

**Öz Değerlendirme Raporu**

**AFYON KOACETEPE ÜNİVERSİTESİ  
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

**Temmuz 2024**

## GİRİŞ

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Afyon Kocatepe Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Teknolojisi Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu zayıf ve güçlü yönler irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır.

Bu raporda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Teknolojisi Programı'nı kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır. Bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tamamının katılımıyla 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### **Komisyon Üyeleri**

Öğr. Grv. Hasan AKKOÇ

e-posta: [hasan@aku.edu.tr](mailto:hasan@aku.edu.tr)

Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR

e-posta: [ahmet@aku.edu.tr](mailto:ahmet@aku.edu.tr)

Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER

e-posta: [gince@aku.edu.tr](mailto:gince@aku.edu.tr)

## ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

### 0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bilgisayar Teknolojileri programı Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2013 yılında kurulmuştur. Programda eğitim-öğretim faaliyetleri uzaktan eğitim altyapısıyla devam etmektedir. Bilgisayar Teknolojileri programının amacı bilgisayar teknolojisi alanında, işletmelerin ihtiyacı olan, değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurabilecek, yazılım ve donanım konularına yetkin bilgisayar teknikerleri yetiştirmektir. Programda kadrolu olarak görev yapan 2 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Program öğrenci alımına 2013-2014 eğitim öğretim yılında başlanmış olup bölüm ilk mezunlarını 2014-2015 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Programımız uzaktan eğitim veren dört yarıyılık bir meslek yüksekokulu programıdır.

### Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=420844#>

### 1-ÖĞRENCİLER

**1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

### Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sistemiyle olmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre programımıza yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi, program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1 aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	34	41	56	62	61
Mezun	9	0	15	19	3

Öğrenci alımına 2013-2014 eğitim-öğretim yılında başlayan Bilgisayar Teknolojisi programı halen aktif olarak öğrenci almaya devam etmektedir. Son beş yılda programa alınan öğrenci sayılarına bakıldığında, 2019-2020 akademik yılında 34, 2020-2021 akademik yılında 41, 2021-2022 akademik yılında 56, 2022-2023 akademik yılında 62 ve 2023-2024 akademik yılında ise 61 öğrenci olduğu

görülmektedir. Ancak kayıt yaptıran öğrenci sayıları göz önünde bulundurulduğunda mezun sayılarının düşük olduğu söylenebilir. Ayrıca programımızdaki öğrencilerin hazırlık eğitimi almadıkları söylenebilir.

Programa son beş yıldaki kontenjan, kayıt yaptıran öğrenci sayısı, programa yerleşen en düşük ve en yüksek puan ve sıralamaları ve yerleştirme puan türü Tablo 1.2’de verilmiştir.

**Tablo 1.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023-2024	64	59	407,49	273,95	-	1231576	TYT
2022-2023	64	61	343,53	262,30	-	1302051	TYT
2021-2022	50	56	323,60	208,30	914790	1010263	TYT
2020-2021	40	41	290,69	212,18	945969	1016201	TYT
2019-2020	40	36	293,76	214,01	974714	1032316	TYT

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program puan türü olarak TYT puanı kullanılmıştır. Son beş yıldaki giriş başarı sırasına bakıldığında son yıllarda puanlarda ve giriş başarı sıralamalarında gerileme olduğu görülmektedir. Kontenjan ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı karşılaştırıldığında doluluk oranı bakımından yüksek olduğu görülmektedir.

**1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

#### **Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esaslar Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” hükümlerine göre yapılmaktadır. Ayrıca önlisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan DGS sınavından başarılı olmak şartıyla lisans programlarında öğrenim görebilirler

Kanıt

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>  
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340>  
<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/04/muafiyet-18.pdf>

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023-2024	1	-	-	-
2022-2023	3	-	-	-
2021-2022	0	-	-	-
2020-2021	0	-	-	-
2019-2020	0	-	-	-

2023-2024 yılında programa 1, 2022-2023 yılında 3 yatay geçiş yapan öğrenci olmuştur. Daha önceki senelerde yatay geçiş yapan öğrenci olmamıştır.

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

**Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49

0,5	FD		Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF		Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/04/muafiyet-18.pdf>

**1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

### 1.3.Öğrenci Değişimi

Öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği ve MEVLANA değişim programı uygulamaları çerçevesinde Bilgisayar Teknolojisi Programı'nın ikili anlaşmaları bulunmamaktadır. Ayrıca FARABİ değişim programı çerçevesinde öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir.

Kanıt

<https://uim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/65/2021/04/Anlasmali-Universiteler-14.04.2021.xls>

<https://uim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/65/2021/04/Erasmus-KA107-Anlasma-Listesi.pdf>

**1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

### 1.4.Danışmanlık ve İzleme

#### 1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Öğrencilerimize bölümümüz öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. OBS sistemi üzerinden hem öğrenci danışmanına ulaşabilmekte hem de danışman sorumlu olduğu öğrenci bilgilerine ulaşabilmektedir. Danışmanlar, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. **Danışmanlık hizmetleri uzaktan gerçekleştirilmektedir. Programdaki son beş yılın öğrenci danışmanlıklarının dağılımı Tablo 1.12'de verilmiştir.**

**Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2023	Öğr.Grv. Gülşen TÜRKER	33
2023	Öğr. Grv. Ahmet YURDADUR	59
2022	Öğr.Grv. Gülşen TÜRKER	79
2021	Öğr.Grv. Gülşen TÜRKER	56

2020	Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER	41
ARTIK YIL	Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER	34

Program öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür.

#### 1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Bilgisayar Teknolojisi programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri 2020-2023 yılları arasında tek öğretim elemanı tarafından yürütülmüş, 2023-2024 akademik yılında ise iki öğretim üyesi tarafından yürütülmüştür.

**1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

#### 1.5.Başarı Değerlendirmesi

##### 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Aynı zamanda "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar" belgesindeki maddeler sınav ve değerlendirmeler için dikkate alınmaktadır. Programımızda genellikle her ders için bir vize, bir final uygulaması bulunmaktadır. Vize ağırlığı %20, final ağırlığı %80 olarak uygulanmaktadır. **Final sınavları güz ve bahar dönemi sonlarında 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde pandemi nedeniyle uzaktan, diğer yıllarda ise yüz yüze Enformatik Bölümü'ndeki laboratuvarlarda yapılmaktadır.**

Kanıt

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yuksekgretim\\_kurumlarinda\\_uzaktan\\_ogretime\\_iliskin\\_usul\\_ve\\_esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekgretim_kurumlarinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf)

<https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2021/05/2021baharfinal.pdf>

<https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2021/04/2021baharvize.pdf>

##### 1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Bilgisayar Teknolojisi Programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esasları temel alınarak teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara

sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Ara sınavlar çevrimiçi süreli, yarıyıl sonu sınavları yüzyüze gözetmenli olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınav tarihleri web sitesinde ilan edilmektedir. Ara sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen kurallar uygulanmaktadır:

- Sınav soruları ve cevap seçenekleri karıştırma özelliği ile öğrencilerin ekranlarına sorular ve cevap seçenekleri farklı sıralarda gelebilmektedir.
- Sınav sonrası anlık öğrenci hareketleri görüntülenerek ayrıntılı rapor (yeni sekme açma, ekran görüntüsü alma, cihaz değiştirme vb.) alınabilmektedir.

Yarıyıl sonu sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen kurallar uygulanmaktadır:

- Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
- Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Uzaktan Eğitim MYO sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
- Öğrenciler sınavdan en az 15 dakika önce sınav salonuna gelmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
- Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli görüldüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
- Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
- Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
- Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
- Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
- Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
- Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
- Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
- Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.
- Son 3 eğitim-öğretim yılında yarıyıl sonu sınavları bilgisayar laboratuvarlarında süreli olarak online yapılmaktadır.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci



hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

- Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve meslek yüksekokulu müdürlüğüne teslim edilmesi,
- Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve meslek yüksekokulu öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
- Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu meslek yüksekokulu müdürlüğüne sunması,
- Meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Programda öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

**1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

#### 1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti

Programdaki öğrencilerin son beş yıldaki öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.13’te verilmiştir.

**Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>		Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>	Mezun Sayıları <sup>3</sup>
		1.	2.		
2023-2024	-	59	62	121	3
2022-2023	-	60	62	122	19
2021-2022	-	56	85	141	15
2020-2021	-	41	36	77	0
2019-2020	-	36	26	62	31

<sup>1</sup>içinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Ön Lisans

Programa kayıt olan öğrenci sayıları ile programdan mezun olan öğrenciler arasında farklılık bulunmaktadır.

### 1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Dört yarıyılıda toplam 120 AKTS kredisini tamamlamış olup genel not ortalaması en az 2,0 olan ve stajını başarılı bir şekilde tamamlamış olan öğrenciler mezun olabilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

### 1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

## Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

### 2.1.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Bilgisayar Teknolojisi Öğretim Amaçları;

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün amacı; Bilişim teknolojileri alandaki gelişmeleri takip edebilen, sektörün alanı ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecek gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış ve alanı ile ilgili sorunlara çözüm üretebilme yeteneğine sahip sağlam karakterli bireyler yetiştirmektir.
PEA2	Program mezunlarımız, Programlama dillerinin kullanılmasında gereken teknik bilgi ve beceri, yaygın işletim sistemlerinin ve uygulamaların etkin ve akıcı kullanılması, orta ölçekli bir yazılım sistemini tüm aşamalarıyla tasarlama ve geliştirme becerisi, teknolojideki gelişmeleri takip edebilme, yeniliklere kolayca adapte olabilme becerisi kazanabilir.
PEA3	Bilgisayar Teknolojisinin ön lisans programını başarı ile bitirenler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş sınavında başarılı oldukları takdirde, <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi Teknolojileri</li><li>• Bilgisayar Bilimleri</li><li>• Bilgisayar Mühendisliği</li><li>• Bilgisayar Öğretmenliği</li><li>• Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği</li><li>• Bilgisayar Teknolojisi Ve Bilişim Sistemleri</li><li>• Bilgisayar Ve Enformasyon Sistemleri</li><li>• Bilgisayar Ve Kontrol Öğretmenliği</li><li>• Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği</li><li>• Bilgisayar-Enformatik</li><li>• Bilişim Sistemleri Mühendisliği</li><li>• Bilişim Sistemleri Ve Teknolojileri</li><li>• Elektronik Ve Bilgisayar Öğretmenliği</li><li>• Fizik</li><li>• İstatistik</li><li>• İstatistik Ve Bilgisayar Bilimleri</li><li>• Matematik-Bilgisayar</li><li>• Meteoroloji Mühendisliği</li><li>• Uygulamalı Matematik Ve Bilgisayar</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzay Mühendisliği</li> <li>• Yazılım Mühendisliği lisans programlarına kayıt yaptırıp lisans programlarında eğitim hayatlarına devam edebilirler veya meslek hayatına atılıp ülkemizin bu alanda ara elaman ihtiyacını karşılarlar.</li> </ul>
--	---

### 2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Bilgisayar Teknolojisi Bölümü program öğretim amaçları [Bilgisayar Teknolojisi Programı | Uzaktan Eğitim MYO \(aku.edu.tr\)](#) web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

#### Kanıtlar

[Bilgisayar Teknolojisi Programı | Uzaktan Eğitim MYO \(aku.edu.tr\)](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### 2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

#### 2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Bilgisayar Teknolojisi Bölümünün Özgörevi;

“Bilişim teknolojileri alandaki gelişmeleri takip edebilen, sektörün alanı ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecek gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış ve alanı ile ilgili sorunlara çözüm üretebilme yeteneğine sahip sağlam karakterli bireyler yetiştirmektir.” şeklindedir.

#### 2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Bilgisayar Teknolojisi Bölümünün Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim MYO internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Bilgisayar Teknolojileri Bölümü sekmesinin altında Bilgisayar Teknoloji Bölümü kısmındaki Genel Bilgiler içerisinde yayımlanmaktadır. İlgili alana [Bilgisayar Teknolojisi Programı | Uzaktan Eğitim MYO \(aku.edu.tr\)](#) adresinden ulaşılabilir.

#### 2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Bilgisayar Teknolojisi Bölümünün Program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, MYO, Bölüm Vizyonu ve Misyonu ile Uyumu**

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		Uzaktan Eğitim MYO		Bilgisayar Teknolojisi BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinin kaliteyi sürekli	Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu vizyonu	Dünyanın değişmekte olan bilimsel ve sosyal şartlarına uyum	Bilgisayar ve bilişim alanındaki teknolojik ve bilimsel	İnteraktif eğitim alt yapısını oluşturarak teknik donanım,

	<p>açından çağdaşları yla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirme k ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.</p>	<p>artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektedir.</p>	<p>doğrultusunda; 21. yüzyılda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip idealist bireyleri ülkemize ve dünyaya kazandırmaktır. Üniversitemiz, misyon olarak sorgulayıcı, araştırmacı ve çözüm üretici, değişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan aktif düşünce yapısına sahip insanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bu misyonu, programlarımız aracılığıyla nitelikli öğrenciler yetiştirerek sürdürmektedir.</p>	<p>sağlayabilen, gerekli bilgi ve becerilere sahip, sorumluluk sahibi nitelikli elemanların yetiştiği, alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, gerek Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerekse yurt içinde ve küresel anlamda, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine en üst düzeyde katkı yapmayı amaçlamaktadır.</p>	<p>gelişmeleri takip edebilen, yetkin, yaratıcı, bilimsel üretim gücüne sahip, bilim ve deneyi esas kabul eden, katılımcı, sayısal ve akademik düşünme gücüne sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, sorumluluk almaktan kaçınmayan, bilgisayar donanımını ve yazılımını iyi derecede bilen, uluslararası alanda üretilen toplumsal ve endüstriyel faydaya dönüştürmeye katkıda bulunan, ön lisans seviyede bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktır.</p>	<p>araç ve gereçler olarak daha iyi laboratuvar, ders işleme ve anlatımı ile daha etkin, verimli ve kaliteli eğitim sağlamaktır.</p> <p>Endüstrimize ve toplumumuz için katkı sağlamak amacıyla, üretilen bilgiyi toplumsal ve endüstriyel faydaya dönüştürmeyi sağlayacak projeler üreten kalifiyeli teknik eleman yetiştirmektedir.</p>
PEA1.	5	4	4	5	5	4

PEA2.	5	5	5	4	4	5
PEA3.	4	4	5	5	5	4

## Kanıtlar

2.2. Tablo 2.2

2.3. Kurumun, MYO ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

### 2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

#### 2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

##### 2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

##### 2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Bilgisayar Teknolojisi Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

### 2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

#### 2.4.1.Programın İç Paydaşları

Bilgisayar Teknolojisi Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, MYO Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Bilgisayar Teknolojisi Programı iç paydaşları Bilgisayar Teknolojisi Programı Ön Lisans öğrencileri, Bilgisayar Teknolojisi Programı Ön Lisans Programı öğretim elemanları, Uzaktan Eğitim MYO Müdürlüğü, Uzaktan Eğitim MYO İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk), Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

#### 2.4.2. Programın Dış Paydaşlar

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) Mezunlar Sektör İşletmeleri

##### 2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Uzaktan Eğitim MYO danışma kurulu, okul müdürü, yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ve diğer paydaşlardan oluşmaktadır.

### 2.5.Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Bilgisayar Teknolojisi Bölümü program öğretim amaçları <https://uemyo.aku.edu.tr/akademik-birimler/bilgisayar-teknolojileri-bolumu/bilgisayar-teknolojisi/web> adresinde yayınlanmaktadır.

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun Aralıklarla güncellenmelidir.

**2.6.1.Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi**  
Bilgisayar Teknolojisi programının program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır.

**2.6.2.Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi**

Bilgisayar Teknolojisi programında dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;  
MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

**2.6.3.Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma**

Bilgisayar Teknolojisi programında program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Mezunlarımızın durumları Tablo 1.13'te verilmiştir.

**2.6.4.Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi**

Bilgisayar Teknolojisi programında program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır.

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalıdır. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

**3.1.Program Çıktıları**

**3.1.1.Bilgisayar Teknolojisi Program Çıktıları**

Program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır.

### PROGRAM ÇIKTILARI

Bilgisayar Teknolojisi Program çıktıları Tablo 3.1'de verilmiştir.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
----	-----------------

<b>PÇ1</b>	Bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki problemleri tanıma, modelleme ve çözme becerisi kazanır.
<b>PÇ2</b>	Tanımlanan bir hedef doğrultusunda bir problemi ve süreci tasarlama ve çözümleme becerisi kazanır.
<b>PÇ3</b>	Bilgisayar alanında temel kavramları anlama becerisi kazanır.
<b>PÇ4</b>	Bilgisayar sektöründe güncel olan kişisel bilgisayar işletim sistemlerini ve ağ işletim sistemlerini kullanma becerisi kazanır.
<b>PÇ5</b>	Yabancı dilde mesleki konuları anlama becerisi kazanır.
<b>PÇ6</b>	Uluslararası kriterler doğrultusunda insan ve çevreye duyarlı olarak üretebilme becerisi kazanır.
<b>PÇ7</b>	İş güvenliği konusunda yeterli bilgi ve bilince sahip olur.
<b>PÇ8</b>	Bilgisayarda karşılaşılan yazılım ve donanım arızalarını tespit eder ve çözüm geliştirir

## Kanıtlar

Tablo 3.1.

### 3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

#### 3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntem

Bilgisayar Teknolojisi Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Ulaşılabilen mezun öğrencilerle görüşülerek yapılmaktadır.

#### 3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Mezun durumdaki öğrencilere OBS üzerinden Afyon Kocatepe Üniversitesinin uyguladığı anketlerle veriler elde edilmektedir.

## Kanıtlar

<http://kalite.aku.edu.tr> Ön Lisans mezuniyet Anket

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

#### 3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir.



### 3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Mezun durumdaki öğrencilerle görüşülerek program çıktıları hakkında kanaat oluşturulmaktadır.

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

### 4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

### 4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

## 5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

### 5.1.Öğretim Planı (Müfredat)

#### 5.1.1. Bilgisayar Teknolojileri Programı Ön Lisans Öğretim Planı

Bilgisayar Teknolojileri Programı Ön Lisans Öğretim Planı öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3 yardımıyla gösterilmiştir.

**Tablo 5.1 Öğretim Planı  
[BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ]**

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
101	TÜRK DİLİ I	Türkçe					1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe					1
111	MATEMATİK	Türkçe	3				
113	AĞ TEMELLERİ	Türkçe		5			
115	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	Türkçe		5			
117	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	Türkçe		4			
119	TEMEL ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	Türkçe	4				
105	YABANCI DİL I(İNGİLİZCE)	Türkçe				2	
107	YABANCI DİL I(FRANSIZCA)	Türkçe					
109	YABANCI DİL I (ALMANCA)	Türkçe					

121	İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	Türkçe			3		
123	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	Türkçe			3		
2. Yarıyıl							
102	TÜRK DİLİ II	Türkçe					1
104	MESLEKİ MATEMATİK	Türkçe	4				
106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe					1
108	DONANIM KURULUMU	Türkçe		6			
110	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ	Türkçe		5			
120	KABLOLAMA	Türkçe		2			
YAD102	YABANCI DİL II(İNGİLİZCE)	Türkçe				2	
YAD104	YABANCI DİL II(FRANSIZCA)	Türkçe					
YAD106	YABANCI DİL II (ALMANCA)	Türkçe					
112	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	Türkçe			3		
114	SENSÖRLER	Türkçe					
116	SAYISAL ELEKTRONİK	Türkçe			4		
118	BİLGİSAYAR BAKIMI VE ONARIMI	Türkçe					
3. Yarıyıl							
100	STAJ I	Türkçe		4			
201	YÖNLENDİRİCİLER I	Türkçe		3			
203	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	Türkçe		4			
205	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	Türkçe		2			
207	MESLEKİ YABANCI DİL I	Türkçe	3				
209	GENİŞ ALAN AĞLARI	Türkçe		2			
211	OFİS YAZILIMLARI	Türkçe		4			
213	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	Türkçe		4			
215	İŞLETME YÖNETİMİ I	Türkçe			3		
217	ÇEVRE BİRİMLERİ	Türkçe					
219	SİSTEM İYİLEŞTİRME	Türkçe					
221	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Türkçe					
4. Yarıyıl							
202	YÖNLENDİRİCİLER II	Türkçe		3			
204	MESLEKİ YABANCI DİL II	Türkçe	3				
206	KABLOSUZ AĞLAR	Türkçe		3			
208	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	Türkçe		3			
210	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	Türkçe		3			
212	İLETİŞİM	Türkçe		2			
214	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe	3				
216	MİKRO DENETCİLER	Türkçe			4		
218	BİLGİSAYARLI KONTROL	Türkçe					
220	MESLEK ETİĞİ	Türkçe					
222	ELEKTRONİK TİCARET	Türkçe			4		
5. Yarıyıl							
200	STAJ II	Türkçe		4			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			20	68	24	4	4
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							

Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60	
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25	

<sup>1</sup>Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

<sup>2</sup>Öğretim dilini yazınız.

<sup>3</sup>Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>4</sup>Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

<sup>5</sup>Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2023/2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI<sup>1,2</sup>

I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>3</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TÜRK DİLİ I	2	0	0	1	TÜRK DİLİ II	2	0	0	1
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	1	MESLEKİ MATEMATİK	2	1	0	4
MATEMATİK	2	0	0	3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	1
AĞ TEMELLERİ	3	1	0	5	DONANIM KURULUMU	3	1	0	6
PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	1	0	5	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ	3	1	0	5
YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	3	0	0	4	KABLOLAMA	1	1	0	2
TEMEL ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	3	1	0	4	SEÇMELİ DERS				7
SEÇMELİ DERS				5					
<b>Toplam Kredi</b>				<b>28</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>26</b>
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
STAJ I	0	0	0	4	YÖNLENDİRİCİLER II	3	1	0	3
YÖNLENDİRİCİLER I	2	1	0	3	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	0	0	3
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	3	1	0	4	KABLOSUZ AĞLAR	2	1	0	3
AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	1	1	0	2	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	3	1	0	3
MESLEKİ YABANCI DİL I	3	0	0	3	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	2	1	0	3
GENİŞ ALAN AĞLARI	1	1	0	2	İLETİŞİM	2	0	0	2
OFİS YAZILIMLARI	2	1	0	4	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	0	3
NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	3	1	0	4	SEÇMELİ DERS				4
SEÇMELİ DERS				3					
<b>Toplam Kredi</b>				<b>29</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>24</b>

V. YARIYIL / GÜZ				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L	
STAJ II	0	0	0	4
Toplam Kredi				

<sup>1</sup>Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>2</sup>Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

<sup>3</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
105 YABANCI DİL I(İNGİLİZCE)	2	0	0	2	Hayır	Evet
107 YABANCI DİL I(FRANSIZCA)	2	0	0	2	Hayır	Evet
109 YABANCI DİL I(ALMANCA)	2	0	0	2	Hayır	Evet
121 İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	2	0	0	2	Evet	Hayır
123 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	0	0	2	Evet	Hayır
<b>Toplam Kredi</b>				10		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
YAD102 YABANCI DİL II(İNGİLİZCE)	2	0	0	2	Hayır	Evet
YAD104 YABANCI DİL II(FRANSIZCA)	2	0	0	2	Hayır	Evet
YAD106 YABANCI DİL II(ALMANCA)	2	0	0	2	Hayır	Evet
112 KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	3	0	0	3	Hayır	Evet
114 SENSÖRLER	2	1	0	3	Evet	Hayır
116 SAYISAL ELEKTRONİK	2	1	0	4	Evet	Hayır
118 BİLGİSAYAR BAKIMI VE ONARIMI	2	1	0	4	Evet	Hayır
<b>Toplam Kredi</b>				20		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
215 İŞLETME YÖNETİMİ I	2	0	0	3	Hayır	Evet
217 ÇEVRE BİRİMLERİ	1	1	0	3	Evet	Hayır
219 SİSTEM İYİLEŞTİRME	1	1	0	3	Evet	Hayır
221 BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	1	1	0	3	Evet	Hayır
<b>Toplam Kredi</b>				12		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
216 MİKRO DENETÇİLER	2	1	0	4	Evet	Hayır
218 BİLGİSAYARLI KONTROL	3	0	0	4	Evet	Hayır
220 MESLEK ETİĞİ	3	0	0	4	Evet	Hayır
222 ELEKTRONİK TİCARET	3	0	0	4	Evet	Hayır
<b>Toplam Kredi</b>				16		

<sup>1</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

**Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri  
[BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
101	TÜRK DİLİ I	1	22	2	0	0	0	1
102	TÜRK DİLİ II	1	23	2	0	0	0	1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	49	2	0	0	0	1
104	MESLEKİ MATEMATİK	1	32	2	1	0	0	4
105	YABANCI DİL I(İNGİLİZCE)	1	51	2	0	0	0	2
106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	22	2	0	0	0	1
108	DONANIM KURULUMU	1	35	3	1	0	0	6
110	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ	1	87	3	1	0	0	5
111	MATEMATİK	1	57	2	0	0	0	3
112	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	1	32	3	0	0	0	3
113	AĞ TEMELLERİ	1	108	3	1	0	0	5
115	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	1	58	3	1	0	0	5
116	SAYISAL ELEKTRONİK	1	31	2	1	0	0	4
117	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	1	50	3	0	0	0	4
119	TEMEL ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	1	56	3	1	0	0	4
120	KABLOLAMA	1	32	1	1	0	0	2
123	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	1	59	2	0	0	0	3
YAD102	YABANCI DİL II(İNGİLİZCE)	1	27	2	0	0	0	2
201	YÖNLENDİRİCİLER I	1	31	2	1	0	0	2
203	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	1	100	3	1	0	0	4
205	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	1	33	1	1	0	0	2
207	MESLEKİ YABANCI DİL I	1	99	3	0	0	0	3
209	GENİŞ ALAN AĞLARI	1	33	1	1	0	0	2
204	MESLEKİ YABANCI DİL II	1	84	3	0	0	0	3

211	OFİS YAZILIMLARI	1	30	2	1	0	0	4
213	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	1	33	3	1	0	0	4
221	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	1	28	1	1	0	0	3
202	YÖNLENDİRİCİLER II	1	29	3	1	0	0	3
206	KABLOSUZ AĞLAR	1	84	2	1	0	0	3
208	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	1	24	3	1	0	0	3
210	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	1	27	2	1	0	0	3
214	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	1	27	3	0	0	0	3
218	BİLGİSAYARLI KONTROL	1	24	3	0	0	0	4
220	MESLEK ETİĞİ	1	31	3	0	0	0	4

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

**Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi**

1.Yarıyıl Ders Planı									
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8
101	TÜRK DİLİ I	1	2	1	1	1	2	1	2
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	1	1	1	1	1	1	1
111	MATEMATİK	5	5		3				
113	AĞ TEMELLERİ	5	1	1	1	1	4	1	1
115	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	5	4	5	5	5	4	5	4
117	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	4	5	4	2	5	2	1	3
119	TEMEL ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	5	4	5	5	5	4	5	5
105	YABANCI DİL I(İNGİLİZCE)	1	3	3	3	1	1	1	5
121	İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	2	2	2	2	2	2	2	2
123	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	5	1	1	1	1	1	1	1
2.Yarıyıl Ders Planı									



Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8
102	TÜRK DİLİ II	1	2	2	2	2	3	3	3
104	MESLEKİ MATEMATİK	5	5	5	5	5	5	5	5
106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2	2	2	2	2	2
108	DONANIM KURULUMU	5	4	5	2	5	5	4	3
110	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ	4	1	1	4	1	1	1	1
120	KABLOLAMA	4	4	4	3	2	1	3	4
YAD102	YABANCI DİL II(İNGİLİZCE)	5	5	2	2	3	3	4	3
112	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	1	1	2	1	4	1	1	1
114	SENSÖRLER	1	2	4	2	2	4	2	2
116	SAYISAL ELEKTRONİK	4	5	2	1	1	1	3	4

### 3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8
100	STAJ I	2	2	2	1	3	2	2	2
201	YÖNLENDİRİCİLER I	4	4	4	4	4	4	4	4
203	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	2	3	2	3	3	3	3	3
205	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	5	4	3	1	1	5	5	3
207	MESLEKİ YABANCI DİL I	1	1	1	1	1	2	1	5
209	GENİŞ ALAN AĞLARI	4	3	4	4	3	3	4	4
211	OFİS YAZILIMLARI	4	3	5	4	4	3	4	4
213	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	4	4	5	5	4	4	4	4
215	İŞLETME YÖNETİMİ I	1	1	2	1	1	2	1	1
217	ÇEVRE BİRİMLERİ	3	4	1	2	2	1	2	4

### 4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8
202	YÖNLENDİRİCİLER II	5	4	5	5	4	2	1	2
204	MESLEKİ YABANCI DİL II	5			3	2			5
206	KABLOSUZ AĞLAR	4	4	5	5	2	2	3	4

208	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	4	4	4	4	4	4	4	4
210	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	5	5	5	5	5	5	3	5
212	İLETİŞİM	2	3	1	2	3	2	2	2
214	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	1	1	3	2	2	2	1
216	MİKRO DENETCİLER	4	4	4	4	4	4	4	4
218	BİLGİSAYARLI KONTROL	2	1	2	1	2	2	3	1
220	MESLEK ETİĞİ	4	4	1	1	1	1	1	2
222	ELEKTRONİK TİCARET	1	4	2	1	1	2	1	1
<b>5.Yarıyıl Ders Planı</b>									
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>PÇ1</b>	<b>PÇ2</b>	<b>PÇ3</b>	<b>PÇ4</b>	<b>PÇ5</b>	<b>PÇ6</b>	<b>PÇ7</b>	<b>PÇ8</b>
200	STAJ II	2	2	2	1	2	2	2	2

\* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri “Ders Bilgi Formu” ismi ile Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi altında, herkese açık bir şekilde sunulmaktadır.

#### Kanıtlar

Öğrenci Bilgi Sistemi Bologna Bilgi Sistemi (Dersler Seçeneği/Ders Bilgi Formu)

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=420844#>

**5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

#### 5.2.Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

##### 5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bilgisayar Teknolojisi programı uzaktan eğitim sistemine dayalı olduğundan eğitim yöntemleri de uzaktan eğitime uygun olarak haberleşme teknolojileri kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Temel eğitim aracı bilgisayar ve internettir. Bu temel araçlar kullanılarak öğrenciler ile öğretim elemanları “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” aracılığı ile eğitimlerini sürdürmektedir. Haberleşme teknolojileri kullanılarak öğrenciler ile eşzamanlı ve eşzamansız olarak eğitim faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber bazı dersler için uygulama saati bulunmaktadır. Bu dersler için öğrenciler ile yüzyüze eğitim verilmektedir. Uygulaması bulunan derslerin uygulamaları sınıf, laboratuvar vb. ortamlarda gerçekleştirilmektedir. Temel olarak uzaktan haberleşme teknolojilerini kullanarak gerçekleştirilen eğitimler için eğitim teknolojileri aşağıda verilmiştir.

**Online (Çevrimiçi) Eğitim:** Programımız için temel eğitim yöntemidir. Haberleşme teknolojileri ile “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” kullanılarak, Öğrenciler ile öğretim elemanının eşzamanlı bir şekilde buluşması şeklinde gerçekleşmektedir. Genel olarak öğretim elemanı tarafından doküman (sunum,

pdf, word vb.) üzerinden konunun öğrencilere aktarılmasıdır. Öğretim elemanı tarafından öğrencilerin sistem üzerinden sorulan sorulara cevap verdiği, gerektiği durumlarda öğrenciyi ses ve/veya görüntüsü ile sisteme dahil ettiği öğretim şekli uygulanmaktadır. Video gösterimi, ekran paylaşımı, ekran üzerinde öğrencinin ve öğretim elemanının birlikte etkileşim gerçekleştirdiği karatahta uygulaması yöntemleri de çevrimiçi eğitimde kullanılmaktadır. Daha önce hazırlanmış sorular öğrencilerin ekranına öğretim elemanının belirleyeceği bir zamanda çıkartılarak öğrencilerin dikkatini derse vermesi sağlanmaktadır. Soruya verilen cevaplar analiz edilerek öğrencilerin derste ilgili tutmaya özen gösterilmektedir.

**Forum:** “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” nin bir özelliği olarak eşzamanlı ve daha çok soru-cevap şeklinde gerçekleşmektedir. Öğrencinin derste işlenen konular ile ilgili soruları, katkıları, istekleri vb. forum aracılığı ile öğretim elemanı tarafından cevaplanmaktadır.

**Proje/Ödev:** Öğretim elemanı tarafından işlenen konular ile ilgili öğrencilere proje/ödev verilmektedir. Bu şekilde konuların daha iyi anlaşılması sağlanmaktadır. Proje/ödev grup şeklinde tasarlanarak verilmekte ve öğrencilerin uzaktan haberleşme teknolojilerini kullanarak birlikte çalışması ve bir takım oluşturması sağlanmaktadır.

**Yüzyüze Eğitim:** Programda esas olan uzaktan eğitim olsa da uygulaması bulunan dersler için belirli zamanlarda müfredatta öngörülen süreler kadar yüzyüze eğitim yapılmaktadır. Bu eğitimler laboratuvar ortamında uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir.

### 5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

### 5.2.3. Öğretim Planı

Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ilkesi doğrultusunda bütünlük program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

### 5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim Yönetim Sistemi Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrenciler her dönem almaları gereken zorunlu dersleri “Öğrenci Bilgi Sistemi” aracılığıyla görüp alabilmekte, uzmanlaşmak istedikleri alanlar ile ilgili seçmeli dersleri yine aynı sistem ile seçebilmektedirler. Bu aşamalarda danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrencinin yaptığı işlemler en son danışman onayı ile sonlandırılarak öğrenci tarafından yapılabilecek bir hatanın önüne geçilmektedir.

Mezun durumunda olan öğrenciler sorumlu oldukları müfredat kapsamında derslerini alıp almadığı sistem tarafından ve son olarak danışmanlarının onay ile gerçekleştirilmektedir.

Öğretim planında yer alan derslerin ders tanım bilgi formları standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

### 5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planını oluşturan tablo 5.1 incelendiğinde bir yıllık derslerin AKTS kredisinin en az 28 olduğu görülmektedir.

**5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim ğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 117'dir.

**5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Bilgisayar Teknolojisi programının tanıtım sayfasında "Bilişim teknolojileri alandaki gelişmeleri takip edebilen, özellikle bilgisayar donanım altyapısı konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olan, sektörün alanı ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecek gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış ve alanı ile ilgili sorunlara çözüm üretebilme yeteneğine sahip sağlam karakterli bireyler yetiştirmektedir" şeklinde programın amaçları tarif edilmektedir.

Tablo 5.1 de verilen eğitim planında öğrencinin öğrencilerimizin mezun olabilmesi için gerekli alması gereken dersler gösterilmiştir.

Eğitim Türü (Amaçlar ve Hedefler)

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=420844#>

Dersler

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=420844#>

**5.7-Öğrenciler, nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Bilgisayar Teknolojisi programı ğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik zorunlu "Staj" uygulaması bulunmaktadır. "Staj" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri stajda uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler

## **6-ÖğRETİM KADROSU**

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, ğretim yesi-ğrenci ilişkisini, ğrenci danışmanlığını, niversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

### **6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Teknolojisi Programı 2 doktor ğretim yesi ile programın faaliyetlerini yürütmektedir.

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

### **6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği**

### 6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun özgeçmişi ve yük özeti ekteki Tablo 6.1 ve Tablo 6.2 yardımıyla gösterilmektedir.

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**[BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Hasan AKKOÇ	TZ	UBT105/PROGRAMLAMA TEMELLERİ/3+1/5 AKTS/ GÜZ/2023-2024	100		
		UBT203/SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ/3+1/4 AKTS/GÜZ/2023-2024	100		
		BIL205/VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ II/2+1/3 AKTS/GÜZ/2023-2024	100		
		BİL104/ VERİ YAPILARI VE PROGRAMLAMA/3+1/5 AKTS/BAHAR/2023-2024	100		
		120/AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMLERİ/1+1/2 AKTS/GÜZ/2023-2024	100		
Ahmet YURDADUR	TZ	UBT107/YAZILIM KURULUM VE YÖNETİMİ/3+0/4 AKTS/GÜZ/2023-2024	100		
		BIL201/AĞ TEMELLERİ/3+0/2 AKTS/GÜZ/2023-2024	100		
		SD209/MOBİL PROGRAMLAMA I/3+0/3 AKTS/GÜZ/2023-2024	100		
		UBT209/GENİŞ ALAN AĞLARI/1+1/2 AKTS/GÜZ/2020-2021-GÜZ	100		
		BIL102/ VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ I/2+1/4 AKTS/BAHAR/2023-2024	100		
		206/KABLOSUZ AĞLAR/2+1/3 AKTS/II YY/2023-2024 GÜZ	100		
		SD209/MOBİL PROGRAMLAMA II/3+0/3 AKTS/BAHAR/2023-2024	100		
Gülşen TÜRKER	TZ	208/ NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II/3+1/4 AKTS/4.YY/2023-2024 BAHAR	100		
		240/ NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II/3+1/4 AKTS/4.YY/2023-2024 BAHAR	100		
		204/ İNTERNET PROGRAMCILIĞI II/3+1/4 AKTS/4.YY/2023-2024 BAHAR	100		
		BİL106 / WEB TASARIMININ TEMELLERİ II /3+1/5 AKTS/2.YY/2023-2024 BAHAR	100		
		MAT312/ GÖRSEL PROGRAMLAMA II/3+0/5 AKTS/6. YY/2023-2024 BAHAR	100		
		233/ İNTERNET PROGRAMCILIĞI I/3+1/4 AKTS/3.YY/2023-2024 GÜZ	100		
		237/ GRAFİK ANİMASYON II/2+1/4 AKTS/3.YY/2023-2024 GÜZ	100		

		201/ YÖNLENDİRİCİLER I/2+1/3 AKTS/3.YY/2023-2024 GÜZ	100		
		213/ NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I/3+1/4 AKTS/3.YY/2023-2024 GÜZ	100		
		231/ NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I/3+1/4 AKTS/3.YY/2023-2024 GÜZ	100		
		MAT311/ GÖRSEL PROGRAMLAMA II/3+0/5 AKTS/5.YY/2023-2024 GÜZ	100		

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Öğr. Grv. Ahmet YURDADUR
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Bilgisayar Programcılığı	Fırat Üniversitesi	1990
Lisans	İktisat	Anadolu Üniversitesi	1997
Yüksek lisans	Bilgisayar Anabilim Dalı	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2012		
Kurumdaki hizmet süresi	11		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1994
Daire Başkanı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2011
Öğretim Görevlisi		Uzaktan Eğitim MYO	2012

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Fırat Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5 yıl	Memur

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

--	--	--	--

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Gülşen TÜRKER
UNVANI	Öğr. Grv.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Bilgisayar Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi	29.06.2001
Yüksek lisans	Bilgisayar	Afyon Kocatepe Üniversitesi	09.03.2009
Doktora	Bilgisayar Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi	Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	01.08.2002	
Kurumdaki hizmet süresi	21 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Arş. Grv.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2002
Öğr. Grv.	Uzaktan Eğitim MYO	2014

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Tureks Mermer Fabrikası	3 ay	Bilgi-İşlem Sorumlusu

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. G. E. Güraksın, G. İnce Türker, F. Hakkari, M. Doğan, "Web Tabanlı Eğitimde Güvenlik ve Kullanıcı Girişi İçin Alternatif Kodlama Yöntemi", Akademik Bilişim 2007 Dumlupınar Üniversitesi, 31 Ocak-2 Şubat 2007, Kütahya/TÜRKİYE

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Hasan AKKOÇ
UNVANI	Öğr. Grv.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Bilgisayar Programcılığı	Fırat Üniversitesi	1990
Lisans	İşletme	Anadolu Üniversitesi	1997



Yüksek lisans	Sosyal Bilim Enstitüsü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2008
---------------	------------------------	-----------------------------	------

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	2010	
Kurumdaki hizmet süresi	14	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1994
Daire Başkanı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2004
Öğretim Görevlisi	Uzaktan Eğitim MYO	2010

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

## 6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**  
**[BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Hasan AKKOÇ	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2007	Fırat Üniversitesi 4 yıl 1990-1994	-	29 yıl	-	-	-
Ahmet YURDADUR	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2008	Fırat Üniversitesi 5 yıl 1990-1995	-	28 yıl	-	-	-
Gülşen TÜRKER	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2009	Afyon Kocatepe Üniversitesi	-	19 yıl	-	-	-

<sup>1</sup>Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>3</sup>Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

### Kanıtlar

Tablo6.1, Tablo6.2

**6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

### 6.3. Atama ve Yükseltme

#### 6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

#### Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri Senato Kararı

<https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2020/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf>

## 7-ALTYAPI

**7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

### 7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Programda eğitimler uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştiğinden fiziki anlamda bir sınıf bulunmamaktadır. Bununla beraber eğitimin daha etkin verilebilmesi amacıyla öğretim elemanlarımızın kullanabileceği bir adet stüdyo bulunmaktadır. Stüdyoda eğitimin gerçekleştirilebilmesi için teknolojik cihazlar bulunmaktadır. Bunlar, bilgisayar, akıllı tahta, kamera, mikrofon, hoparlör sistemleridir.

**Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar(Stüdyo)**

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
3	Uzaktan Eğitim Stüdyosu	15	-	-

Enformatik Bölümünde bulunan 4 adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin uygulama derslerini yapmak için kullanılmaktadır. Laboratuvarlarda 50'şer adet bilgisayar bulunmakta olup, öğretim elemanının kullanımı için ses sistemi mevcuttur.

**Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Lab1	Enformatik Bölümü	100	50	100
1	Lab2	Enformatik Bölümü	100	50	100
1	Lab3	Enformatik Bölümü	100	50	100
1	Lab4	Enformatik Bölümü	100	50	100

**7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Öğretim şekli uzaktan öğretim olduğu için meslek yüksekokulunda herhangi bir alan olmamakla birlikte kampüste yer alan kantinler, kongre salonları, spor salonları gibi alanlar öğrencilerin hizmetindedir.

**7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Uzaktan Eğitim kapsamında verilen dersler Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan donanımlar üzerinden verilmektedir. 4 adet fiziksel sunucu sistemi, yük paylaşım mantığına uygun olarak çalışmakta, güvenlik duvarı arkasında yer alarak internet ve iç ağdan gelebilecek saldırılara karşı korunmaktadır.

Ulakbim üzerinden internet bağlantısı 3 GBits hız ile sağlanmaktadır. Öğretim elemanları dersi stüdyo ortamında veya kendi çalışma odalarından yukarıda bahsedilen altyapı imkanlarını kullanarak vermektedirler.

**7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğrencileri de bu imkanlardan, örgün eğitimdeki öğrenciler gibi aynı şekilde faydalanmaktadır.

Kanıtlar

<https://kutuphane.aku.edu.tr>

**7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

### **7.5.1. Güvenlik Önlemleri**

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır.

### **7.5.2. Yangın Önlemleri**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

### **7.5.3. İlk Yardım Önlemler**

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

### **7.5.4. Engelliler için Önlemler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda bölümümüz ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

#### **7.5.4.1. Okul Ortamında Rampaların Varlığı**

Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

#### **7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı**

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

## **8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

## 8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

### 8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Uzaktan Eğitim MYO bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Dolayısıyla program bütçesi Uzaktan Eğitim MYO bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Uzaktan Eğitim MYO bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Uzaktan Eğitim MYO bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Bilgisayar Teknolojisi programı bütçesi gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim MYO Bütçe Kalemleri ise;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri

Ayrıca Uzaktan Eğitim MYO bütçesine uzaktan eğitim gelirleri eklenerek aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmektedir:

- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretleri

Program bütçesi Uzaktan Eğitim MYO bütçesi içerisinde yer aldığından meslek yüksekokulu parasal kaynak ve harcamaları Tablo 8.1’de verilmiştir.

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Afyon Kocatepe Üniversitesi- Uzaktan Eğitim MYO]**

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler <sup>1</sup>	396.530,36	580.376,57	600.000,00
Yolluklar	0,00	31.000,00	80.000,00
Hizmet alımları	0,00	0,00	0,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	103.995,66	195.250,00	420.000,00
Bakım ve onarım giderleri	0,00	100.837,00	50.000,00
Yatırım harcamaları	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>	0,00	0,00	0,00
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup>	0,00	0,00	0,00
Diğer <sup>4</sup>	500.526,02	907.463,57	1.150.000,00

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

**8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

## **8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

### **8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği**

Bilgisayar Teknolojisi Programı öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Uzaktan Eğitim MYO ve Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı’nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü’ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

### **8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları**

Uzaktan Eğitim MYO’da görevli her öğretim elemanına, her yılda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve diğer projeler kanalıyla

da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca programınızdaki öğretim elemanları Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

### **8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

#### **8.3.Altyapı ve Donanım Desteği**

##### **8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği**

Programda ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Uzaktan Eğitim MYO Müdürlüğü Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından MYO için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli öğrenme yönetim sisteminin ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

### **8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

#### **8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Uzaktan Eğitim MYO kapsamında bir meslek yüksekokulu sekreteri, iki bilgisayar işletmeni, (öğrenci işleri, müdür sekreteri), bir tahakkuk memuru olmak üzere dört idari personelin yanı sıra bir temizlik personeli bulunmaktadır. Uzaktan Eğitim MYO bünyesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde üniversitenin ilgili birimlerinden hizmet alınmaktadır.

#### **8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği**

MYO Müdürlüğü idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personelin katıldıkları hizmetiçi eğitim programlarına Tablo 8.4.2.1.'de yer verilmiştir.

**Tablo 8.4.2.1.İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları**

Hizmetiçi Eğitimin Konusu
Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri
5510 Sayılı SGK Kanunu (Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu)
İletişim Çatışmaları
Etkili İletişim
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun)
Yazışma Kuralları



Döner Sermaye İşlemleri (Protokoller, Gelir Getirici Faaliyetler, Ayniyat ve Satın Alma İşlemleri)
DMIS Programı Kullanıcı Eğitimi
Öğrenci İşleri (Staj, Sigorta Takip İşlemleri) Eğitimi
EBYS Sistemi
Afet Farkındalık Eğitimi

İdari personele farklı konularda hizmetiçi eğitimler verilerek gerekli niteliksel becerilere sahip olmaları hedeflenmiştir.

#### **8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları**

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup MYO müdürlüğü bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

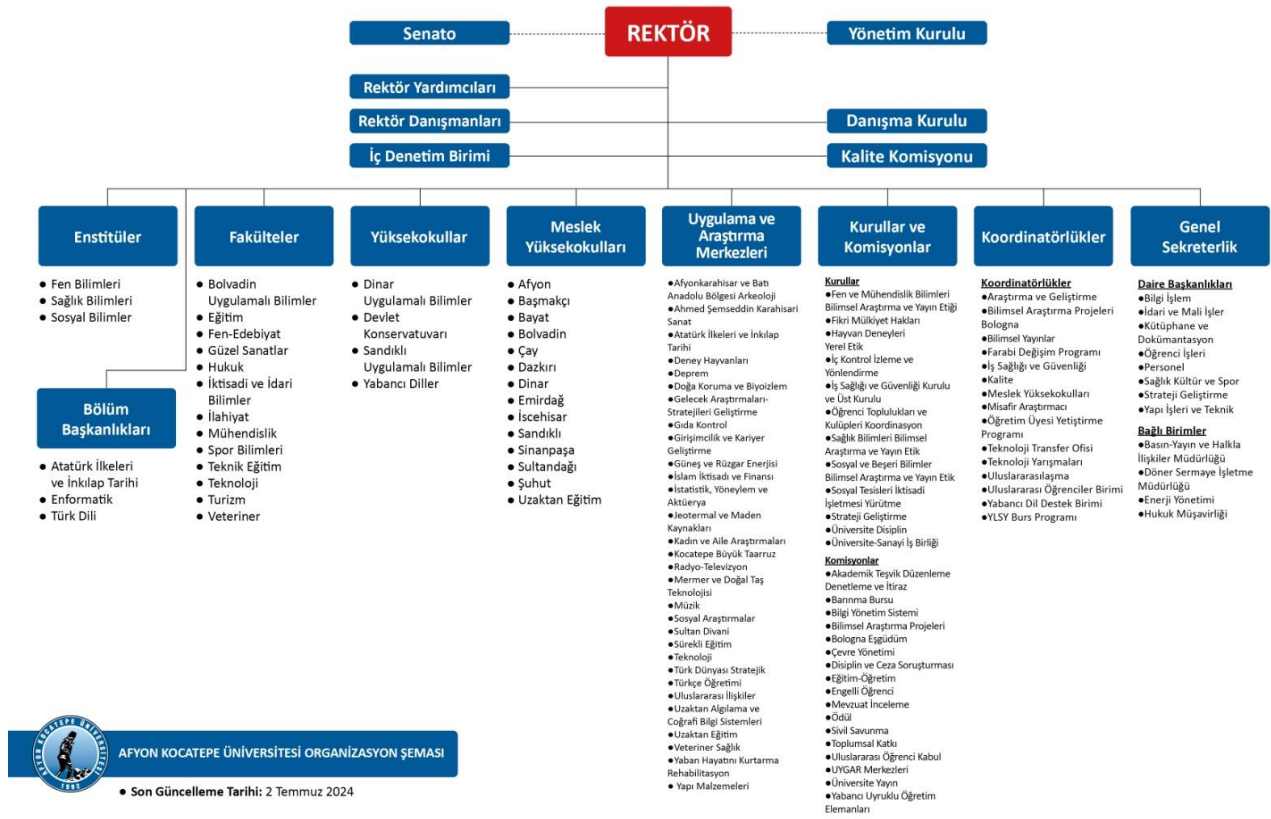
### **9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

#### **9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi**

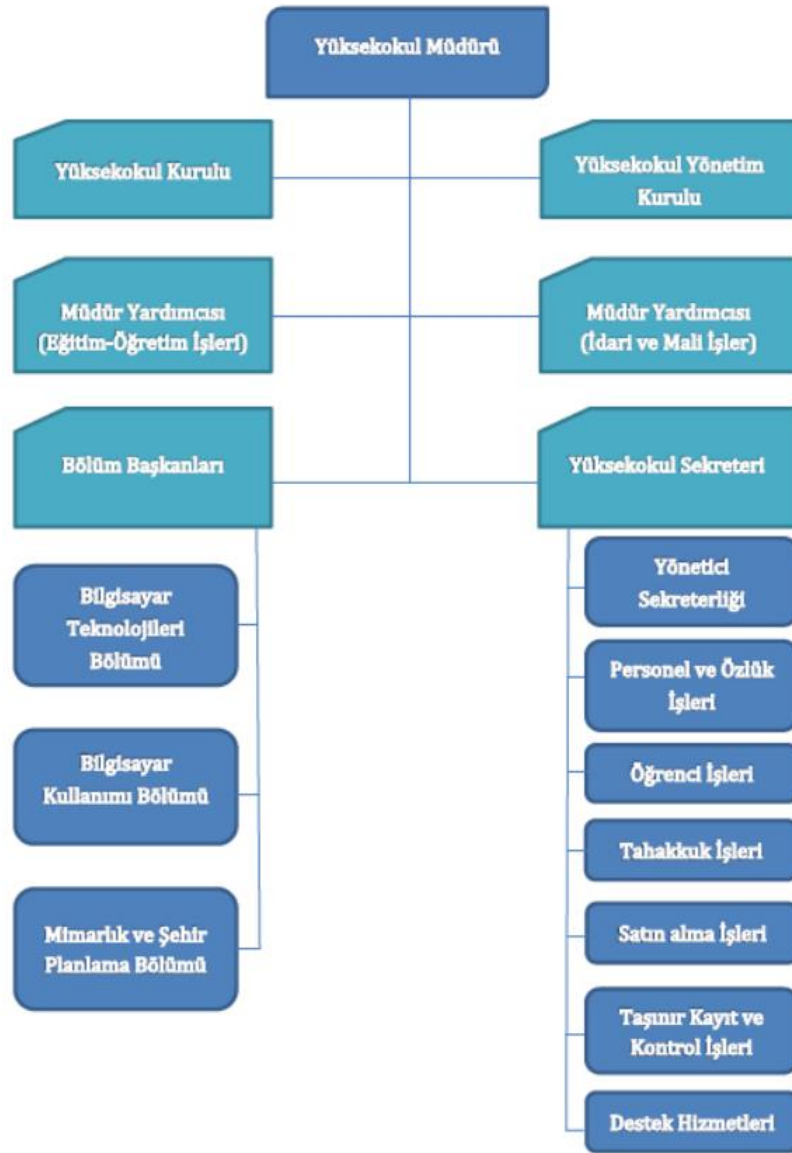
Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitemize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

**Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması**



Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları kanıt olarak sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

**Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması**



Kanıt

<https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2020/12/Organizasyonsemasi.pdf>  
<https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2021/03/AKu-UEMYOGOReVTANIM2020-.pdf>

## 10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Bilgisayar Teknolojisi programında, programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, mesleki uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde

değerlendirilmektedir. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

## **11- SONUÇ**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.