

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
302.05.01 050.02 / 050.04	Ders Muafiyeti İşlemleri	22 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Öğrenci

Daha önce öğrenim gördüğü  
Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu  
derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini,  
transkript ve ders içerikleri ile birlikte Öğrenci İşleri Birimine  
verir.

Form

Yönetmelik

14  
Gün

Öğrenci İşleri Birim

Öğrencinin başvurusu Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunda  
değerlendirilmek üzere Bölüm Başkanlığına bildirilir.

1  
Gün

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararını yazı ekinde  
Müdürlük Makamına arz eder.

2  
Gün

Yönetici Sekreteri

Bölüm Başkanlıklarından alınan intibak  
formları incelenerek gündemine alınır.

1  
Gün

Yönetim Kurulunca  
muafiyeti uygun  
bulunmayan ders  
var mı?

1  
Gün

EVET

HAYIR

Öğrenci İşleri Birimi

Karar öğrenciye  
bildirilmek üzere  
ilgili Bölüm Başkanlığına  
gönderilir.

Yönetim Kurulu Kararı, Bölüm  
Başkanlığına bildirilerek öğrenciye  
ilan edilir ve OİBS'ye işlenir.

3  
Gün

Bitiş