



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK
YÜKSEKOKULU

2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2024- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Günümüzde hayatın her alanını şekillendiren dijital teknolojiler, hem kurumlar hem de bireyler için yepyeni fırsatları da beraberinde getirmektedir. Dijital dönüşüme öncülük eden eğitim kurumlarının bilimsel alanda rekabet gücü elde edebilmek ve rekabetçiliği sürdürebilmek için, çevresel fırsatlardan yararlanması ve tehditlerden korunması gerekir. Aynı zamanda üstün olunan ve zayıf olunan alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin öngörülerin belirlenmesi önem kazanmaktadır. Bu kapsamda çok daha fazla çalışmak gerektiği açıktır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2009 yılında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Programlarında 62 öğrenci ile ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ile Harita ve Kadastro programlarında 207 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup, toplam 675 öğrenci okulda öğrenim hayatına devam etmektedir. YÖK'ün kararı gereği 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm programlarda uygulamalı derslerin %30'u yüz yüze eğitim olarak uygulanmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı dönem sonu (final) sınavları için çevrimiçi olarak bilgisayar ortamında gözetimli olarak gerçekleştirme kararı alınmış ve daha sonra sürekli hale getirilmiştir. Ayrıca YÖK'ün kararı gereği 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren vize (arasınav), dönem sonu (final) ve bütünleme sınavları bilgisayar ortamında gözetimli olarak uygulanmaya başlanmıştır. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Yükseköğretimi engelli öğrencilere erişilebilir kılma amaçlanmıştır. Engelli dostu üniversite ödülleri başvuru gerçekleştirilmiştir. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında web sitesi yenilenmiş ve okulun logosu tasarlanmış ve üniversite senatosunun onaylamasıyla kullanmaya başlanmıştır.

Kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan programlar açma noktasında amaç ve hedefler belirlenmiş ve bu amaç ve hedeflere ulaştıracak yolları saptanarak eyleme geçilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında E-Ticaret ve Pazarlama programı için yapılan başvuru YÖK tarafından kabul edilmiş olup, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması planlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

Sonuç olarak stratejik planların yapılmasının ve her yıl faaliyet raporlarının hazırlanarak değerlendirilmesinin bu amaçlara ulaşmada önemli bir yer tuttuğu ortak kanaatimizdir.

Doç. Dr. Erhan ÜNAL

Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	3
1.3.4. Fiziksel Yapı	10
1.3.4.1. Taşınmazlar	10
1.3.4.2. Taşınırlar	12
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	13
1.3.6. İnsan Kaynakları	14
1.3.6.1. Akademik Personel.....	14
1.3.6.2. İdari Personel.....	17
1.3.7. Sunulan Hizmetler	20
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	20
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	26
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	29
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	32
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
2. AMAÇ VE HEDEFLER	34
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	34
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	34
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
3.1. MALİ BİLGİLER.....	35
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	35
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	36
3.1.2.1. Dış Denetim.....	36
3.1.2.2. İç Denetim	36
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	39
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	39
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	39
4.3. DEĞERLENDİRME	39
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	40
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	42

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	5
Tablo 3: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Yönetimi	6
Tablo 4: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Komisyon Bilgileri	6
Tablo 5: Bilgisayar Teknolojileri Yönetimi	7
Tablo 6: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Komisyon Bilgileri	7
Tablo 7: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Yönetimi	8
Tablo 8: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Komisyon Bilgileri	8
Tablo 9: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Yönetimi.....	9
Tablo 10: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Komisyon Bilgileri.....	10
Tablo 11: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	10
Tablo 12: Birim Hizmet Alanları	10
Tablo 13: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	10
Tablo 14: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	11
Tablo 15: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	11
Tablo 16: Kütüphane Hizmet Alanları	11
Tablo 17: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	11
Tablo 18: Diğer Hizmet Alanları.....	12
Tablo 19: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	12
Tablo 20: Taşıt Sayıları ve Tutarları	12
Tablo 21: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	13
Tablo 22: Teknolojik Cihazlar	13
Tablo 23: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	13
Tablo 24: Bilgi Kaynakları.....	13
Tablo 25: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	14
Tablo 26: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 27: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	14
Tablo 28: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	14
Tablo 29: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	15
Tablo 30: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 31: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	15
Tablo 32: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	15
Tablo 33: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 34: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 35: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	16
Tablo 36: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	16
Tablo 37: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	16
Tablo 38: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	17
Tablo 39: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	17
Tablo 40: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	17
Tablo 41: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	17
Tablo 42: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 43: İdari Personel Sayıları.....	17
Tablo 44: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	18
Tablo 45: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	18
Tablo 46: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	18

Tablo 47: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	18
Tablo 48: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	18
Tablo 49: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	19
Tablo 50: Ders Veren İdari Personel Bilgileri.....	19
Tablo 51: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	19
Tablo 52: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	19
Tablo 53: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	20
Tablo 54: Program Bilgileri	20
Tablo 55: Akredite Program Sayıları	20
Tablo 56: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	20
Tablo 57: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	20
Tablo 58: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	21
Tablo 59: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	21
Tablo 60: Kontenjanların Doluluk Oranı	21
Tablo 61: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	22
Tablo 62: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	22
Tablo 64: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	22
Tablo 65: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 66: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 67: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	23
Tablo 68: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	23
Tablo 69: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	23
Tablo 70: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 71: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	24
Tablo 72: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 73: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 74: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	24
Tablo 75: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	25
Tablo 76: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 77: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 78: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	26
Tablo 79: Yıllık Ders Saati Sayıları	26
Tablo 80: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	26
Tablo 81: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	26
Tablo 82: Proje Bilgileri.....	26
Tablo 83: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	27
Tablo 84: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	27
Tablo 85: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	27
Tablo 86: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	27
Tablo 87: Ticarileşen Buluşlar	27
Tablo 88: Bilimsel Yayınlar	28
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	28
Tablo 90: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	28
Tablo 91: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	28
Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	28
Tablo 93: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	29
Tablo 94: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	29

Tablo 95: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	29
Tablo 96: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı.....	29
Tablo 97: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri.....	29
Tablo 98: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	29
Tablo 99: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	30
Tablo 100: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	30
Tablo 101: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	30
Tablo 102: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	31
Tablo 103: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	31
Tablo 104: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	31
Tablo 105: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	31
Tablo 106: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	31
Tablo 107: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	32
Tablo 108: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	32
Tablo 109: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	32
Tablo 110: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	32
Tablo 111: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	33
Tablo 112: Birim Danışma Kurulu.....	33
Tablo 113: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	35
Tablo 114: Bütçe Uygulama Sonuçları	35
Tablo 115: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	35
Tablo 116: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	35
Tablo 117: Döner Sermaye Gelirleri	36
Tablo 118: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	36
Tablo 119: Performans Göstergeleri	37

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

21. yüzyılda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip idealist bireyleri ülkemize ve dünyaya kazandırmaktır. Üniversitemiz, misyon olarak sorgulayıcı, araştırmacı ve çözüm üretici, değişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan aktif düşünce yapısına sahip insanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bu misyonu, programlarımız aracılığıyla nitelikli öğrenciler yetiştirerek sürdüreceğiz.

VİZYON

Dünyanın değişmekte olan bilimsel ve sosyal şartlarına uyum sağlayabilen, gerekli bilgi ve becerilere sahip, sorumluluk sahibi nitelikli elemanların yetiştirdiği, alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, gerek Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerekse yurt içinde ve küresel anlamda, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine en üst düzeyde katkı yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarının yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdümlü ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimindeki çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Üniversitenin diğer birimleri ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenecek rehberlik hizmeti verilmektedir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Uzaktan eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve teknolojik modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, uzaktan eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
8. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Müdür	0 272 218 3000	eunal@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Müdür Yardımcısı	0 272 218 3013	ssafak@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Müdür Yardımcısı	0 272 218 1448	hasan@aku.edu.tr
Lokman MEYDAN	Yükseköğretim Sekreteri	0 272 218 3003	lmeydan@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

uemyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

uemyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 228 1174

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi/ Ahmet Necdet Sezer Kampusu Gazlıgöl Yolu- Afyon MYO Binası Kat 3 03200 Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerinden olan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 21.05.2009 tarihinde kurulmuştur. 2009 – 2010 eğitim-öğretim yılında, Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi programlarında 200'er öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Bilgi Yönetimi programı, Bilgisayar Operatörlüğü programı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programı yarı pasif durumdadır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında ek yerleştirme ile Bilgisayar Teknolojisi ve Harita ve Kadastro programlarına öğrenci alınmıştır.

2021 yılında Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, E-Ticaret ve Pazarlama programı Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmüş olup, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması için gerekli başvurular yapılmıştır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi sonu itibariyle mezun olan, kayıt sildiren ve yatay geçiş yapanlar hariç Meslek Yüksekokulumuzda aktif 3 programda 675 öğrenci öğrenim görmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.

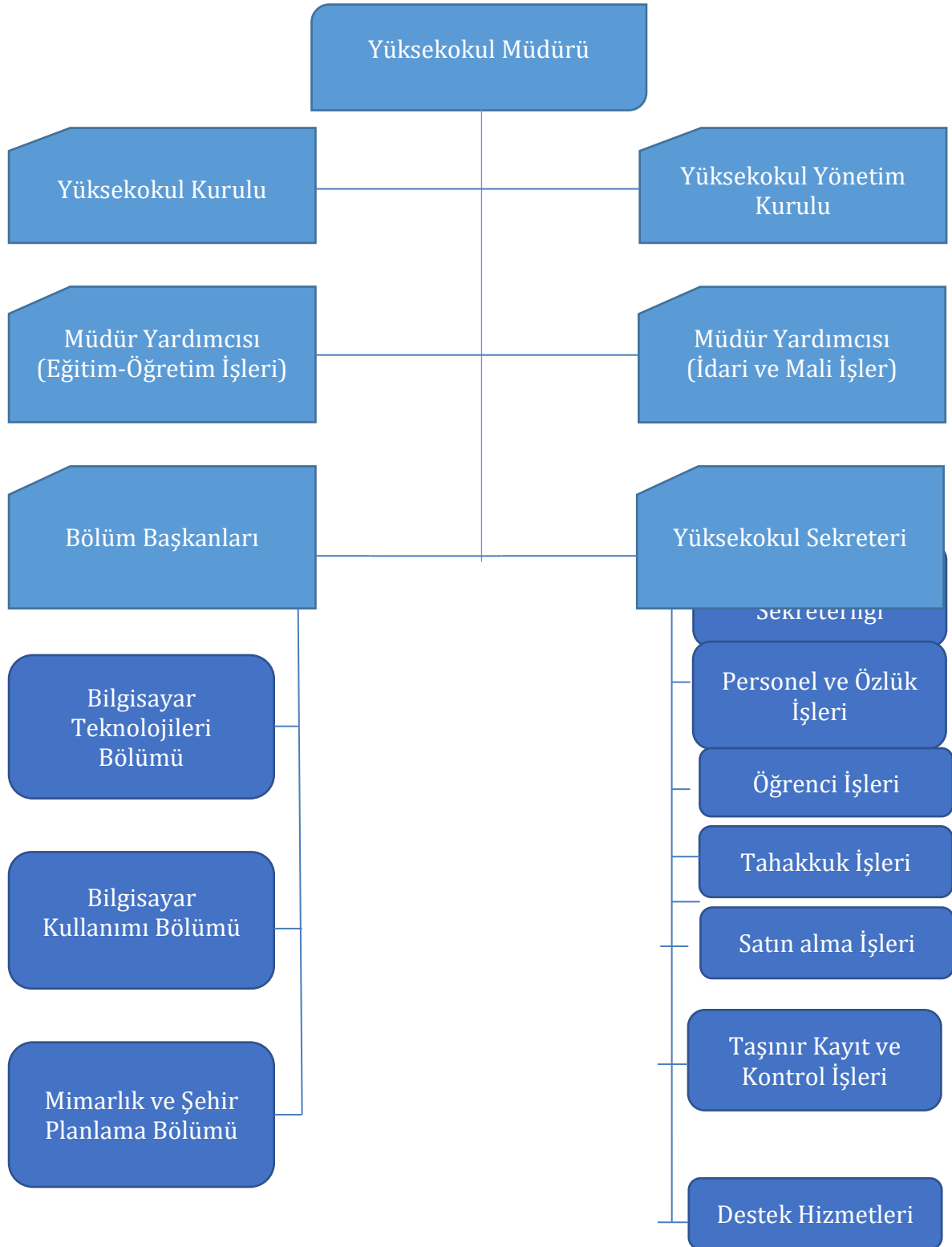
Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, müdürün yönetimle ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanan yardımcıları, müdürün asli görevlerinde ve okul idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulda verilen eğitim hizmetinin ve idari birimlerdeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

BİRİM ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Mezuniyet (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Bilgisayar Kullanımı Bölümü-Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü)	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR
Staj (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü)	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR Öğr. Gör. Mert BURCU
Muafiyet ve İntibak (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Bilgisayar Kullanımı Bölümü-Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü)	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR Öğr. Gör. Mert BURCU
Birim Kalite	Doç. Dr. Erhan ÜNAL, Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ -,Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK, Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER, Lokman MEYDAN, İlyas SOĞUKPINAR
Akademik Teşvik	Doç.Dr. Erhan ÜNAL, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN- Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK

a) Bilgisayar Kullanımı Bölümü

Bilgisayar Kullanımı Bölümü, bilgisayar bilimlerinin temel bilgileri ile donatılmış, programlama dillerinin kullanılmasında teknik bilgi ve deneyime sahip, yenilenen teknolojiye kolayca uyum sağlayabilen programcılar yetiştirilmesini sağlayan, üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği teknik bir bölümdür. Okulumuz Bilgisayar Kullanımı Bölümü altında Bilgisayar Operatörlüğü ve Bilgi Yönetimi programları yer almaktadır. İki programa şu an öğrenci alımı yapılmamaktadır.

Bilgisayar Kullanımı bölümü Türkiye'nin çağı yakalama ve yeni istihdam alanları yaratma çabalarında etkin bir role sahip olacağından, açılması gerek arz eden bir bölüm olarak karşımıza çıkmaktadır. Yazılım geliştirebilecek eleman açığı da gün geçtikçe kendisini hissettirmekte, dolayısıyla bu alanda eğitim görmüş insan gücüne fazlasıyla ihtiyaç duyulmaktadır. Türkiye' de ve dünyada gelişen koşullara bakılarak programdan mezun olacak öğrencilerin gelecekte oluşacak olan şartlara bakılarak ekonomik ve bireysel bir kalkınmada etkin rol oynayacakları görülecektir. Bilişim ve eğitim sektörü sadece bölgesel değil ulusal çapta bir eğitim içerdiğinden ara iş gücü sürekli bir gerekliliktir.

Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin aşağıdaki niteliklere sahip olması beklenir:

- Analitik düşünebilen,
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın.

Bilgisayar Kullanımı öğrencilerinin iki yıllık eğitim süresi sonunda sahip olacakları bilgi ve beceriler şunlardır:

- Sektörde verimli bir şekilde çalışmaya yönelik temel bilgisayar bilgileri,
- Programlama dillerinin kullanılmasında gereken teknik bilgi ve beceri,

- Yaygın işletim sistemlerinin ve uygulamaların etkin ve akıcı kullanılması,
- Orta ölçekli bir yazılım sistemini tüm aşamalarıyla tasarlama ve geliştirme becerisi,
- Teknolojideki gelişmeleri takip edebilme, yeniliklere kolayca adapte olabilme becerisi.

Tablo 3: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Bölüm Başkan V.	0 272 218 1448	hasan@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Ahmet YURADUR	Bölüm Öğr. El.	0 272 218 1448	ahmet@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER	Bölüm Öğr. El.	0 272 218 1448	gince@aku.edu.tr

Tablo 4: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Sınav Programı	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Mezuniyet	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Staj	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Muafiyet ve İntibak	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Alt Birim Kalite	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Doç.Dr. Erhan ÜNAL, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN- Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK

b) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, bilgisayar bilimlerinin temel bilgileri ile donatılmış, programlama dillerinin kullanılmasında teknik bilgi ve deneyime sahip, yenilenen teknolojiye kolayca uyum sağlayabilen programcılar yetiştirilmesini sağlayan, üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği teknik bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrencilere, Bilgisayar Programlama Teknikeri akademik unvanı verilmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı programı, 1994 yılında açılan Bilgisayar Programcılığı programı ile 1997 yılında açılan Bilgisayar Enformasyon Sistemleri programının MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında 4702 sayılı kanun ile birleştirilmesi ile tek çatı altında toplanmıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nda 309, Bilgisayar Teknolojisi Programı'nda 197 kayıtlı bölümde toplam 506 öğrenci bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın 90+3, Bilgisayar Teknolojileri Programı'nın 60+2 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup 2023 yılı YKS tercihlerinde doluluk oranı %100'dür. 2023 yılı itibarıyla Bilgisayar Programcılığı Programı'ndan 38, Bilgisayar Teknolojisi Programı'ndan 19 öğrenci mezun olmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, uzun süredir Bilgisayar Teknolojisi ve Programcılığı programında örgün eğitim kapsamında sunduğu bu programı, edindiği tecrübeler ile birlikte uzaktan eğitim platformuna taşımaktadır. İki yıl süreli eğitim verilen programda görsel programlama, web programlama, c ile sistem programlama, bilgisayar sistemleri ve donanımı ve .NET konularında eğitim verilmektedir. Yoğun programlama dilleri müfredatı dışında bu programda web tasarımı, işletim sistemi yönetimi ve ağ sistemleri konularında eğitim de verilmektedir.

Bilgisayar Programcılığı bölümü Türkiye'nin çağı yakalama ve yeni istihdam alanları yaratma çabalarında etkin bir role sahip olacağından, açılması gerek arz eden bir bölüm olarak karşımıza çıkmaktadır. Yazılım geliştirebilecek eleman açığı da gün geçtikçe kendisini hissettirmekte, dolayısıyla bu alanda eğitim görmüş insan gücüne fazlasıyla ihtiyaç duyulmaktadır. Türkiye' de ve dünyada gelişen koşullara bakılarak programdan mezun olacak öğrencilerin gelecekte oluşacak olan şartlara bakılarak ekonomik ve bireysel bir kalkınmada etkin rol oynayacakları görülecektir. Bilişim ve eğitim sektörü sadece bölgesel değil ulusal çapta bir eğitim içerdiğinden ara iş gücü sürekli bir gerekliliktir.

Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin;

- Analitik düşünebilen.
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın olması gerekmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı öğrencilerinin iki yıllık eğitim süresi sonunda sahip olacakları bilgi ve beceriler şunlardır:

- Sektörde verimli bir şekilde çalışmaya yönelik temel bilgisayar bilgileri,
- Programlama dillerinin kullanılmasında gereken teknik bilgi ve beceri,
- Yaygın işletim sistemlerinin ve uygulamaların etkin ve akıcı kullanılması,
- Orta ölçekli bir yazılım sistemini tüm aşamalarıyla tasarlama ve geliştirme becerisi,
- Teknolojideki gelişmeleri takip edebilme, yeniliklere kolayca adapte olabilme becerisi.

Tablo 5: Bilgisayar Teknolojileri Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Bölüm Başkanı	0 272 218 1445	ertugrulergun@gmail.com
Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇELİK	Bölüm Öğr. El.	0 272 218 1452	leventcelik@aku.edu.tr

Tablo 6: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Staj	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR

Akademik Teşvik	Doç.Dr. Erhan ÜNAL, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN- Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK
-----------------	--

c) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. Görev yapmaktadır. Bölüm 2012 yılında öğrenci alımına başlamıştır. İlk olarak 2012 yılında Coğrafi Bilgi Sistemleri Programına, sonrasında ise 2013 yılında Harita ve Kadastro Programına öğrenci almıştır. 2021 yılı itibariyle Harita ve Kadastro Programı aktif, Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı ise yarı aktiftir. Bölümde kayıtlı toplam 165 öğrenci bulunmaktadır. Harita ve Kadastro Programının 50+2 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup 2023 yılı YKS tercihlerinde doluluk oranı %100'dür. 2023 yılı itibariyle Harita ve Kadastro Programından 16 öğrenci mezun olmuştur.

2023 yılı norm kadro uygulaması kapsamında 1 adet öğretim görevlisi görevine başlamıştır.

Harita ve Kadastro Programını başarıyla bitiren öğrencilerimiz ÖSYM tarafından gerçekleştirilen (DGS) Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde "Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Çevre Mühendisliği" lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler. Harita ve Kadastro Teknikerleri, çalışma sürelerine ve kurum içi yükselme sınavlarında gösterecekleri performansa bağlı olarak çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda mühendis, şef, uzman, müfettiş yardımcısı ve müfettiş kadrolarına yükseltilirler.

Harita ve Kadastro Teknikerleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve diğer bakanlıklar, Belediyelerin İmar, Fen İşleri, Altyapı vb. Müdürlükleri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, İSKİ, İGDAŞ, TEAŞ, TEDAŞ, Elektrik İşleri Etüt İdaresi, İller Bankası, DSİ, TKİ, T.C. Karayolları ve Devlet Demiryolları gibi çeşitli kamu kuruluşlarının yanı sıra harita, maden ve inşaat sektöründe hizmet veren özel müteahhitlik büro ve şirketleri ile Gayrimenkul Değerleme şirketlerinde çalışabilirler.

Tablo 7: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK	Bölüm Başkanı	0 272 218 3008	hisolak@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Şeyma Şafak YAŞAR	Bölüm Öğr. El.	0 272 218 3013	ssafak@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Mert BURCU	Bölüm Öğr. El.	0272 218 3013	mburcu@aku.edu.tr

Tablo 8: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR-Öğr.Gör. Mert BURCU
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR- Öğr.Gör. Mert BURCU
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR- Öğr.Gör. Mert BURCU
Staj	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR-Öğr.Gör. Mert BURCU
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR- Öğr.Gör. Mert BURCU
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Ş. ŞAFAK YAŞAR- Öğr.Gör. Mert BURCU
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Doç.Dr. Erhan ÜNAL, Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN- Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK

d) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından alınan kararla 17.03.2021 tarihinde kurulmasına izin verilen E-ticaret ve Pazarlama Programı, gerek ticari gerekse finansal hizmet piyasalarında, e-ticaretin yaygın olarak kullanımından ortaya çıkan uzmanlaşmış işgücü ihtiyacını karşılayabilecek profesyoneller yetiştirilmesini sağlayan üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği bir programdır. Bölümün kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı, “Dijital Ortamda Girişimcilik, Arama Motoru Optimizasyonu, Sosyal Medya Pazarlaması, Sosyal Medya Yönetimi, E-Ticaret Yazılımı ve Hazır Sistemler, Web Programlama, Mobil Programlama ” dersleri başta olmak üzere dijital iletişime dair kapsamlı ders planı ile sektörün ihtiyaçlarını gidermeye yönelik hazırlanmıştır. Bölümümüz E-Ticaret ve Pazarlama programı uzaktan eğitim veren program olma özelliğine sahiptir. Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin;

- Analitik düşünebilen,
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın olması gerekmektedir.

E-Ticaret ve Pazarlama programından mezun olan öğrenciler,

- Kurum ve işletmelerin “Dijital Medya ve Pazarlama” ile ilgili departmanlarında çalışabilirler.
- Kamu kurumlarının kurumsal iletişim departmanlarında,
- Özel kurumların kurumsal iletişim departmanlarında,
- Dijital Pazarlama Uzmanı,
- Dijital Pazarlama Koordinatörü,
- Dijital İletişim Uzmanı,
- SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) Uzmanı,
- SEO Analisti,
- İçerik Uzmanı,
- Dijital Pazarlama Analisti,
- Sosyal Medya Yöneticisi,
- Sosyal Medya Uzmanı,
- Sosyal Ağ Uzmanı,
- E-Ticaret Uzmanı,
- Mobil Pazarlama Uzmanı,
- E-posta Pazarlama Uzmanı,
- Dijital Reklam Uzmanı,
- Dijital Reklam Yöneticisi,
- Mobil Reklam Yöneticisi,
- Web Editörü,
- Web İçerik Uzmanı,
- Dijital Medya Planlama Sorumlusu

gibi alanlarda deneyim sahibi olarak unvan kazanabilirler.

Tablo 9: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta

Bölümün kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Tablo 10: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	
Sınav Programı	
Mezuniyet	
Staj	
Muafiyet ve İntibak	
Alt Birim Kalite	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	

Bölümün kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

2018 yılı Nisan ayında Ahmet Necdet Sezer kampüsündeki Afyon Meslek Yüksekokulu Binası ile ortak kullanılan eğitim binasına taşınan okulumuz; 8 akademik personel ofisi, 4 idari personel ofisi, 1 stüdyo sınıf ve 1 içerik geliştirme birimi ile 3 programda eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 11: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2021	2022	2023
Kapalı Alan (m ²)	1503	1503	1503
Açık Alan (m ²)			

2018 yılında Afyon MYO binası 3. kata taşınan okulumuz, 3 aktif programda 8 akademik personel, 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektedir. Üniversitemiz bilgi yönetim sisteminde kayıtlı “fiziki alan” bilgilerine göre düzenlenmiştir.

Tablo 12: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Yönetim Ofisi	1	23	Ofis
Akademik Personel Ofisi	7	179	Ofis
İdari Personel Ofisi	3	67	Ofis
Toplantı Salonu	1	22	Toplantı
Stüdyo Sınıf	1	22	Canlı ders
Depo	1	17	Arşiv ve Depo
İçerik Birimi	1	23	Kısmi zam. öğr. ofisi
Diğer (Mescit, koridor)	1	1150	
Toplam	16	1503	

2018 yılında Afyon MYO binası 3.kata taşınan okulumuz, 3 aktif programda 8 akademik personel, 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektedir. Üniversitemiz bilgi yönetim sisteminde kayıtlı “fiziki alan” bilgilerine göre düzenlenmiştir.

Tablo 13: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi					Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	
Amfi						
Sınıf			1			1

Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim						
	Araştırma						
	Diğer						
Toplam			1				1

Eğitim-öğretim modelimiz uzaktan öğretim sistemine dayalı olduğu için, öğretim elemanları derslerini online olarak yapmaktadır.

Tablo 14: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	8	202	1	25,25
İdari Personel Çalışma Odası	4	90	1	22,50
Toplam	12	292	1	

Okulumuzda 8 akademik ofiste 8 öğretim elemanı, 4 idari personel ofisinde 4 personel çalışmaktadır.

Tablo 15: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu							
Toplantı Salonu	1						1
Toplam	1						1

Okulumuzda bir adet toplantı salonu bulunmaktadır.

Tablo 16: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
Toplam			

Merkez kampüste faaliyet gösterdiğimiz için okulumuza ait kütüphane bulunmamaktadır.

Tablo 17: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosya	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı			
	Lokanta			

	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
Barınma	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
Spor	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
Diğer Alanlar	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek/İçecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
Toplam				

Merkez kampüste faaliyet gösterdiğimiz için okulumuza ait sosyal alan bulunmamaktadır.

Tablo 18: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	1	17
Depo		
Ambar		
Mescit	1	17
Toplam	2	34

Okulumuzda depo ve arşiv ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmektedir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 19: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	7	3.570,68	12	19.470,68	12	19.470,68
Taşıtlar						
Demirbaşlar	276	237.000,94	277	245.554,27	293	318.024,95

Tablo 20: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	0		0		0	
Otomobil	0		0		0	

Minibüs	0		0		0	
Kamyon	0		0		0	
Kamyonet	0		0		0	
Toplam	0		0		0	

Tablo 21: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı

2021	2022	2023
100	100	100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 22: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2021	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	37	38	40
Dizüstü Bilgisayar	11	10	10
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Projeksiyon	4	4	4
Slayt Makinesi	1	1	1
Yazıcı	12	12	12
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1
Yazılım	2	2	-
Tepegöz	1	1	1
Toplam	72	72	72

Tablo 23: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Eğitim 365(ALMS)	Uzaktan Öğrenim Yönetim Sistemi
Sınıf 365	Sanal Sınıf Yönetim Sistemi
Camtasia Studio	Ders Videoları Kayıt Sistemi

Üniversitemizin imkânları ile (program/yazılım) alınan kaynaklar olarak Eğitim 365, Sınıf 365 ve Camtasia Studio bulunmaktadır.

Tablo 24: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2021	2022	2023
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			

Toplam			
---------------	--	--	--

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 25: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2021	2022	2023
Prof. Dr.	1	3	-
Doç. Dr.	2		1
Dr. Öğr. Üyesi	4	11	3
Arş. Gör. (Ders Veren)			-
Arş. Gör.			-
Öğr. Gör. (Ders Veren)	23	18	5
Öğr. Gör.			-
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	30	32	31
Genel Toplam	30	32	31

Tablo 26: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	2	4	-	8	14
Bilgisayar Teknolojisi	-	1	4	-	8	13
Harita ve Kadastro	-	1	1	-	2	4
Toplam	0	4	9	0	18	31

Tablo 27: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2021	2022	2023
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	30	32	31
Öğrenci Sayısı	589	634	675
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	19,63	19,81	21,77

Tablo 28: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı					2	2
Bilgisayar Teknolojisi			2		1	3
Bilgisayar Operatörlüğü						
Bilgi Yönetimi						
Harita ve Kadastro			1		2	3
E-Ticaret ve Pazarlama						
Toplam			3		5	8

Meslek yüksekokulumuz bölüm ve programlarında görev yapan 3 doktor öğretim üyesi ve 5 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Tablo 29: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Birimimize görevlendirilen akademik personel yoktur.

Tablo 30: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Bilgisayar Teknolojisi	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi
Bilgisayar Teknolojisi	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi
Bilgisayar Programcılığı	Öğr. Gör.	AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkan Yrd.	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları; asli görevlerini aksatmamak kaydı ile Rektörlük Makamının Olur'ları ile ilgili birimlerde görevlendirilmişlerdir.

Tablo 31: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Birimimizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 32: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2021	2022	2023
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	0	0	1 (Erasmus)
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	0	0	0

Birimimizde görevli akademik personelimizden Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN Erasmus +KA131 Programına katılmıştır.

Tablo 33: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Bilgisayar Teknolojisi	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	İSPANYA	ERASMUS KA+131	10-16 Eylül 2023

Tablo 34: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

Değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında birimimize gelen akademik personel yoktur.

Tablo 35: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		1	1	1		3	45,33
Öğretim Üyesi Oranı (%)		33,33	33,33	33,34		100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	-	1	2		5	42,80
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	40		20	40			100
Toplam Personel Sayısı	2	1	2	3		8	43,75
Akademik Personel Oranı (%)	25	12,5	25	37,5		100	

54, 48 ve 34 yaşında 3 Dr. Öğr. Üyesi, 56, 54, 45, 30, 29 yaşlarında 5 öğretim görevlisinin ortalama yaşı 43,75 olarak bulunmuştur.

Tablo 36: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı			1				2	3
Öğretim Üyesi Oranı (%)			33,33				66,67	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1				1	2	5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	20				20	40	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	1	1		1		4	8
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	12,5	12,5	12,5		12,5		25	100

Birimimizdeki 2 Dr. Öğr. Üyesi 25 yıl, 1 Dr. Öğr. Üyesi 9 yıl kıdeme, öğretim görevlilerinden 2'si 25 yıl, 1 i 21 yıl, 1'i 4 yıl, 1'i 13.03.2023 tarihinde başlamış olup 9 ay olmuştur.

Tablo 37: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi			3	37,5	3
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	2		3	37,5	5
Toplam	2	2/8 : 25	6	75	8

Birimimiz kadrosundaki akademik personellerden; 3 Dr. Öğr. Üyesi erkek, 3 Öğr. Gör. erkek ve 2 Öğr. Gör. Kadın bulunmaktadır.

Tablo 38: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	2		1
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	1		4
Toplam	3		5

Tablo 39: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
8	5	8

27.09.2023 tarihinde “ Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi ve 16.10.2023 tarihinde “Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri” Eğitimini Dr. Öğr. Üyesi Mahut Sami KOYUNCU vermiştir. 16.10.2023 tarihinde “ TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Yazma Eğitimi de Prof. Dr. Cahit GÜRER vermiştir. Bu eğitimlere akademik personelimizin tamamı katılmıştır.

Tablo 40: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
0	0	0

Birimimiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere (eğiticilerin eğitimi) katılım bulunmamaktadır.

Tablo 41: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
		0

Birimimiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler (eğiticilerin eğitimi) bulunmamaktadır.

Tablo 42: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
86,48	0	93,03

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen akademik personel memnuniyet anketi ortalaması 2023 yılı için 93,03 olarak bulunmuştur.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 43: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	2		1	3
Sürekli İşçi			1	1

Sözleşmeli Memur			1	1
Toplam	2		3	5

Birimimizde fiilen çalışan 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef 2023 yılı Aralık ayında Afyon Meslek Yüksekokuluna atanmış Meslek Yüksekokulumuza 2547 sayılı kanunun 13-6-4 maddesi ile görevlendirilmiştir. 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 sözleşmeli memur kadrosu İdari Mali İşlerde olup, okulumuza görevlendirilmiştir. 1 sürekli işçi bulunmaktadır.

Tablo 44: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2021	2022	2023
Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef	-	-	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	1
Sözleşmeli Memur	-	-	1
Sürekli İşçi	1	1	1
Toplam	5	4	5

Tablo 45: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1			1	2	1		5	41,80
Oran (%)	20			20	40	20		100	

Birimimizde fiili çalışan idari personelin yaşları; 53, 48,46, 38 ve 24 olup, yaş ortalaması $209/5=41.80$ 'dir.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{209}{5} = 41.80$$

Tablo 46: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	1		2			2		5
Oran (%)	20		40			40		100

Birimimizde fiili çalışan 1 personel 30 yıl kıdeme, 1 personel 28 yıl kıdeme, 1 personel 15 yıl, 1 personel 14 yıl kıdeme, 1 personel ise 9 ay kıdeme sahiptir.

Tablo 47: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	20	2	40	3
Sözleşmeli Memur	1	20			1
Sürekli İşçi			1	20	1
Toplam	2	40	3	60	5

Birimimizde fiili olarak çalışan 2 kadın idari personel ve 3 erkek personelimiz vardır.

Tablo 48: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam

Kişi Sayısı		1	2	2			5
Oran (%)		20	40	40			100

Birimimizde fiili olarak çalışan idari personelin eğitim durumu yukarıda belirtilmiştir.

Tablo 49: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
-KBYS-MYS Programları	07.06.2023	Çevrimiçi	1'er saat	5
-5510 sayılı SGK Kanunu, Sigorta Bildirimleri ve Uyg.	20.06.2023			
-Sıfır Atık	04.10.2023			
-Protokol Bilgisi ve Davranış Kuralları	09.10.2023			
-Afet ve Farkındalık Eğitimi	10.10.2023			
-Temizlik Personel Eğitimi	11.10.2023			
-Öğrenci Koçluğu Eğitimi	16.10.2023			
-Öfke ve Stres Kontrolü	18.10.2023			
-Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	25.10.2023			
-Öğrenci İşleri Otomasyonu	02.11.2023			
-Arşiv İşlemleri	08.11.2023			
-Döner Sermaye İşlemleri	16.11.2023			
-Yazışma Kuralları	21.11.2023			
-İş Yeri Sağlığı ve İş Yeri Eğitimi	23.11.2023			
-İsrafın Önlenmesi ve Tasarruf Yöntemleri	06.12.2023			
-Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi (Kongre Merkezi)	13.12.2023			

Birimimizde fiili çalışan idari personelin tamamı yukarıdaki eğitimlere katılmışlardır.

Tablo 50: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Birimimizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde verdiği ders bulunmamaktadır.

Tablo 51: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Birimimizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) birimiz adına katılan personel bulunmamaktadır.

Tablo 52: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	20..	20..	20..
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Birimimizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) birimiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında birimizi ziyaret eden personel bulunmamaktadır.

Tablo 53: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
74.42	65.95	84.11

Üniversitemiz adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ankete birimizden 4 idari personel katılmış olup 2023 yılı memnuniyet anketi ortalaması 84.11 olarak bulunmuştur.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 54: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	2009			1	1
Bilgisayar Teknolojisi	2013			1	1
Harita ve Kadastro	2013			1	1
Coğrafi Bilgi Sistemleri	2012			1	1
Bilgisayar Operatörlüğü	2009			1	1
Bilgi Yönetimi	2009			1	1
E-ticaret ve Pazarlama	2021			1	1
Toplam				7	7

Bilgisayar Operatörlüğü, Bilgi Yönetimi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programlarına öğrenci alımı olmadığı için yarı pasif durumdadır. Aktif olarak Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ve Harita Kadastro programlarında öğrencilerimiz vardır. 2021 yılında YÖK tarafından kabul edilen Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama programına 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 50 kontenjanla öğrenci alınması için gerekli başvurular yapılmıştır.

Tablo 55: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi

Birimimizde akredite süreci tamamlanan program yoktur.

Tablo 56: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi

Yıl içinde akreditasyon süreci başlatılan program yoktur.

Tablo 57: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2022	2023

Bilgisayar Programcılığı	01/10/2021-31/10/2021	01/10/2022-31/10/2022	-
Bilgisayar Teknolojisi	01/10/2021-31/10/2021	01/10/2022-31/10/2022	-
Harita ve Kadastro	01/10/2021-31/10/2021	01/10/2022-31/10/2022	-

2023 yılında birimizde akran değerlendirmesi yapılan program yoktur.

Tablo 58: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri

Yıl içinde akran değerlendirmesi yapılan programlarımız yoktur.

Tablo 59: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı

Birimimizde Yabancı dil hazırlık programı uygulanan program bulunmamaktadır.

Tablo 60: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2021				2022				2023			
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	80	82	--	102	92	95	-	103	90	92	-	102
Bilgisayar Teknolojisi	50	56	--	112	60	62	-	103	60	61	-	101
Harita ve Kadastro	50	46	4	92	50	52	-	104	50	47	-	94
Coğrafi Bilgi Sistemleri												
Bilgi Yönetimi												
E-ticaret ve Pazarlama												
Toplam												

Bilgi Yönetimi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programlarına öğrenci alımı olmadığı için yarı pasif durumdadır. Aktif olarak Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ve Harita Kadastro programlarında öğrencilerimiz vardır. 2021 yılında YÖK tarafından kabul edilen Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama programına 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 50 kontenjanla öğrenci alınması için gerekli başvurular yapılmıştır.

Tablo 61: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2021		2022		2023
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
İlk 10.000					
10.001-20.000					
20.001-50.000					
50.001-100.000					
100.001- 200.000	1	0.54			
200.000-500.000	20	10.87			
500.000 +	163	88.59			
Toplam	184				

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi sisteminden 2022 yılı ve 2023 yılı verileri alınamamıştır.

Tablo 62: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2021		2022		2023	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	6	2	8	0	7	5
Dikey Geçiş						
Toplam	6	2	8	0	7	5

Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bilgisayar Programcılığı	279	299	309
Bilgisayar Teknolojisi	144	170	197
Harita ve Kadastro	166	165	169
Coğrafi Bilgi Sistemleri	--	--	
Bilgisayar Operatörlüğü	--	--	
Bilgi Yönetimi	--	--	
E-ticaret ve Pazarlama	--	--	
Toplam	589	634	675

Coğrafi Bilgi Sistemleri, Bilgi Yönetimi programları yarı pasif durumdadır. E-Ticaret ve Pazarlama programına 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması için gerekli müracaatlar yapılmıştır.

Tablo 64: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Programcılığı							72	237	309				
Bilgisayar Teknolojisi							39	158	197				
Harita ve Kadastro							51	118	169				

Coğrafi Bilgi Sistemleri													
Bilgisayar Operatörlüğü													
Bilgi Yönetimi													
E-ticaret ve Pazarlama													
Toplam							162	513	675				

Birimimiz bölümlerinde uzaktan öğretim yoluyla öğrenim gören 162 kadın, 513 erkek toplam 675 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 65: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bilgisayar Programcılığı	23	0	0
Bilgisayar Teknolojisi	1	0	0
Harita ve Kadastro	20	0	0
Toplam	44	0	0

Uzaktan Eğitim programı olarak bütünleme sınavları uygulandığından normal şartlarda yaz öğretimi yapılmamaktadır.

Tablo 66: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023
0	0	0

Formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 67: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı		
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	675	100
Toplam	675	

Birimimiz aktif programları teknik programlar olup, “**Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı**” nda gösterilmiştir.

Tablo 68: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Afyonkarahisar	71	Antalya	12
Ankara	43	Kırklareli	12
Konya	35		
Adana	22		
Çorum	19		
Samsun	17		
Yozgat	17		
İzmir	15		
Kayseri	14		
Denizli	13		
Kahramanmaraş	12	Toplam	302

İllere göre öğrenci sayıları fazla olanlar listeye yazılmıştır. 81 İl genelinde her ilden en az bir öğrenci mevcuttur.

Tablo 69: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bilgisayar Programcılığı	1	1	-

Bilgisayar Teknolojisi	1	0	-
Harita ve Kadastro	-	-	-
Toplam	2	1	0

Tablo 70: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-
Bilgisayar Teknolojisi	-	-	-	-
Harita ve Kadastro	-	-	-	-
Toplam		0	0	0

Tablo 71: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2021	2022	2023
Giden Öğrenci Sayısı	0	0	0
Gelen Öğrenci Sayısı	0	0	0

Son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 72: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
	0		
	0		
	0		
Toplam	0		

Yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencilerimiz bulunmamaktadır.

Tablo 73: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 74: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bilgisayar Programcılığı	19		14		18	
Bilgisayar Teknolojisi	9		5		9	

Harita ve Kadastro	6		5		1	
Coğrafi Bilgi Sistemleri						
Bilgisayar Operatörlüğü						
Bilgi Yönetimi						
E-ticaret ve Pazarlama						
Toplam	32		24		28	

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin büyük bir bölümü yaptıkları iş ile ilgili programda öğrenim gördükleri için İş yerlerinden aldıkları “Staj Muafiyet” belgelerini ve eklerini ibraz ettikleri takdirde stajdan muaf tutulmaktadır.

Tablo 75: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Toplam			

Son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamaları (3+1) kapsamında staj yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 76: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	197	43	47.8	243	45	18.52	101	38	37
Bilgisayar Teknolojisi	88	15	38.5	128	20	15.63	61	19	31,14
Harita ve Kadastro	121	29	49.2	140	22	15.71	39	16	41,02
Toplam	406	87	21.43	511	85	16.63	201	73	36,31

Tablo 77: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)

Bilgisayar Programcılığı									
Bilgisayar Teknolojisi									
Harita ve Kadastro									
Toplam	87	69	79,31	85	58	68,23	73	47	64,38

Sayısal veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmış olup, program bazında veri bulunmamaktadır.

Tablo 78: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
66.08	69.75	69,53

Devam zorunluluğu olmayan Uzaktan eğitim öğrencilerinin bu sorulara vermiş olduğu cevaplar için Yönetim olarak Bölüm Başkanlıkları ile iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 79: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati					825	2392	825	2392	3217

Yıllık ders saati sayıları; 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı verileri dikkate alınarak hesaplanmıştır.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 80: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2021	2022	2023
Akademik Personel Şirket Sayısı	0	0	0
Öğrenci Şirket Sayısı	0	0	0
Toplam	0	0	0

Son 3 yılda birimiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket bulunmamaktadır.

Tablo 81: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Birimimiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirket bulunmamaktadır.

Tablo 82: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	3	2	2	3	50.000,00 TL

TÜBİTAK	4	1	0	4	100.000,00 TL
...					
Toplam		3		2	

Tablo 83: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2021		2022		2023	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.					2	110.000,00 TL
Toplam						

Son 3 yılda birimimiz öğretim elemanları tarafından tamamlanan proje yoktur.

Tablo 84: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2020	2021	2022
Patent			
Faydalı Model			
Toplam			

Son 3 yılda birimimiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

Tablo 85: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Birimimiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

Tablo 86: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Birimimiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

Tablo 87: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar bulunmamaktadır.

Tablo 88: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı.</u> (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	4	1	2
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
Toplam	4	1	2

Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	4	0	2
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	44,44		
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	31	8	27
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	29,03	87,50	

Birimimiz öğretim elemanları tarafından 2 adet yayın ve üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 27 atıf bulunmaktadır.

Tablo 90: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayın Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
								0
								0
								0
Toplam								0

ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personelimiz yoktur.

Tablo 91: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzye	2021	2022	2023
Ulusal	2	5	4
Uluslararası	1	0	2
Toplam	3	5	3

Ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan birimimiz 2 Dr. Öğr. Üyesinin hakemlikleri bulunmaktadır.

Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2021	2022	2023
Toplam			0	0	0

Birimimiz öğretim elemanlarının son 3 yılda aldıkları burs bulunmamaktadır.

Tablo 93: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2021	2022	2023
Toplam				0	0	0

Birimimizde öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen kurum içi ve kurum dışı ödüller bulunmamaktadır.

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 94: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Birimimiz ANS Merkez kampüste bulunduğu için değerlendirme yapılmamıştır.

Tablo 95: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Birimimiz öğretim şekli uzaktan öğretim olduğu için yukarıda belirtilen yarışma, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım olmamıştır.

Tablo 96: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen halka açık sosyal faaliyetler bulunmamaktadır.

Tablo 97: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Birimimiz tarafından çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen faaliyetler yoktur.

Tablo 98: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

--	--	--

Birimimiz tarafından mezunlara yönelik düzenlenen faaliyetler yoktur.

Tablo 99: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Birimimiz tarafından düzenlenen ve biriminizden mezun olan kariyer sahibi kişilerin katılımıyla gerçekleşen faaliyetler yoktur.

Tablo 100: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2020	2021	2022

Son üç yılda birimizde yer alan müze, koleksiyon, sergi vb. yerlere üniversite dışından gelen ziyaretçi yoktur.

Tablo 101: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2021	2022	2023
Seminer			1
Sergi			
Eğitim Programı			
Panel			
Konferans			
Konser/ Dinleti			
Film/Belgesel Gösterimi			
Söyleşi			
Atölye Çalışması			
Tiyatro			
Sempozyum/ Kongre			
Toplantı			
Festival			
Tören/ Önemli Gün Programı			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları			
Gezi/Teknik Gezi			
.....			
Toplam			

Birimimiz akademik personeli tarafından organize edilen bir adet seminer öğrencilerimize verilmiştir.

Tablo 102: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
125.Yıl Ortaokulu	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri	04.10.2023
Yeşilçiftlik Ortaokulu	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri	04.10.2023
Uluslararası Mühendislik Kulübü (IEEE)	Arduino ve Yapay Zeka	02.12.2023
Uluslararası Mühendislik Kulübü (IEEE)	Arduino ve Yapay Zeka	09.12.2023
Havacılık ve RC Araç Topluluğu	Arduino ve Yapay Zeka	23.12.2023

Birimi tanıtıcı ziyaretler bu sene yapılmamıştır.

Tablo 103: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2020	2021	2022

Birimimiz öğrencileri uzaktan öğretim öğrencisi oldukları için burslardan faydalanamamaktadır.

Tablo 104: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2021	2022	2023
MYO Sekreterlik/ Genel Evrak Kayıt	1	1	-
Uzaktan Eğitim İçerik Geliştirme ve Canlı Ders takibi	1	0	-
TOPLAM	2	1	0

Birimimizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 105: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2021	2022	2023
Toplam	0		0	0	0

Birimimize bağlı öğrenci kulüp ve topluluklarına bulunmamaktadır.

Tablo 106: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Birimimizde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlikler bulunmamaktadır.

Tablo 107: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Birimimizde düzenlenen diğer eğitim faaliyetleri bulunmamaktadır.

Tablo 108: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
0	0	0

Kalite Koordinatörlüğünün yapmış olduğu dış paydaş anketlerine yeterli katılım olmadığı için ilgili yıllara ait veri bulunmamaktadır.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 109: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Kırtasiye Alımı	Mal Alımı	4734 22-d	13.09.2023	45.360,00 ₺
Temizlik Alımı	Mal Alımı	4734 22-d	25.10.2023	58.994,00 ₺
Makine Teçhizat Alımı	Mal Alımı	4734 22-d	28.11.2023	52.999,20 ₺

Mali yıl içinde ödeneklerimizin aylık serbest oranları düşük olduğu için yılsonuna doğru temel ihtiyaçlar belirlenerek doğrudan temin yolu ile satın alma yapılmaktadır.

Tablo 110: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Birimimiz tarafından ikili protokol ve sözleşme yapılan kurum bulunmamaktadır.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 111: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr. Erhan ÜNAL	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd. Bilgisayar Kullanımı Bölüm Bşk.V.
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Bşk.
Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER	Üye
Lokman MEYDAN	Yüksekokul Sekreteri Raportör

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 2023 yılında 51 toplantı yaparak 97 karar almıştır.

Tablo 112: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr. Erhan ÜNAL	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd. Bilgisayar Kullanımı Bölüm Bşk.V.
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Bşk.
Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER	Üye
Murat Cem URAZ (Dış Paydaş)	Yüksek Mühendis
Şafak YAŞAR (Dış Paydaş)	Mekatronik Yüksek Mühendis
Ahmet GÜREL (Dış Paydaş)	CEO-Yönetim Kurulu Başkanı
Fikret KARALAR (Dış Paydaş)	Çev.Şeh.ve İk. Değ. İl Müd.Yrd.
Savaş ÖZBEY (Dış Paydaş)	Öğretmen - Dumlupınar Bil.San.Merk.
Hidayet KILCAN (Dış Paydaş)	Öğretmen - Dumlupınar Bil.San.Merk.

İlgili mevzuat gereği oluşturulan Meslek Yüksekokulumuz Birim Danışma Kurulu; 2023 yılında 1 toplantı yaparak 5 karar almıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Plan Amaçları doğrultusunda hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların ifadesi olan amaçlar belirlenirken durum analizinde ortaya çıkan sorunların çözümüne ya da paydaşların ve üniversitenin ihtiyaçlarının karşılanmasına özen gösterilmiştir. Benimsemiş olduğumuz misyon, vizyon ve temel değerler ile uyumlu ve farklılaşma tercihlerimizi tamamlayıcı nitelikte 4 amaç belirlenmiştir.

Üniversitemizde bulunan birimlerden hedefle en çok ilişkisi olan harcama birimleri göstergelerin takibini yapacak sorumlu birim ve koordinasyon birimi olarak belirlenmiştir. Hedeflerle ilişkisi olan diğer birimler ise işbirliği yapılacak birim olarak hedef kartlarına eklenmiştir. Hedeflerden sorumlu birim ve işbirliği yapılacak birimler Tablo 49'da gösterilmiştir.

Belirlenen 4 amaçtan,

“Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek” amacı, “Eğitim-Öğretim Politikası” ve “Uluslararasılaşma Politikası” nı,

“Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek” amacı, “Araştırma Politikası” nı ve “Uluslararasılaşma Politikası” nı,

“Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek” amacı, “Toplumsal Katkı Politikası” nı

“Kurumsal Gelişimi Sürdürmek” amacı, “Yönetim Politikası” nı destekler niteliktedir.

Yukarıda yer alan politikaların yanı sıra üniversitemizin “Kalite Politikası” da bulunmaktadır.

Belirlemiş olduğumuz her amaca yönelik 4 hedef belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları, amaçları ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Plan Hedefleri doğrultusunda;

- Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek
- Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek
- Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak
- Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak
- Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak
- Ülkemizin ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek
- Paydaşları girişimciliğe ve inovasyona özendirme ve desteklemek
- Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması
- Dış paydaşlarla işbirliğini artırmak
- Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek
- Paydaşların memnuniyetini sağlamak
- Paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak
- Yönetim yapısını güçlendirmek
- İnsan kaynaklarını güçlendirmek
- Mali kaynakları güçlendirmek
- Fiziki kaynakları güçlendirmek

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 113: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2021	2022	2023
444.32.02.01.01	1.142.575,96	2.018.210,25	2.101.240,31
444.32.02.02.01	193.459,28	343.815,54	408.318,15
444.32.02.02.04	0	1.554,00	0,00
444.32.13.01.01	137.786,56	360.702,35	1.065.522,44
444.32.13.03.02	13.036,67	18.500,00	110.750,00
444.32.13.03.03	2.496,17	8.600,00	18.000,00
444.32.13.03.07	0	27.573,00	56.437,00
Toplam	1.489.354,64	2.778.955,14	3.760.267,90

Tablo 114: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
444.32.02.01.01	2.366.077,00	2.366.077,00	2.101.240,31	83	89
444.32.02.02.01	454.950,00	454.950,00	408.318,15	90	90
444.32.02.02.04	0,00	0,00	0,00	-	-
444.32.13.01.01	496.945,00	1.065.522,44	1.065.522,44	211	100
444.32.13.03.02	110.750,00	110.750,00	110.750,00	100	100
444.32.13.03.03	17.000,00	18.000,00	18.000,00	106	100
444.32.13.03.07	56.437,00	56.437,00	56.437,00	100	100
Toplam	3.502.159,00	4.071.736,44	3.760.267,90	107,5	92,5

Tablo 115: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2021			2022			2023		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı									
Öz Gelir	190.128,00	589	322	250.335,77	634	394,85	585.601,86	675	867,56
Toplam	190.128,00	589	322	250.335,77	634	394,85	585.601,86	675	867,56

Tablo 116: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2020			2021			2022		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri									

02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Cari Transferler									
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam									

Meslek Yüksekokulumuz döner sermaye giderleri yoktur.

Tablo 117: Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
Toplam			Toplam			Toplam		

Meslek Yüksekokulumuz döner sermaye gelirleri yoktur.

Tablo 118: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
—	—	—	—	—	—	—	—	—

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2023 yılında Dış denetim (Sayıştay) yetkisine sahip kuruluş denetimlerinde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

2023 yılında yapılan İç denetimlerde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 119: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	7	6	
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	0	
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	8	5	8
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	9	7	8
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	88,89	71,43	1
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	25	32	31
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	589	634	675
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	23,6	19,82	21,77
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	1	0	1
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	1	0	1
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	11.11	0	12,5
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	2	1	0
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,34	0,16	0
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	87	85	73
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	406	424	201
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	0,21	0,20	0,36
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0	0	2
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	1
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	4	3	3
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	4	0	2
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0,33
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	1	0	0,66
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	31	8	21
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	5	0	6
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	1	0	3.37
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	7.75	2.6	0.14
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	0	136.000,00	110.000,00
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	0	0	1000.000,00
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	0	0	0

P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	0	0	
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	3	5	0
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	79,31	99	71
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	66,08	69,75	69,53
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	86,48	0	93,03
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	74,42	65,95	84,11
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	0	0	0
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	0	0	0
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	4	3	13
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	4	3	3
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	1503	1503	1503
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	0	0	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	283	289	293
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	100	100	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Teknolojinin eğitimde etkin bir şekilde kullanılmasının yaygınlaşması,
- Ekip çalışmasının varlığı,
- Açılacak yeni programların gerek öğrenciler, gerekse paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yüksekokulumuzun 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci almayı planladığı E-Ticaret ve Pazarlama programı için akademik personele ihtiyacı vardır. Şu an mevcut 3 Dr. Öğr. Üyesi, 5 öğretim görevlisi toplam 8 öğretim elemanı bulunmaktadır.
- Stüdyo sınıflarda daha iyi bir donanım altyapısı kurulması gerekmektedir. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir. Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin artırılması, kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak konferans, araştırma-inceleme seminerlerinin internet ortamında yayın yapılacak şekilde düzenlenmesi.

Öğrencilerimizin hem mesleki gelişimleri hem de kişisel gelişimleri açısından uygun olacaktır. Ancak bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanına ihtiyaç vardır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz bünyesinde yeni açılan E-Ticaret ve Pazarlama Programı için akademik personele ihtiyaç duyulmaktadır. Yüksekokulumuzda 2023 yılı itibariyle 3 Dr. Öğr. Üyesi, 5 öğretim görevlisi toplam 8 öğretim elemanı bulunmaktadır. Mevcut öğretim elemanları bölümlerinde ve üniversitemizin diğer birimlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sebeple ek çalışmalara fırsat bulamamaktadırlar. Bu kapsamda yeni öğretim elemanlarının alınması kurumumuzu daha da güçlendirecektir.

Stüdyo sınıflarda güncel teknolojilere sahip gelişmiş bir donanım altyapısı kurulması senkron ve asenkron eğitim için ders materyallerinin güçlendirilmesini sağlayacaktır. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir. Bu yatırımların programlanması önerilmektedir.

Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi amacı ile yeni yazılımların ve teknolojilerin temin edilmesi okulumuzu akademik ve eğitim açısından daha güçlü kılacaktır. Bu sebeple bu güncel yazılım ve donanım teknolojilerinin temin edilmesi önerilmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar 09.01.2024

Doç.Dr. Erhan ÜNAL

Yüksekokul Müdürü

2023 YILI HARCAMA YETKİLİSİ VEKALET DURUMU

25.01.2023-27.01.2023 (3 GÜN) PROF.DR. NUSRET KOCA- DR. ÖĞR. ÜYESİ ERTUĞRUL ERGÜN

08.02.2023-10.02.2023 (3 GÜN) PROF.DR. NUSRET KOCA- DR. ÖĞR. ÜYESİ ERTUĞRUL ERGÜN

19.06.2023-21.06.2023 (3GÜN) PROF.DR. NUSRET KOCA- DR. ÖĞR. ÜYESİ ERTUĞRUL ERGÜN

03.07.2023-04.07.2023 (2 GÜN) PROF.DR. NUSRET KOCA- DR. ÖĞR. ÜYESİ ERTUĞRUL ERGÜN

17.07.2023 (1 GÜN) PROF.DR. NUSRET KOCA- DR. ÖĞR. ÜYESİ ERTUĞRUL ERGÜN

31.07.2023-02.08.2023 (3 GÜN) PROF.DR. NUSRET KOCA-ÖĞR. GÖR HASAN AKKOÇ

04.08.2023 TARİHİNDE DOÇ.DR. ERHAN ÜNAL MESLEK YÜKSEKOKULUMUZDA MÜDÜR OLARAK GÖREVE BAŞLADI.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

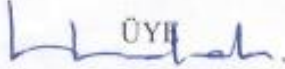
TOPLANTI SAYISI : 1

KARAR TARİHİ : 09.01.2024



BAŞKAN

Doç. Dr. Erhan ÜNAL



Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR

Yüksekokul Md.Yrd.



Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ

Yüksekokul Md.Yrd.



ÜYE

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN



Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK



Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER



Raportör

Lokman MEYDAN

Yüksekokul Sekreteri