Afyon Kocatepe Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
040 / 211 / 299 202.02.01 / 202.02.02	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı İşlemleri	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Görev süresi bitimine en az 2 ay kala Akademik personel görev süresi uzatımı talebini içeren dilekçe ve faaliyet raporunu Yazı İşlerine Birimine teslim eder.	1 Gün
Yazı İşleri Birimi	Akademik personel görev süresi uzatımı dilekçesi ve faaliyet raporu ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından EBYS üzerinden Müdürlük Makamına sevk edilir.	
M Y O Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülürse görev süresi uzatımı yapılır.	
Yazı İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı'na üst yazı ekinde MYO Yönetim Kurulu Kararı, dilekçe ve faaliyet raporu gönderilir.	
Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik personel hareketleri onayı ile görev süresi uzatımı Müdürlüğe gönderilir.	
Personel İşleri Birimi	Personelin özlük dosyasına kaldırılır.	
	Bitiş	