



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Vekaletli İzin İşlemleri	1 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Müdür ve Yüksekökol Sekreteri için vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır.

MÜDÜR

YÜKSEKÖKUL SEKRETERİ

Vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır.

Vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır.

Form

Kanun

1
Gün

Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Birimi

Vekaletli izin formu ıslak imza ile Rektörlük Makamının onayına sunulur.

Vekaletli izin formu ıslak imza ile Müdürlük Makamının onayına sunulur.

Rektörlük Makamının uygun görmesi durumunda üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı'na ve Strateji Geliştirme Başkanlığı'na bildirilir.

Müdürlük Makamının uygun görmesi durumunda üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı'na ve Strateji Geliştirme Başkanlığı'na bildirilir.

Afiyon Kocatepe Üniversitesi Personel Bilgi Sistemine izin girişi yapılır.

Müdürün kadrosunun bulunduğu Tahakkuk Birimine bildirilir.

Dosyalarına kaldırılır.

Bitiş