüreceğiz.

VİZYON

Dünyanın değişmekte olan bilimsel ve sosyal şartlarına uyum sağlayabilen, gerekli bilgi ve becerilere sahip, sorumluluk sahibi nitelikli elemanların yetiştiği, alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, gerek Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerekse yurt içinde ve küresel anlamda, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine en üst düzeyde katkı yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarının yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimindeki çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Üniversitenin diğer birimleri ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Uzaktan eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve teknolojik modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, uzaktan eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
8. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Müdür	0 272 218 3000	eunal@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Şeyma ŞAFK YASAAR	Müdür Yardımcısı	0 272 218 3013	ssafak@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Müdür Yardımcısı	0 272 218 1452	hasan@aku.edu.tr
Lokman MEYDAN	Yükseköğretim Sekreteri	0 272 218 3003	lmeydan@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

uemyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

uemyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 228 1174

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi/ Ahmet Necdet Sezer Kampusu Gazlıgöl Yolu- Afyon MYO
Binası Kat 3 03200 Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerinden olan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 21.05.2009 tarihinde kurulmuştur. 2009 – 2010 eğitim-öğretim yılında, Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi programlarında 200'er öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Bilgi Yönetimi programı, Bilgisayar Operatörlüğü programı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programı yarı pasif durumdadır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında ek yerleştirme ile Bilgisayar Teknolojisi ve Harita ve Kadastro programlarına öğrenci alınmıştır.

2021 yılında Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, E-Ticaret ve Pazarlama programı Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmüş olup, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması için gerekli başvurular yapılmıştır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibariyle mezun olan, kayıt sildiren ve yatay geçiş yapanlar hariç Meslek Yüksekokulumuzda aktif 3 programda 710 öğrenci öğrenim görmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.

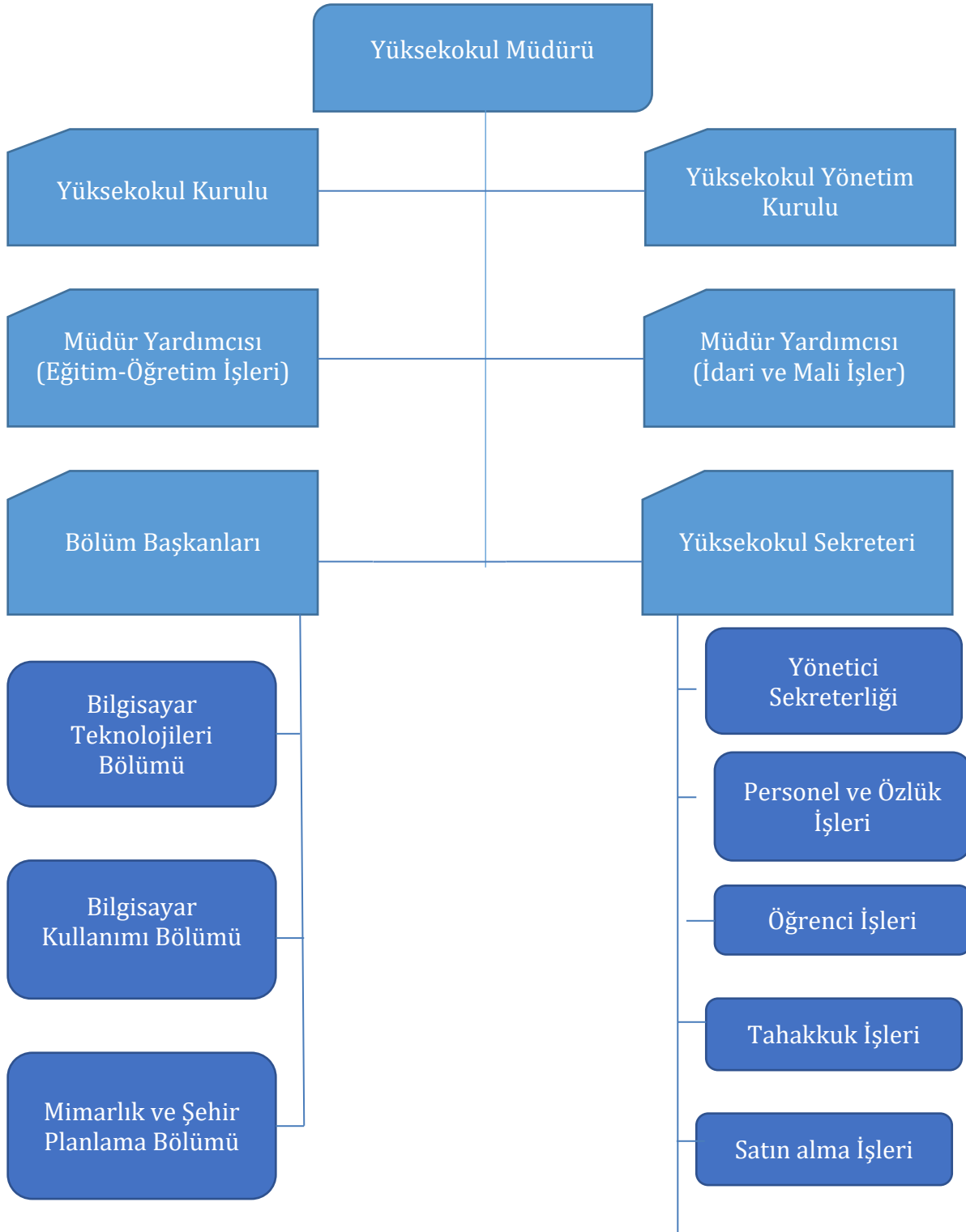
Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, müdürün yönetimle ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanan yardımcıları, müdürün asli görevlerinde ve okul idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulda verilen eğitim hizmetinin ve idari birimlerdeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

BİRİM ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Mezuniyet (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Bilgisayar Kullanımı Bölümü-Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü)	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR
Staj (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü)	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR Öğr. Gör. Mert BURCU
Muafiyet ve İntibak (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Bilgisayar Kullanımı Bölümü-Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü)	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK Öğr. Gör. Mert BURCU
Birim Kalite	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ -, Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER, Lokman MEYDAN, İlyas SOĞUKPINAR
Akademik Teşvik	Doç.Dr. Erhan ÜNAL, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN- Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK

a) Bilgisayar Kullanımı Bölümü

Bilgisayar Kullanımı Bölümü, bilgisayar bilimlerinin temel bilgileri ile donatılmış, programlama dillerinin kullanılmasında teknik bilgi ve deneyime sahip, yenilenen teknolojiye kolayca uyum sağlayabilen programcılar yetiştirilmesini sağlayan, üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği teknik bir bölümdür. Okulumuz Bilgisayar Kullanımı Bölümü altında Bilgisayar Operatörlüğü ve Bilgi Yönetimi programları yer almaktadır. İki programa şu an öğrenci alımı yapılmamaktadır.

Bilgisayar Kullanımı bölümü Türkiye'nin çağı yakalama ve yeni istihdam alanları yaratma çabalarında etkin bir role sahip olacağından, açılması gerek arz eden bir bölüm olarak karşımıza çıkmaktadır. Yazılım geliştirebilecek eleman açığı da gün geçtikçe kendisini hissettirmekte, dolayısıyla bu alanda eğitim görmüş insan gücüne fazlasıyla ihtiyaç duyulmaktadır. Türkiye' de ve dünyada gelişen koşullara bakılarak programdan mezun olacak öğrencilerin gelecekte oluşacak olan şartlara bakılarak ekonomik ve bireysel bir kalkınmada etkin rol oynayacakları görülecektir. Bilişim ve eğitim sektörü sadece bölgesel değil ulusal çapta bir eğitim içerdiğinden ara iş gücü sürekli bir gerekliliktir.

Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin aşağıdaki niteliklere sahip olması beklenir:

- Analitik düşünebilen,
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın.

Bilgisayar Kullanımı öğrencilerinin iki yıllık eğitim süresi sonunda sahip olacakları bilgi ve beceriler şunlardır:

- Sektörde verimli bir şekilde çalışmaya yönelik temel bilgisayar bilgileri,
- Programlama dillerinin kullanılmasında gereken teknik bilgi ve beceri,
- Yaygın işletim sistemlerinin ve uygulamaların etkin ve akıcı kullanılması,
- Orta ölçekli bir yazılım sistemini tüm aşamalarıyla tasarlama ve geliştirme becerisi,
- Teknolojideki gelişmeleri takip edebilme, yeniliklere kolayca adapte olabilme becerisi.

Tablo 3.1: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Bölüm Başkan V.	0 272 218 1448	hasan@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Ahmet YURADUR	Bölüm Öğr. El.	0 272 218 1448	ahmet@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER	Bölüm Öğr. El.	0 272 218 1448	gince@aku.edu.tr

Tablo 4.1: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Sınav Programı	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Mezuniyet	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Staj	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Muafiyet ve İntibak	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Alt Birim Kalite	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Doç.Dr. Erhan ÜNAL, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN- Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK

b) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, bilgisayar bilimlerinin temel bilgileri ile donatılmış, programlama dillerinin kullanılmasında teknik bilgi ve deneyime sahip, yenilenen teknolojiye kolayca uyum sağlayabilen programcılar yetiştirilmesini sağlayan, üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği teknik bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrencilere, Bilgisayar Programlama Teknikeri akademik unvanı verilmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı programı, 1994 yılında açılan Bilgisayar Programcılığı programı ile 1997 yılında açılan Bilgisayar Enformasyon Sistemleri programının MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında 4702 sayılı kanun ile birleştirilmesi ile tek çatı altında toplanmıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nda 320 , Bilgisayar Teknolojisi Programı'nda 212 kayıtlı bölümde toplam 536 öğrenci bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın 85 Bilgisayar Teknolojileri Programı'nın 53 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup 2024 yılı YKS tercihlerinde doluluk oranı % 91'dir. 2024 yılı itibarıyla Bilgisayar Programcılığı Programı'ndan 34, Bilgisayar Teknolojisi Programı'ndan 14 öğrenci mezun olmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, uzun süredir Bilgisayar Teknolojisi ve Programcılığı programında örgün eğitim kapsamında sunduğu bu programı, edindiği tecrübeler ile birlikte uzaktan eğitim platformuna taşımaktadır. İki yıl süreli eğitim verilen programda görsel programlama, web programlama, c ile sistem programlama, bilgisayar sistemleri ve donanımı ve .NET konularında eğitim verilmektedir. Yoğun programlama dilleri müfredatı

dışında bu programda web tasarımı, işletim sistemi yönetimi ve ağ sistemleri konularında eğitim de verilmektedir.

Bilgisayar Programcılığı bölümü Türkiye'nin çağı yakalama ve yeni istihdam alanları yaratma çabalarında etkin bir role sahip olacağından, açılması gerek arz eden bir bölüm olarak karşımıza çıkmaktadır. Yazılım geliştirebilecek eleman açığı da gün geçtikçe kendisini hissettirmekte, dolayısıyla bu alanda eğitim görmüş insan gücüne fazlasıyla ihtiyaç duyulmaktadır. Türkiye' de ve dünyada gelişen koşullara bakılarak programdan mezun olacak öğrencilerin gelecekte oluşacak olan şartlara bakılarak ekonomik ve bireysel bir kalkınmada etkin rol oynayacakları görülecektir. Bilişim ve eğitim sektörü sadece bölgesel değil ulusal çapta bir eğitim içerdiğinden ara iş gücü sürekli bir gerekliliktir.

Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin;

- Analitik düşünebilen.
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın olması gerekmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı öğrencilerinin iki yıllık eğitim süresi sonunda sahip olacakları bilgi ve beceriler şunlardır:

- Sektörde verimli bir şekilde çalışmaya yönelik temel bilgisayar bilgileri,
- Programlama dillerinin kullanılmasında gereken teknik bilgi ve beceri,
- Yaygın işletim sistemlerinin ve uygulamaların etkin ve akıcı kullanılması,
- Orta ölçekli bir yazılım sistemini tüm aşamalarıyla tasarlama ve geliştirme becerisi,
- Teknolojideki gelişmeleri takip edebilme, yeniliklere kolayca adapte olabilme becerisi.

Tablo 3.2: Bilgisayar Teknolojileri Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Bölüm Başkanı	0 272 218 1445	ertugrulergun@gmail.com
Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇELİK	Bölüm Öğr. El.	0 272 218 1452	leventcelik@aku.edu.tr

Tablo 4.2: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Staj	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Doç.Dr. Erhan ÜNAL, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN- Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK

c) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. Görev yapmaktadır. Bölüm 2012 yılında öğrenci alımına başlamıştır. İlk olarak 2012 yılında Coğrafi Bilgi Sistemleri Programına, sonrasında ise 2013 yılında Harita ve Kadastro Programına öğrenci almıştır. 2021 yılı itibarıyla Harita ve Kadastro Programı aktif, Coğrafi Bilgi

Sistemleri Programı ise yarı aktiftir. Bölümde kayıtlı toplam 178 öğrenci bulunmaktadır. Harita ve Kadastro Programının 50+1 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup 2024 yılı YKS tercihlerinde doluluk oranı %100'dür. 2024 yılı itibarıyla Harita ve Kadastro Programından 14 öğrenci mezun olmuştur.

Harita ve Kadastro Programını başarıyla bitiren öğrencilerimiz ÖSYM tarafından gerçekleştirilen (DGS) Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde "Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Çevre Mühendisliği" lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler. Harita ve Kadastro Teknikerleri, çalışma sürelerine ve kurum içi yükselme sınavlarında gösterecekleri performansa bağlı olarak çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda mühendis, şef, uzman, müfettiş yardımcısı ve müfettiş kadrolarına yükseltilirler.

Harita ve Kadastro Teknikerleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve diğer bakanlıklar, Belediyelerin İmar, Fen İşleri, Altyapı vb. Müdürlükleri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, İSKİ, İGDAŞ, TEAŞ, TEDAŞ, Elektrik İşleri Etüt İdaresi, İller Bankası, DSİ, TKİ, T.C. Karayolları ve Devlet Demiryolları gibi çeşitli kamu kuruluşlarının yanı sıra harita, maden ve inşaat sektöründe hizmet veren özel müteahhitlik büro ve şirketleri ile Gayrimenkul Değerleme şirketlerinde çalışabilirler.

Tablo 3.3: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK	Bölüm Başkanı	0 272 218 3008	hisolak@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Şeyma Şafak YAŞAR	Bölüm Öğr. El.	0 272 218 3013	ssafak@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Mert BURCU	Bölüm Öğr. El.	0272 218 3013	mburcu@aku.edu.tr

Tablo 4.3: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR
Sınav Programı	Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR- Öğr.Gör. Mert BURCU
Staj	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR-Öğr.Gör. Mert BURCU
Muafiyet ve İntibak	Öğr.Gör. Mert BURCU
Alt Birim Kalite	Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Doç.Dr. Erhan ÜNAL, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN- Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK

d) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından alınan kararla 17.03.2021 tarihinde kurulmasına izin verilen E-ticaret ve Pazarlama Programı, gerek ticari gerekse finansal hizmet piyasalarında, e-ticaretin yaygın olarak kullanımından ortaya çıkan uzmanlaşmış işgücü ihtiyacını karşılayabilecek profesyoneller yetiştirilmesini sağlayan üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği bir programdır. Bölümün kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı, "Dijital Ortamda Girişimcilik, Arama Motoru Optimizasyonu, Sosyal Medya Pazarlaması, Sosyal Medya Yönetimi, E-Ticaret Yazılımı ve

Hazır Sistemler, Web Programlama, Mobil Programlama ” dersleri başta olmak üzere dijital iletişime dair kapsamlı ders planı ile sektörün ihtiyaçlarını gidermeye yönelik hazırlanmıştır. Bölümümüz E-Ticaret ve Pazarlama programı uzaktan eğitim veren program olma özelliğine sahiptir. Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin;

- Analitik düşünebilen,
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın olması gerekmektedir.

E-Ticaret ve Pazarlama programından mezun olan öğrenciler,

- Kurum ve işletmelerin “Dijital Medya ve Pazarlama” ile ilgili departmanlarında çalışabilirler.
- Kamu kurumlarının kurumsal iletişim departmanlarında,
- Özel kurumların kurumsal iletişim departmanlarında,
- Dijital Pazarlama Uzmanı,
- Dijital Pazarlama Koordinatörü,
- Dijital İletişim Uzmanı,
- SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) Uzmanı,
- SEO Analisti,
- İçerik Uzmanı,
- Dijital Pazarlama Analisti,
- Sosyal Medya Yöneticisi,
- Sosyal Medya Uzmanı,
- Sosyal Ağ Uzmanı,
- E-Ticaret Uzmanı,
- Mobil Pazarlama Uzmanı,
- E-posta Pazarlama Uzmanı,
- Dijital Reklam Uzmanı,
- Dijital Reklam Yöneticisi,
- Mobil Reklam Yöneticisi,
- Web Editörü,
- Web İçerik Uzmanı,
- Dijital Medya Planlama Sorumlusu

gibi alanlarda deneyim sahibi olarak unvan kazanabilirler.

Tablo 3.4: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
-	--	-	-

Bölümün kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Tablo 4.4: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	-
Sınav Programı	-
Mezuniyet	-
Staj	-
Muafiyet ve İntibak	-

Alt Birim Kalite	-
Web Tasarım	-
Akademik Teşvik	-

Bölümün kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

2018 yılı Nisan ayında Ahmet Necdet Sezer kampüsündeki Afyon Meslek Yüksekokulu Binası ile ortak kullanılan eğitim binasına taşınan okulumuz; 8 akademik personel ofisi, 4 idari personel ofisi, 1 stüdyo sınıf ve 1 içerik geliştirme birimi ile 3 programda eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2022	2023	2024
Kapalı Alan (m ²)	1503	1503	1503
Açık Alan (m ²)	-	-	-

2018 yılında Afyon MYO binası 3. kata taşınan okulumuz, 3 aktif programda 8 akademik personel, 3 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektedir. Üniversitemiz bilgi yönetim sisteminde kayıtlı “fiziki alan” bilgilerine göre düzenlenmiştir.

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Yönetim Ofisi	1	23	Ofis
Akademik Personel Ofisi	7	179	Ofis
İdari Personel Ofisi	3	67	Ofis
Toplantı Salonu	1	22	Toplantı
Stüdyo Sınıf	1	22	Canlı ders
Depo	1	17	Arşiv ve Depo
İçerik Birimi	1	23	Kısmi zam. öğr. ofisi
Diğer (Mescit, koridor)	1	1150	-
Toplam	16	1503	-

2018 yılında Afyon MYO binası 3. kata taşınan okulumuz, 3 aktif programda 8 akademik personel, 3 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektedir. Üniversitemiz bilgi yönetim sisteminde kayıtlı “fiziki alan” bilgilerine göre düzenlenmiştir.

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	1	-	-	-	1
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Eğitim Alanları	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim	-	-	-	-	-	-
	Araştırma	-	-	-	-	-	-
	Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	1	-	-	-	1

Eğitim-öğretim modelimiz uzaktan öğretim sistemine dayalı olduğu için, öğretim elemanları derslerini online olarak yapmaktadır.

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	8	202	1	25,25
İdari Personel Çalışma Odası	3	90	1	22,50
Toplam	11	292	1	

Okulumuzda 8 akademik ofiste 8 öğretim elemanı, 3 idari personel ofisinde 3 personel çalışmaktadır.

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu							
Toplantı Salonu	1						1
Toplam	1						1

Okulumuzda bir adet toplantı salonu bulunmaktadır.

Tablo 104: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	-	-	-
Grup Çalışma Odası	-	-	-
Multimedya Salonu	-	-	-
E-kütüphane Salonu	-	-	-
Akademisyen Çalışma Odası	-	-	-
Referans Kaynaklar Salonu	-	-	-
Kütüphane İdari Birimleri	-	-	-
Toplam	-	-	-

Merkez kampüste faaliyet gösterdiğimiz için okulumuza ait kütüphane bulunmamaktadır.

Tablo 5: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
-	-	-	-

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	12	19.470,68	12	19.470,68	20	236670,68
Taşıtlar	-	-	-	-	-	-
Demirbaşlar	277	245.554,27	293	318.024,95	291	518487,48

Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	0	-	0	-	0	-
Otomobil	0	-	0	-	0	-
Minibüs	0	-	0	-	0	-
Kamyon	0	-	0	-	0	-
Kamyonet	0	-	0	-	0	-
Toplam	0	-	0	-	0	-

Tablo 6: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı

2022	2023	2024
100	100	94,16

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	38	40	26
Dizüstü Bilgisayar	10	10	10
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Projeksiyon	4	4	4
Slayt Makinesi	1	1	1
Yazıcı	12	12	11
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1
Yazılım	2	-	-
Tepegöz	1	1	1
Sunucu	-	-	1
Toplam	72	72	58

Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Eğitim 365(ALMS)	Uzaktan Öğrenim Yönetim Sistemi
Sınıf 365	Sanal Sınıf Yönetim Sistemi
Camtasia Studio	Ders Videoları Kayıt Sistemi

Üniversitemizin imkânları ile (program/yazılım) alınan kaynaklar olarak Eğitim 365, Sınıf 365 ve Camtasia Studio bulunmaktadır.

Tablo 7: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2022	2023	2024
Basılı Yayınlar	-	-	-
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	-	-	-
E-kitap	-	-	-

Tezler	-	-	-
Kitap Ekleri - CD'ler	-	-	-
Elektronik Yayınlar	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2022	2023	2024
Prof. Dr.	3	-	-
Doç. Dr.	-	1	2
Dr. Öğr. Üyesi	11	3	9
Arş. Gör. (Ders Veren)	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör. (Ders Veren)	18	5	20
Öğr. Gör.	-	-	-
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	32	31	31
Genel Toplam	32	31	31

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	1	5	-	14	20
Bilgisayar Teknolojisi	-	1	2	-	2	5
Harita ve Kadastro	-	-	2	-	4	6
Toplam	0	2	9	0	20	31

Tablo 8: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2022	2023	2024
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	32	31	31
Öğrenci Sayısı	634	675	710
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	19,81	21,77	22,90

Tablo 9: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	2	2
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	2	-	1	3
Bilgisayar Operatörlüğü	-	-	-	-	-	-
Bilgi Yönetimi	-	-	-	-	-	-

Harita ve Kadastro	-	-	1	-	2	3
E-Ticaret ve Pazarlama	-	-		-		
Toplam	-	-	3	-	5	8

Meslek yüksekokulumuz bölüm ve programlarında görev yapan 3 doktor öğretim üyesi ve 5 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 23: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Bilgisayar Teknolojisi	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi
Bilgisayar Programcılığı	Öğr. Gör.	AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkan Yrd.	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi
-	Öğr. Gör.	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi(AKUZEM)	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları; asli görevlerini aksatmamak kaydı ile Rektörlük Makamının Olur'ları ile ilgili birimlerde görevlendirilmişlerdir.

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2022	2023	2024
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	0	1(Erasmus)	1(Erasmus)
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	0	0	0

Birimimizde görevli akademik personelimizden Öğr. Gör. Mert BURCU Değişim Programı ile Erasmus kapsamında Litvanya'ya gitmiştir.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Harita ve Kadastro	Litvanya		13-21 Nisan 2024
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında birimize gelen akademik personel yoktur.

Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	1	1	1	-	3	46,33
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	33,33	33,33	33,34	-	100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	1	2	-	5	43,80
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	20	20	40	-		100
Toplam Personel Sayısı	1	2	2	3	-	8	43,75
Akademik Personel Oranı (%)	12,5	25	25	37,5	-	100	

55, 49 ve 35 yaşında 3 Dr. Öğr. Üyesi, 57, 55, 46, 31, 30 yaşlarında 5 öğretim görevlisinin ortalama yaşı **43,75** olarak bulunmuştur.

Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	1	-	-	-	2	3
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	-	33,33	-	-	-	66,67	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	-	-	-	1	2	5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	20	-	-	-	20	40	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	1	1	-	1	-	4	8
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	12,5	12,5	12,5	-	12,5	-	25	100

Birimimizdeki 2 Dr. Öğr. Üyesi 25 yıl, 1 Dr. Öğr. Üyesi 9 yıl kıdeme, öğretim görevlilerinden 2'si 25 yıl, 1 i 22 yıl, 1'i 5 yıl, 1'i 1 yıl olmuştur.

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	3	37,5	3
Arş. Gör.	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	2	-	3	37,5	5
Toplam	2	2/8 : 25	6	75	8

Birimimiz kadrosundaki akademik personellerden; 3 Dr. Öğr. Üyesi erkek, 3 Öğr. Gör. erkek ve 2 Öğr. Gör. Kadın bulunmaktadır

Tablo 10: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	2	-	1
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör.	1	-	4
Toplam	3	-	5

Tablo 11: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
5	8	8

Yapılan eğitimlere akademik personelimizin tamamı katılmıştır.

Tablo 12: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
-	-	8

Tablo 13: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 14: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
0	93,03	88,40

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen akademik personel memnuniyet anketi ortalaması 2024 yılı için 88,40olarak bulunmuştur.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 15: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	2	-	-	2
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-

Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	1	1
Sürekli İşçi	-	-	-	-
Toplam	2	-	1	3

Birimimizde fiilen çalışan 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 1 sözleşmeli Büro Personeli kadrosu İdari Mali işlerde olup, okulumuza görevlendirilmiştir.

Tablo 16: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2022	2023	2024
Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef	-	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	1	-
Sözleşmeli Memur	-	1	1
Sürekli İşçi	1	1	-
Toplam	4	5	3
Kadro Unvanı	2022	2023	2024

Tablo 17: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	1	-	3	38,66
Oran (%)	33,33	-	-	33,33	-	33,33	-	100	

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	1	-	-	1		1	-	3
Oran (%)	33,33	-	-	33,33		33,33	-	100

Tablo 19: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	-	-	2	66	2
Sözleşmeli Memur	1	33,33	-	-	1

Sürekli İşçi	-	-	-	-	-
Toplam	1	33	2	66	3

Birimimizde fiili olarak çalışan 1 kadın idari personel ve 2 erkek personelimiz vardır.

Tablo 20: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	-	3
Oran (%)	-	-	33	66	-	-	100

Birimimizde fiili olarak çalışan idari personelin eğitim durumu yukarıda belirtilmiştir.

Tablo 21: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Kültür Kaçakçılığı ile Mücadele	23.12.2024	Online	1'er saat	3
Kamu Etiği ve Kamu Görevlilerinin Etik Davranışları	05.11.2024	Online		
Günlük Hayatta Su Verimliliği	29.08.2024	Online		
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	27.08.2024	Online		
Çevre ve Sıfır Atık	29.08.2024	Online		
Devletin Malını Koruma	14.08.2024	Online		
Enerji Verimliliği Farkındalık Eğitimi	18.09.2024	Online		
Acil Durum Tatbikat Prosedürü Bilgilendirme	01.09.2024	Online		
Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi	31.12.2024	Online	8 Saat	

Tablo 22: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Birimimizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde verdiği ders bulunmamaktadır.

Tablo 23: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Birimimizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) birimimiz adına katılan personel bulunmamaktadır.

Tablo 24: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2022	2023	2024
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Birimimizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) birimimiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında birimimizi ziyaret eden personel bulunmamaktadır.

Tablo 25: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
65,95	84,11	73,78

Üniversitemiz adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ankete birimizin 2024 yılı memnuniyet anketi ortalaması 73,78 olarak bulunmuştur.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 26: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	2009	-	-	1	1
Bilgisayar Teknolojisi	2013	-	-	1	1
Harita ve Kadastro	2013	-	-	1	1
Coğrafi Bilgi Sistemleri	2012	-	-	1	1
Bilgisayar Operatörlüğü	2009	-	-	1	1
Bilgi Yönetimi	2009	-	-	1	1
E-ticaret ve Pazarlama	2021	-	-	1	1
Toplam	-	-	-	7	7

Bilgisayar Operatörlüğü, Bilgi Yönetimi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programlarına öğrenci alımı olmadığı için yarı pasif durumdadır. Aktif olarak Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ve Harita Kadastro programlarında öğrencilerimiz vardır.

Tablo 27: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 28: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Tablo 29: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
Bilgisayar Programcılığı	X	
Bilgisayar Teknolojisi	X	
Harita ve Kadastro	X	

Tablo 30: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2022		2023		2024	
	PÖDR	PADR	P Ö D R	P A D R	PÖDR	PADR
Bilgisayar Programcılığı	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2022/07/bilg_prog_oz_degerlendirme_2022.pdf	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2022/10/uemyo_bpr_programciligi_akran_degerlendirme_2022.pdf			https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/08/bilg_prog_oz_degerlendirme_2024-3.pdf	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/11/uemyo_bpr_programciligi_akran_degerlendirme_2024.pdf
Bilgisayar Teknolojisi	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2022/07/bilg_tekn_oz_degerlendirme_2022.pdf	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2022/10/uemyo_bpr_teknolojisi_akran_degerlendirme_2022.pdf			https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/08/bilg_tekn_oz_degerlendirme_2024-3.pdf	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/11/uemyo_bpr_teknolojisi_akran_degerlendirme_2024.pdf

	bilg_te kn_oz degerle ndirme 2022. pdf				
Harita ve Kadastro	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2022/07/harita_kadastr_o_oz_degerlendirme_2022.pdf	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2022/10/uemyo_harita_kadastr_o_harita_kadastr_o_oz_degerlendirme_2022.pdf		https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/08/harita_kadastr_o_oz_degerlendirme_2024-3.pdf	https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2024/11/uemyo_harita_kadastr_o_harita_kadastr_o_oz_degerlendirme_2024.pdf

Tablo 31: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
-	-
-	-

Birimimizde Yabancı dil hazırlık programı uygulanan program bulunmamaktadır.

Tablo 32: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2022				2023				2024			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	90	95	-	103	90	92	-	102	90	85	5	94
Bilgisayar Teknolojisi	60	62	-	103	60	61	-	101	60	53	7	88
Harita ve Kadastro	50	52	-	104	50	47	-	94	50	51	-	102
Coğrafi Bilgi Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E-ticaret ve	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pazarlama												
Toplam	200	209	-	310	200	200	-	297	200	189	12	584

Bilgi Yönetimi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programlarına öğrenci alımı olmadığı için yarı pasif durumdadır. Aktif olarak Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ve Harita Kadastro programlarında öğrencilerimiz vardır.

Tablo 33: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	20..		20..		20..	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +						
Toplam						

Tablo 34: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2022		2023		2024	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	8	0	7	5	12	3
Dikey Geçiş	-	-	-	-	-	-
Toplam	8	0	7	5	12	3

Tablo 35: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Bilgisayar Programcılığı	299	309	320
Bilgisayar Teknolojisi	170	197	312
Harita ve Kadastro	165	169	178
Coğrafi Bilgi Sistemleri	--	-	-
Bilgisayar Operatörlüğü	--	-	-
Bilgi Yönetimi	--	-	-
E-ticaret ve Pazarlama	--	-	-
Toplam	634	675	710

Coğrafi Bilgi Sistemleri, Bilgi Yönetimi programları yarı pasif durumdadır

Tablo 36: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci	Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı	Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı

				Sayısı									İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	-	-	89	231	320	-	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-	-	-	-	43	169	212	-	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-	-	-	-	56	122	178	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	188	522	710	-	-	-	-

Birimimiz bölümlerinde uzaktan öğretim yoluyla öğrenim gören 188 kadın, 522 erkek toplam 710 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 37: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-
Toplam	-	-	-

Uzaktan Eğitim programı olarak bütünleme sınavları uygulandığından normal şartlarda yaz öğretimi yapılmamaktadır.

Tablo 38: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	-	-
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	-
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	710	100
Toplam	710	
Toplam	675	

Birimimiz aktif programları teknik programlar olup, “Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı” nda gösterilmiştir.

Tablo 39: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Bilgisayar Programcılığı	1	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	0	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-
Toplam	1	0	0

Tablo 40: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-	-
Toplam		0	0	0

Tablo 41: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2021	2022	2023
Giden Öğrenci Sayısı	0	0	0
Gelen Öğrenci Sayısı	0	0	0

Son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 42: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-		

Yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencilerimiz bulunmamaktadır.

Tablo 43: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-		

Yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 44: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022		2023		2024	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bilgisayar Programcılığı	14	-	18	-	8	-
Bilgisayar Teknolojisi	5	-	9	-	5	-
Harita ve Kadastro	5	-	1	-	1	-
Coğrafi Bilgi Sistemleri	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Operatörlüğü	-	-	-	-	-	-
Bilgi Yönetimi	-	-	-	-	-	-
E-ticaret ve Pazarlama	-	-	-	-	-	-
Toplam	24	0	28	0	14	0

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin büyük bir bölümü yaptıkları iş ile ilgili programda öğrenim gördükleri için İş yerlerinden aldıkları “Staj Muafiyet” belgelerini ve eklerini ibraz ettikleri takdirde stajdan muaf tutulmaktadır.

Tablo 45: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-
Toplam	0	0	0

Son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamaları (3+1) kapsamında staj yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 46: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	243	45	18.52	101	38	37	69	34	49
Bilgisayar Teknolojisi	128	20	15.63	61	19	31,14	51	14	27
Harita ve Kadastro	140	22	15.71	39	16	41,02	33	14	42
Toplam	511	85	16.63	201	73	36,31	153	62	40

Tablo 47: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programın Adı	Erişim Adresi
-	-
-	-
-	-
...	

Son 3 yılda Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan programımız bulunmamaktadır.

Tablo 48: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
Uzaktan Eğitim Myo	58	87	66,67	47	73	64,38	25	62	40,32
Toplam	58	87	66,67	47	73	64,38	25	62	40,32

Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)

Tablo 49: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
Bilgisayar Programcılığı	
Bilgisayar Teknolojisi	
Harita ve Kadastro	
Genel Ortalama	4,43

Tablo 50: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
69,75	69,53	67,70

Tablo 51: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
-	-	-

Tablo 52: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	67	42	0	2	65	144	132	188	320

Kadrosu birimizde bulunan öğretim elemanlarının ders saatleri tabloda yer almaktadır.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 53: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	

Tablo 54: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi
-	-	--	-	-
-	-	-	-	-

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 55: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2022	2023	2024
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
Toplam	0	0	0

Son 3 yılda birimimiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket bulunmamaktadır.

Tablo 56: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Birimimiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirket bulunmamaktadır.

Tablo 57: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	2	-	1	1	180.000
TÜBİTAK	4	3	0	4	300.000
...	-	-	-	-	-
Toplam	6	3	1	5	480.000

Tablo 58: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2022		2023		2024	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-	-	2	110.000,00 TL	1	30.000
TÜBİTAK	-	-	-	-	0	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	2	110.000,00 TL	1	30.000

Tablo 59: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2022	2023	2024
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	0	0	0

Tablo 61: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Birimimiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

Tablo 62: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Birimimiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

Tablo 63: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar bulunmamaktadır.

Tablo 64: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı.</u> (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	1	2	3
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
Toplam	1	2	3

Tablo 65: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	0	2	3
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	8	27	28
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	-	3,375	3,5

Tablo 66: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	-

ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personelimiz yoktur.

Tablo 67: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2022	2023	2024
Ulusal	5	4	-
Uluslararası	0	2	1
Toplam	5	6	1

Ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan birimimiz 2 Dr. Öğr. Üyesinin hakemlikleri bulunmaktadır.

Tablo 68: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2022	2023	2024
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam			0	0	0

Tablo 69: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2022	2023	2024
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Toplam				0	0	0

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 70: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Birimimiz ANS Merkez kampüste bulunduğu için değerlendirme yapılmamıştır.

Tablo 71: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvaların /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-
-	-	-	-

Birimimiz öğretim şekli uzaktan öğretim olduğu için yukarıda belirtilen yarışma, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım olmamıştır.

Yarışmanın Düzeyi Sütunu: Bu sütunda yarışmanın kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası olma durumlarına yer verilecektir.

Tablo 72: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Eve t	Hayı r	Eve t	Hayı r	Ulus al	Uluslararası	
1	AOSB Rahmiye Sare Palalı Teknik Koleji'nde Bilgilendirme Sunumu Yapıldı.	Üniversiteyi tanıtırıcı ziyaret sayısı	AOSB Rahmiye Sare Palalı Teknik Koleji Konferans Salonunda	X			X	X		AOSB Rahmiye Sare Palalı Teknik Koleji Öğrencileri
2	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Eğitimde ArcGIS Çözümleri" Konulu Online Etkinlik Yapıldı.	Mühendislik alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	Okulumuzun canlı ders sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir. (ues.aku.edu.tr)		X		X	X		Harita ve Kadastro Programı Öğrencileri
3	Başarıya Yolculuk, Arvis Teknoloji DeepTech/AI Yapay Zeka Staj Programı" Konulu Online Etkinlik Yapıldı.	Kariyer sahibi mezunların katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik	Okulumuzun canlı ders sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir. (ues.aku.edu.tr)	X			X	X		Meslek Yüksekokulumuz 1. ve 2. sınıf tüm Öğrencileri
4	RSP'DE KARİYER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ Yayıncı Zeka ve Sosyal Medya" konulu söyleşi	Mühendislik alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	AOSB Rahmiye Sare Palalı Teknik Koleji Konferans Salonunda	X			X	X		AOSB Rahmiye Sare Palalı Teknik Koleji Öğrencileri

Tablo 94: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	Öğrencilerin mesleki gelişimine ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Mühendislik alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	28	0	-	https://uemyo.aku.edu.tr/2024/12/24/cografi-bilgi-sistemleri-ve-egitimde-arccgis-cozumleri-konulu-online-etkinlik-gerceklestirildi/
2	Kariyer sahibi mezunların katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik	Mühendislik alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	40	0	-	https://uemyo.aku.edu.tr/2024/12/27/basariya-yolculuk-arvis-teknoloji-deeptech-ai-yapay-zeka-staj-programi-konulu-online-etkinlik-gerceklestirildi/
3	AOSB Rahmiye Sare Palalı Teknik Koleji'nde Bilgilendirme Sunumu Yapıldı.	-	-	-	-	https://uemyo.aku.edu.tr/2024/05/07/aosb-rahmiye-sare-palali-teknik-kolejinde-bilgilendirme-sunumu-yapildi/
4	RSP'DE KARIYER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ Yapay Zeka ve Sosyal Medya" konulu söyleşi	-	-	-	-	-

Tablo 73: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
AOSB Rahmiye Sare Palalı Teknik Koleji'nde Bilgilendirme Sunumu Yapıldı.	Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	25 Nisan 2024

Tablo 74: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2022	2023	2024
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Birimimiz öğrencileri uzaktan öğretim öğrencisi oldukları için burslardan faydalanamamaktadır.

Tablo 75: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2022	2023	2024
MYO Sekreterlik/ Genel Evrak Kayıt	1	-	-
Uzaktan Eğitim İçerik	0	-	-

Geliştirme ve Canlı Ders takibi			
TOPLAM	1	0	0

Birimimizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 76: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2022	2023	2024
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0

Birimimize bağlı öğrenci kulüp ve topluluklarına bulunmamaktadır

Tablo 77: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
-	-	-

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 78: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

2024 Mali yılı içerisinde alım yapılmamıştır.

Tablo 79: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Birimimiz tarafından ikili protokol ve sözleşme yapılan kurum bulunmamaktadır.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 80: Meslek Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr. Erhan ÜNAL	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd. Bilgisayar Kullanımı Bölüm Bşk.V.
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Bşk.
Lokman MEYDAN	Yüksekokul Sekreteri Raportör

Meslek Yüksekokulu Kurulumuz 2024 yılında 4 toplantı yaparak 4 karar almıştır.

Tablo 81: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr. Erhan ÜNAL	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd. Bilgisayar Kullanımı Bölüm Bşk.V.
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Bşk.
Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER	Üye
Lokman MEYDAN	Yüksekokul Sekreteri Raportör

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 2024 yılında 42 toplantı yaparak 98 karar almıştır.

Tablo 82: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr. Erhan ÜNAL	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd. Bilgisayar Kullanımı Bölüm Bşk.V.
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Bşk.
Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER	Üye
Murat Cem URAZ (Dış Paydaş)	Yüksek Mühendis
Şafak YAŞAR (Dış Paydaş)	Mekatronik Yüksek Mühendisi
Ahmet GÜREL (Dış Paydaş)	CEO-Yönetim Kurulu Başkanı
Fikret KARALAR (Dış Paydaş)	Çev.Şeh.ve İk. Değ. İl Müd.Yrd.
Savaş ÖZBEY (Dış Paydaş)	Öğretmen - Dumlupınar Bil.San.Merk.
Hidayet KILCAN (Dış Paydaş)	Öğretmen - Dumlupınar Bil.San.Merk.

Meslek Yüksekokulu Kurulumuz 2024 yılında 2 toplantı yaparak 7 karar almıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Bu bölümde Afyon Kocatepe Üniversitesi Stratejik Planında yer alan amaçlara uygun olarak hazırlayacağınız biriminizin amaçlarına yer verilecektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Bu başlıkta iç kontrol çalışmaları kapsamında biriminizce belirlenmiş olan ve birim web sayfanızın ‘Kurumsal- İç Kontrol- Misyon ve Vizyon’ sekmesinde ilgili yıl başında kamuoyuna duyurulmuş olan birim hedeflerinize yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına <https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 83: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2022	2023	2024
444.32.02.01.01	2.018.210,25	2.101.240,31	7.281.318,99
444.32.02.02.01	343.815,54	408.318,15	948.716,61
444.32.02.02.04	1.554,00	0,00	3600,45
444.32.13.01.01	360.702,35	1.065.522,44	697.889,38
444.32.13.03.02	18.500,00	110.750,00	-
444.32.13.03.03	8.600,00	18.000,00	12307,90
444.32.13.03.07	27,573,00	56.437,00	-
Toplam	2.778.955,14	3.760.267,90	8943839,33

Tablo 84: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
444.32.02.01.01	6274000,00	6274000,00	7281318,99	116	116
444.32.02.02.01	883000,00	883000,00	948716,61	107	107
444.32.02.02.04	8000,00	8000,00	3600,45	45	45
444.32.13.01.01	812000,00	1489138,96	697889,38	0	47
444.32.13.03.02	195250,00	195250,00	0,00	39	0
444.32.13.03.03	31000,00	31000,00	12307,9	0	39
444.32.13.03.07	100837,00	100837,00	0,00	108	0
Toplam	8304087,00	8981225,96	8943833,33	107,7	99,58

Tablo 85: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2022			2023			2024		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı									
Öz Gelir	250.335,77	634	394,85	585.601,86	675	867,56	697.883,38	710	982,94
Toplam	250.335,77	634	394,85	585.601,86	675	867,56	697.883,38	710	982,94

Tablo 86: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2022			2023			2024		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10- Ek Ödeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz döner sermaye giderleri yoktur.

Tablo 87: Döner Sermaye Gelirleri

2022			2023			2024		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam			Toplam			Toplam		

Meslek Yüksekokulumuz döner sermaye gelirleri yoktur.

Tablo 88: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2022			2023			2024		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2024 yılında Dış denetim (Sayıştay) yetkisine sahip kuruluş denetimlerinde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

2024 yılında yapılan İç denetimlerde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

Tablo 89: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı	-	-	-
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	3	3	3
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	7	8	8
T.G. 4. İdari personel sayısı	4	5	3
T.G. 5. Mezun sayısı	-	-	-
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)	1503	1503	1503
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	8	8	8
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)	-	-	-
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	12,5	12,5
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	85	73	63
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0	1	2
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0	0	
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	1
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	2	1
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	2	3
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0,25	3,5
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	0	0,66	1
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	-	-	22

P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)	8	27	28
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)	-	3,375	3,5
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.		9	9,33
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	0	0	1
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	0	0	0
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	0	0	0
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	0	0	0
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	-	-	1
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	-	-	-
P.G. 3.1.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	1	2
P.G. 3.1.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	2
P.G. 3.1.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	-	-	37
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yıllığı hazırlayan program sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	2
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	1	1
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	69,75	69,53	67,7
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	0	93,03	88,4
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	65,95	84,11	73,78
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	11	11	11
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	0	0	1
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	1503	1503	1503
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	25,6	25,6	25,6
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	22,3	22,3	22,3

Tablo 90: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Meslek Yüksekokulu bünyesindeki akademik personelin 2024 yılında en az 2 SCI/ ULAKBİM indeksli yayın yapması (H.2.1.*)		Hedef gerçekleştirilmiştir.
2.	Meslek Yüksekokulumuzu tanıtmak amacıyla video ve broşür hazırlanması ve web sayfasında yayınlanması (H.3.1.*)		Hedef gerçekleştirilmiştir.
3.	Meslek yüksekokulu bölümleri için ortaöğretim öğrencilerine yönelik en az bir tanıtıcı etkinlik yapılması (H.3.1.*)		Hedef gerçekleştirilmiştir.
4.	Öğrencilere katkı sağlamak amacıyla kariyer sahibi mezunlar ile en az bir söyleşi, panel gibi etkinlik düzenlenmesi (H.3.2.*)		Hedef gerçekleştirilmiştir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Teknolojinin eğitimde etkin bir şekilde kullanılmasının yaygınlaşması,
- Ekip çalışmasının varlığı,
- Açılacak yeni programların gerek öğrenciler, gerekse paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yüksekokulumuzun öğrenci almayı planladığı E-Ticaret ve Pazarlama programı için akademik personele ihtiyacı vardır. Şu an mevcut 3 Dr. Öğr. Üyesi, 5 öğretim görevlisi toplam 8 öğretim elemanı bulunmaktadır.
- Stüdyo sınıflarda daha iyi bir donanım altyapısı kurulması gerekmektedir. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir. Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.
- Harita ve Kadastro programı için, uygulamalı eğitimlerde kullanılmak üzere çeşitli modern ölçü aletlerinin temin edilmesi ve bu cihazlarla donatılmış özel bir laboratuvarın kurulması gerekmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyacak total station, GNSS alıcıları, elektronik nivo gibi ileri düzey ölçüm cihazlarının yanı sıra, harita üretimi ve veri analizi süreçlerini destekleyecek yazılımlar da laboratuvar altyapısına dahil edilmelidir. Ayrıca, laboratuvarın sektörel ihtiyaçları karşılayacak şekilde planlanması, öğrencilerin iş hayatına daha donanımlı ve hazır bir şekilde başlamalarına katkı

sağlayacaktır. Bu yatırımlar, hem uygulamalı eğitimin kalitesini artıracak hem de üniversitemizin bu alandaki prestijini güçlendirecektir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin artırılması, kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak konferans, araştırma-inceleme seminerlerinin internet ortamında yayın yapılacak şekilde düzenlenmesi.

Öğrencilerimizin hem mesleki gelişimleri hem de kişisel gelişimleri açısından uygun olacaktır. Ancak bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanına ihtiyaç vardır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz bünyesinde yeni açılan E-Ticaret ve Pazarlama Programı için akademik personele ihtiyaç duyulmaktadır. Yüksekokulumuzda 2024 yılı itibarıyla 3 Dr. Öğr. Üyesi, 5 öğretim görevlisi toplam 8 öğretim elemanı bulunmaktadır. Mevcut öğretim elemanları bölümlerinde ve üniversitemizin diğer birimlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sebeple ek çalışmalara fırsat bulamamaktadırlar. Bu kapsamda yeni öğretim elemanlarının alınması kurumumuzu daha da güçlendirecektir.

Stüdyo sınıflarda güncel teknolojilere sahip gelişmiş bir donanım altyapısı kurulması senkron ve asenkron eğitim için ders materyallerinin güçlendirilmesini sağlayacaktır. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir. Bu yatırımların programlanması önerilmektedir.

Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi amacı ile yeni yazılımların ve teknolojilerin temin edilmesi okulumuzu akademik ve eğitim açısından daha güçlü kılacaktır. Bu sebeple bu güncel yazılım ve donanım teknolojilerinin temin edilmesi önerilmektedir.

Harita ve Kadastro Programı için, mesleki uygulamaların daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çeşitli modern ölçüm cihazlarının temin edilmesi ve bu cihazlarla donatılmış yeni bir laboratuvar kurulması önerilmektedir. Bu laboratuvar, öğrencilerin eğitim süreçlerinde güncel teknolojilerle uygulamalı deneyimler kazanmalarını sağlayacak ve sektörel yetkinliklerini artıracaktır. Total station, GNSS alıcıları, elektronik nivo gibi ileri düzey ölçüm cihazlarının yanı sıra, ilgili yazılım ve ekipmanların da laboratuvar altyapısına dahil edilmesi hedeflenmelidir. Ayrıca, bu laboratuvarın akademik personel ve öğrencilerin araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunacak bir merkez olarak hizmet vermesi planlanabilir. Bu kapsamda, hem eğitime hem de araştırmalara yönelik güçlü bir altyapının oluşturulması kurumun akademik başarısını önemli ölçüde artıracaktır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama Birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu, güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemi, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar 14.01.2025



Doç. Dr. Erhan ÜNAL

Yüksekokul Müdürü

2024 YILI HARCAMA YETKİLİS VEKALET DURUMU

21.08.2024 -25.08.2024 (4 Gün) Doç. Dr. Erhan ÜNAL -Öğr.Gör.Şeyma ŞAFAK YAŞAR

08.07.2024 -11.07.2024 (3 Gün) Doç. Dr. Erhan ÜNAL -Öğr.Gör. Hasan AKKOÇ

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI :2

KARAR TARİHİ :14.01.2025

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr.Gör.-Gülşen Türker - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 14.01.2025
Dr.Öğr.Üyesi-Ertuğrul Ergün - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 14.01.2025
Öğr.Gör.-Hasan Akkoç - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 14.01.2025
Öğr.Gör.-Şeyma Şafak Yaşar - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 14.01.2025
Dr.Öğr.Üyesi-Halil İbrahim Solak - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 14.01.2025
Doç.Dr.-Erhan Ünal - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Başkanı) - 14.01.2025

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI :2

KARAR TARİHİ :14.01.2025

KARAR NO: 2025/4

Üniversitemiz “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre; Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu’nun Yönetim Kurulumuzca kabulüne , web sitemizde yayınlanmasına ve Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.