

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Üniversitemiz, 21. yüzyılda başarılı olmak için gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, idealist, sorgulayıcı, araştırmacı, çözüm üreten ve değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, bu misyonu, nitelikli programlar sunarak sürdürmeyi amaçlamıştır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, dünyanın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek, nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmeyi vizyon edinmiştir. Bu amaçla, uzaktan eğitim yoluyla erişilebilir ve kaliteli eğitim sunarak, alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir. Ayrıca, yurt içinde ve küresel anlamda, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2009 yılında kurulmuştur. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi olmak üzere iki programda eğitim-öğretime başlamıştır. Bilgi Yönetimi programı, Bilgisayar Operatörlüğü programı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programı ise yarı pasif durumdadır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Teknolojisi ve Harita ve Kadastro programlarına ilk kez öğrenci alınmıştır. 2021 yılında E-Ticaret ve Pazarlama programı kurulmuştur. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminde tüm bölümlerde kayıtlı aktif 3 programda toplam 673 öğrenci öğrenim görmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Afyon Kocatepe Üniversitesi 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu dikkate alınarak aşağıda bilgileri paylaşılan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve birim yönetiminin onayına sunulmuştur.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Koordinatörlüğü

Başkan	Doç. Dr. Erhan Ünal
Üye	Öğr. Gör. Şeyma ŞAFAK YAŞAR
Üye	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK
Üye	Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Raportör	Lokman MEYDAN

Bu rapor hazırlanırken YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçlerinin bütüncül bir bakış açısıyla gerçekleştirildiği Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında yer alan toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt göz önünde bulundurulmuştur.

Değerlendirme sürecinde YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için tanımlanan kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınmış, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilerek puanlanmıştır. İlgili sürecin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda nasıl

işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya “Mevcut Durum” başlığı altında yer verecek şekilde bir yöntem izlenmiş, ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin yapılan açıklamaları destekleyecek kanıtlar sunulmuştur.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda yönetim olarak yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım sağlayan, şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre şekillenmektedir. Bu noktadan hareketle hazırlanan organizasyon şeması, meslek yüksekokulu internet sitesinde yayınlanmaktadır. Meslek yüksekokulunda karar alma süreçleri, bağımsız hareket eden ve paydaşların temsil edildiği kurullardan görüş alınarak başlamaktadır. Karar alma süreçleri, meslek yüksekokulumuz yönetim kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir. Ayrıca, bu çalışma kapsamında Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir. Bu hususlara ilişkin belgeler, yüksekokulumuz internet sitesinde "Kurumsal" sekmesi altında yer almaktadır. Yüksekokul, operasyonel süreçlere ilişkin yüksekokul danışma kurulundan görüş almaktadır.

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde ilgili farkındalığı artırabilmek amacıyla kalite kültürünün yaygınlaştırılabilmesi için düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Meslek Yüksekokulu'nda verilen hizmet kalitesinin, personel arasındaki işbirliğinin ve tecrübe paylaşımının artırılması ve kurumun öğrenen örgüt özelliğinin geliştirilmesi amacıyla üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda Sürekli Eğitim Merkezinin aracılığıyla gerçekleştirilmiş olan eğitimlere ilgili personellerin katılımının sağlanmasına hassasiyetle yaklaşılmaktadır. Söz konusu bu hizmet içi eğitimlere her yıl düzenli olarak katılım gösterilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanarak ilgili personelin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Üniversite üst yönetiminin kalite süreçlerindeki liderlik anlayışı çerçevesinde kurum içi değerlendirme kılavuzunun eğitim ve öğretim başlığındaki düzenlemelere uygun bir şekilde 2021 ve 2022 yılında önlisans düzeyinde program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Bu raporlar yüksekokulumuz internet sitesinde mevcuttur. Programların izlenmesi amacıyla hazırlanan öz ve akran değerlendirme raporlarının ciddi bir mesai gerektirdiği gerekçesiyle akademik personelden gelen geri bildirimlere ilişkin Kalite Komisyonunun tavsiye kararından hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonu önlisans programlarda rapor hazırlama sıklığını çiftli yıllara taşımıştır. Böylelikle programların izlenmesi ve iyileştirme kanıtlarının elde edilebilmesi için yeterli zamanın oluşacağı öngörülmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek yüksekokulunda hedeflere göre yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda okulumuz, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlemiştir. Meslek Yüksekokulu hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir. Yüksekokul yönetimi, personelin niteliğini geliştirmek üzere üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere ilgili personelin katılımı için personele bilgi vermiş ayrıca tüm paydaşlarına çeşitli memnuniyet anketleri uygulamıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulu, Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğünün çalışmalarına destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince yüksekokul tarafından görevlendirilmiş birim kalite sorumlusunun yanı sıra kalite koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Yüksekokul birim kalite sorumlusu, aynı zamanda yüksekokul müdür yardımcılarında biridir. Yüksekokul, kalite verilerini internet sitesinde “Kurumsal” sekmesi altında "kalite" bölümü altında yayınlamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında Meslek Yüksekokulu; yürüttüğü faaliyetler ile ilgili güncel haber ve gelişmeleri, duyurularını doğru ve erişilebilir bir şekilde resmî internet sayfasındaki paylaşımları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, yüksekokulun internet sayfasında duyurular/etkinlikler bölümü yer almakta; birim faaliyet raporları da yüksekokulun internet sayfasında yayınlanmaktadır. Yüksekokulun paydaşlarına hesap verme mekanizmaları etkin bir şekilde çalıştırılmaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası kapsamında yürütülen faaliyetler ile meslek yüksekokulunun misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini içeren birim faaliyet raporu, düzenli olarak meslek yüksekokulu internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulunun misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri, performans göstergeleri, birim faaliyet raporunda yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulunun Misyonu: Üniversitemiz, 21. yüzyılda başarılı olmak için gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, idealist, sorgulayıcı, araştırmacı, çözüm üreten ve değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak, bu misyonu, nitelikli programlar sunarak sürdürmeyi amaçlamıştır.

Meslek Yüksekokulunun Vizyonu: Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, dünyanın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek, nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmeyi vizyon edinmiştir. Bu amaçla, uzaktan eğitim yoluyla erişilebilir ve kaliteli eğitim sunarak, alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir. Ayrıca, yurt içinde ve küresel anlamda, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek yüksekokulunun üniversiteyle uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Ayrıca, meslek yüksekokulunun amaçları doğrultusunda belirlenen ve birim faaliyet raporunda da sunulan meslek yüksekokulu hedefleri ve gerçekleştirilme durumu meslek yüksekokulu internet sitesinde yayınlanmıştır.

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik planın yıllık uygulama dönemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans programlarının hazırlık aşamasında ihtiyaç duyulan verilerin elde edilebilmesi ve konsolide edilebilmesi amacıyla oluşturulan Bilgi Yönetim Sistemi, meslek yüksekokulunun veri girişi yapmasına imkân vermekte ve sisteme veri girişi yetkisi meslek yüksekokul müdüründe bulunmaktadır. Stratejik planın yıllık uygulama dönemi sonunda meslek yüksekokulu, stratejik plan modülüne performans gerçekleşme sonuçlarını girmektedir. Meslek yüksekokulu birim faaliyet raporuna Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ve meslek yüksekokulunun internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi için temel veriyi birim düzeyinde belirli bir sistematik ile sınıflandırmak amacıyla 2022 yılı boyunca düzenli olarak yapılan ilgili toplantılar sonucunda Meslek Yüksekokulu, faaliyetlerine yönelik göstergeleri belirleyip internet sayfasında “Kurumsal” sekmesi altında yayınlamıştır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek yüksekokulunda öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergeye göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu'nda idari personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında idari personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Personel bilgilerinin ve personel performansının takip edildiği AKÜPER isimli internet tabanlı bir yazılım bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik ve idari personel memnuniyet anketleri uygulanmakta ve sonuçları Kalite Koordinatörlüğü web paylaşımaktadır. H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek başlıklı hedef kartı doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda AKÜSEM tarafından 2022 yılında 21 farklı konuda düzenlenen hizmet içi eğitimler verilmiştir. 2022 yılında meslek yüksekokulunda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı kapsamında her dönem 1 öğrenci çalışmıştır.

A.3.3. Finansal yönetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Özel İdareli Bütçeler” bölümünde yer alan üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin verilen mali kararlar ve yapılan işlemlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulu'nda birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dahil olmak üzere birim komisyon üyeleri ve diğer personel ile birlikte çalışarak satın alma işlemlerini sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma, verimli/etkin kullanma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. Uzaktan Eğitim MYO bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Uzaktan Eğitim MYO bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Meslek yüksekokulunda döner sermaye işletmesi ve geliri bulunmamaktadır. 2022 yılında meslek yüksekokulunda iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

A.3.4. Süreç yönetimi

PUKÖ döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi, 17.10.2022 tarihli Rektör Olur'u ile uygulanmaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Meslek Yüksekokulu'nda 2022 yılına ilişkin gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu süreçte, meslek yüksekokulunun misyon, vizyon, organizasyon şeması ve söz konusu bu şemaya uygun olarak ilgili pozisyonların görev tanımları belirlenmiş, iş akış süreçleri/şemaları hazırlanmıştır. Bu doğrultuda meslek yüksekokulu birim kalite sorumlusu koordinasyonunda kalite koordinatörlüğü ile bu çalışmalar yürütülmüştür. Özellikle kalite süreçlerinde yapılan çalışmalar, meslek yüksekokulu internet sayfasında açılan “Kurumsal - Kalite” sekmesinde tüm paydaşlarla da paylaşılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaşların (öğrenci, akademik personel, idari personel, dış paydaş) görüş, öneri ve beklentilerinin alınması amacıyla her yıl Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan anketler, meslek yüksekokulunun iç ve dış paydaşlarına ulaştırılmaktadır. Uygulanan anketlerin detaylı sonuçları ve paydaş memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapılması ve memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu alanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla birimlerin ilgili

kurullarında gerekli önlemlerin alınması için resmi yazışmalar yapılmıştır. Meslek yüksekokulunun kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri gibi paydaşlarıyla iş birliğinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Danışma Kurulları Yönergesi gereği Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tavsiye kararları alarak Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunmaktadır. Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu, ilgili yönerge gereği bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanmaktadır. 2022 yılında bir kez Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılmış, ve beş adet karar alınmıştır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek yüksekokulunda öğrenci geri bildirimleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi, Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi aracılığıyla alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 2022 yılı için memnuniyet oranı, yaklaşık %70 olarak bulunmuştur. Önlisans öğrencilerin üniversiteden orta-iyi düzeyde memnun oldukları söylenebilir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. Maddesi gereği Meslek Yüksekokulu'nda her öğrenciye kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir. Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile izleyecekleri derslere kayıt yaptırırlar. Öğrencilerin Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile ölçülen akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, kanıtlarda yer almaktadır. Uzaktan Eğitim Sistemine ilişkin öğrenci geri bildirimleri, Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi ile en son 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminde alınmıştır. Bu kapsamda 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar dönemine ait uzaktan eğitim memnuniyet anketi sonuçları da kanıtlarda yer almaktadır. Öğrenci geri bildirimleri sonucunda yapılan iyileştirmeler, AKUZEM tarafından yapılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitenin kullanıcı dostu ara yüze sahip, yeni bir mezun bilgi sistemi bulunmaktadır. 2022 yılında mezun bilgi sistemine kaydedilen 58 öğrenci bulunmaktadır. Mezun Bilgi Sisteminin etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitede Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM), uluslararasılaşma stratejisinin merkezinde yer almaktadır. Ancak meslek yüksekokulu öğrencileri için uluslararası değişim programlarına katılma durumu bulunmamakla birlikte öğretim elemanları değişim programlarına katılabilmektedir. 2021 yılında bir öğretim elemanı Erasmus faaliyetine katılmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Meslek yüksekokulunun uluslararasılaşma faaliyetlerinin kaynağını değişim programları oluşturmaktadır. Bu bağlamda öğretim elemanları değişim programları ile ders alma-verme faaliyetinde bulunabilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. 2022 yılında Meslek Yüksekokulu'nda uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personel bulunmamaktadır. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenci bulunmamaktadır. 2022 yılında Meslek Yüksekokulu'nda görevli akademik personelden Meslek Yüksekokulu adına değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında gelen/giden akademik ve idari personel bulunmamaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Önlisans programların tasarımı ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu'nda yeni bir program açma teklifinde bulunulması için ilgili senato kararı, bu programın kurulma gerekçesi, Meslek Yüksekokulu'nun bulunduğu il/ilçe nüfusu, Meslek Yüksekokulunun üniversiteye uzaklığı, binaya ilişkin bilgiler, Meslek Yüksekokulunun fiziki imkanları (Kapalı alanlar, derslikler, idari binalar, atölyeler, laboratuvarlar, sosyal alanlar, kütüphane v.s.), resmi/özel kurum ve kuruluşlardan alınan taahhüt ve tahsis belgeleri, Bölge/İl İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi Raporu, MYO'nun bulunduğu il/ilçedeki ortaöğretim kurumlarının niteliği, niceliği ve sayısı, öğrencilerin alacağı işyeri eğitimi sahası (sanayi, ticaret, tarım, hizmet v.s.), öğrencilerin barınma imkanı, yöreye ulaşım imkanları, yöredeki spor tesisleri, sağlık imkanları gibi bilgilerin yer aldığı Yükseköğretim Kurumları Bünyesinde Meslek Yüksekokulu Kurma, Program Açma, Öğrenci Almaya İlişkin Hazırlanacak Olan Dosyada Bulunması Gereken Evraklar titizlikle hazırlanmaktadır. Örgün eğitim programlarındakine benzer süreçler, uzaktan eğitim programlarının tasarımı ve onayında da işletilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulu ilgili program düzeyine göre zorunlu-seçmeli derslerin oranları, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini karşılayacak biçimde, Müfredat Revizyon İlkelerine göre belirlenmektedir. Bu ilkeler doğrultusunda önlisans programların müfredatındaki ders dağılımında seçmeli derslerin AKTS kredisi toplamının toplam AKTS kredisinin en az %25'i olması gerektiği program açma/güncelleme sürecinde Meslek Yüksekokulu'ndan talep edilen Müfredat Hazırlama Formu'nun müfredat sayfasındaki tablo ile takip edilmektedir. Önlisans programların müfredatında ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur. Ayrıca, Eğitim Öğretim Komisyonu'nun almış olduğu 2021/6 sayılı karara istinaden 2022 yılında akademik kadro ile yürütecekleri dersler arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablolarını doldurup ilgili kanıtları Kalite Koordinatörlüğü'ne bildirilmiştir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulu'nda ilgili programların bölüm başkanlıkları ders bilgi paketlerinin tanımlanmasından sorumludur. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlamaktadır. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasında program çıktılarının TYYÇ ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu gözetmektedir. Ders bilgi paketleri, kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Önlisans programlarındaki derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirildiğini gösteren Bologna bilgi paketleri, kanıt olarak sunulmuştur. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumu, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/e maddesi gereği aranmakta ve Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmektedir. Bologna Koordinatörlüğü, komisyonca izlenen ders bilgi paketlerindeki eksiklikleri raporlaştırıp iyileştirmelerin yapılması için Meslek Yüksekokulu'na iletmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin haftalara göre iş yükü dağılımlarını Eğitim-Öğretim Yönergesinin ilgili maddesine göre program açmayı teklif eden bölüm başkanlığı tarafından belirlemektedir. Programın tasarımı ve onayı veya güncellenmesi sürecinde programda yer alan tüm derslerin AKTS kredileri, ders tanıtım formu üzerinde tanımlanarak TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzundaki rehber ilkelere göre hesaplanmakta, Meslek Yüksekokulu kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato onayı sonrasında Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları yürüttükleri derslerin AKTS kredilerini, bir AKTS kredisinin 25-30 saatlik iş yüküne karşılık geldiğini dikkate alarak hesaplamaktadır. Bologna ders bilgi paketlerindeki AKTS hesaplamaları ve diğer bilgilere ilişkin örnek kanıt [linkte](#) sunulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitede programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11., 12. ve 13. maddelerinde tanımlanmıştır. Bu süreçte 2022 yılında değerlendirilen programlar için öz ve akran değerlendirme takımlarına Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar, webinarlar ve paylaşılan dokümanlarla rehberlik edilmiştir. Programları değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla hem program öz değerlendirme eğitimi hem de program akran değerlendirme eğitimi düzenlenmiştir. 2022 yılının sonunda ise Meslek Yüksekokulu'nun programlarının öz değerlendirme ve akran değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek iyileştirmeye yönelik alacakları önlemleri içeren birim değerlendirme raporu hazırlaması talep edilmiş, Meslek Yüksekokulu tarafından birim değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen programlara ilişkin öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları ve birim değerlendirme raporu, Meslek Yüksekokulu internet sitesinde Kurumsal sekmesi altında “Eğitim-Öğretim” bölümünde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak 02.11.2022 tarih ve 14-2022/97 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge gösterilebilir. İlgili yönerge, öz, akran ve birim değerlendirme raporlarının öğrenci alan önlisans programlar için çiftli yıllarda hazırlanacağı belirtilerek güncellenmiştir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5, 6 ve 7. maddelerinde üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerini yönetmektedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10, 11, 12 ve 13. maddelerinde programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve ilgili takvim belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Eğitim-öğretime yönelik bilgi yönetim sistemi olan Bologna Bilgi Sistemi ile önlisans programlarına ilişkin bilgiler yürütülmektedir. Eğitim-öğretim performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Eğitim-öğretim alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere Meslek Yüksekokulu'na bildirilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 16. maddesinde üniversitede öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçleri tanımlanmıştır. Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallere, araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı öğrenmeye ders izlencelerinde yer vermektedir. Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin Bologna bilgi paketleri, [kanıt olarak](#) sunulmuştur. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamaları, önlisans ve lisans öğrencilerine her dönemin sonunda uygulanan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli öğretime dair 5-16. maddeleri, her yıl analiz edilerek izlenmektedir. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerine ilişkin bölüm başkanlıkları, izleme sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulu'nda ölçme-değerlendirme süreçleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar'ın 12. maddesinde tanımlanmıştır. Uzaktan öğretim programlarında yürütülen dersler ile örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze gözetimli olarak, yükseköğretim kurumlarının senatolarınca onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri

(ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir. Ara sınavlar, dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının yüz yüze gözetimli olarak yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir. Performans, proje, ödev, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmelerin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 40'tan fazla olamaz şeklinde belirtilmiştir. Öğretim yoluyla yürütülen derslerde kullanılan çevrimiçi-süreli sınav ve ödev/proje seçenekleri kanıt olarak ekte sunulmuştur. Uzaktan Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye ilişkin uygulamalar, üniversitemiz tarafından öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan ve ekte kanıt olarak sunulan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye dair 17-26. maddeleri, her yıl analiz edilerek izlenmektedir. Bölüm başkanlıkları, izlem sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır. Üniversitede sınav uygulama ve güvenliğine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Öğretim elemanları, kopya ve aşırmanın önlenmesi amacıyla kendilerine lisanslı kullanım hakkı sağlanan ve iThenticate ve Turnitin veritabanlarını kullanarak öğrencilerin Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemine (UÖYS) yükledikleri ödevlerin/projelerin özgünlüğünü kontrol edebilmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, uzaktan öğretim programlarına öğrenci kabulü, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan durumlar Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek, vekâlet yoluyla ya da diploma talep formunu doldurarak posta yoluyla alabilmektedir. Mezunlar, <http://onbasvuru.aku.edu.tr> adresinden e-devlet şifreleri ile giriş yaparak kargo yoluyla adrese diploma teslim başvurusunda da bulunabilmektedir. Mezuniyet-ilişik kesme süreci, ilgili iş akış şemasına göre yürütülmektedir. Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının başında Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Merkez Kütüphanesi gelmektedir. Öğrenciler, 2022 yılında Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesinden ve bilgisayar laboratuvarlarından hafta içi 08:30-21:30 (sınav dönemi hafta içi 08:30-23:00), hafta sonu 10:00-19:00 saatleri arasında yararlanmaya devam etmiştir. Bunların yanı sıra Meslek Yüksekokulu öğrencilerine ders materyalleri ilgili derslerinin öğretim elemanı tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitimde öğrencilere öğrenme kaynak ve materyalleri, Uzaktan Erişim Platformu VETİS ve DSpace AKÜ (Açık Erişim) gibi farklı veritabanlarından da sağlanabilmektedir. Üniversitede eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme-değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi (UÖYS) mevcuttur. UÖYS ile yürütülen eş zamanlı ve eş zamansız dersler, derslerde kullanılan materyaller, öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen ödevler, sınavlar gibi etkinlikler bu sunucular aracılığıyla oluşturulup kayıt altına alınmaktadır. UÖYS'deki iyileştirmeler, AKUZEM tarafından yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. maddesi gereği öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir. Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile izleyecekleri derslere kayıt yaptırırlar. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında UÖYS sorumlusu ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler. Öğrencilerin Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile ölçülen akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, [kanıtlarda](#) yer almaktadır. Meslek Yüksekokulu'ndan anket sonuçlarını değerlendirmesi, memnuniyet düzeylerinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapması, memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu alanlarda önlemler alması istenmiştir. Üniversitenin öğrencilere sunduğu psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden, sağlık hizmetlerinden ve kariyer gelişimine yönelik hizmetlerden duydukları memnuniyet düzeyleri, ekte [kanıt](#) olarak sunulmuştur.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda öğrenciler vize, final ve bütünlüme sınav zamanlarında ve uygulama ders haftalarında ilimize gelmektedir. Bu süreçte, barınma ihtiyaçları çok fazla olmasa da öğrenciler, Kredi ve Yurtlar Kurumuna ve özel sektöre ait yurtlar ile misafirhane gibi barınma ihtiyacını sağlayan alanlara rahatlıkla yerleştirilebilmektedir. Öğrenciler, il genelindeki sağlık kurumlarından hizmet alabilmektedir. Meslek Yüksekokulu'nun bulunduğu Ahmet Necdet Sezer (ANS) kampüsüne ulaşımında belediye otobüslerini ve özel halk minibüslerini, ANS kampüsünde ise ücretsiz ring seferlerini kullanmaktadır. ANS kampüsünde bulunan yemekhaneler öğrencilere hizmet vermektedir. Öğrenciler, ANS kampüsünde bulunan Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesinden ve bilgisayar laboratuvarlarından hafta içi 08:30-21:30 (sınav dönemi hafta içi 08:30-23:00), hafta sonu 10:00-19:00 saatleri arasında olmak üzere yararlanmışlardır. Tesis ve altyapı hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin sosyal ortamlardan ve spor alanlarından, yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlardan duydukları memnuniyet düzeyi ise [kanıt](#) olarak ekte sunulmuştur.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

YÖK 2022 Engelsiz Üniversite Ödüllerinde 12 farklı mekânda Turuncu Bayrak almaya hak kazanan üniversitemizde Meslek Yüksekokulu'nda engelli asansörü, engelli rampaları, engelli platformları, engelli tuvaletleri, engelli takip yüzeyleri, Braille alfabesi ile yön levhaları, engelli otoparklarına ilişkin görseller, kanıt olarak sunulmuştur. Engelli Öğrenciler Yönergesinin 12. maddesi, engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. Özel şartlı öğrenci kabulü ile ilgili özel şartlı öğrenci kontenjanları açılmakta ve ilgili programa tercih dönemlerinde bu öğrenciler açılan kontenjanlardan yararlanabilmektedir. Her bir programa gaziler, birinci derece şehit yakınları ve engelli öğrenciler tercihte bulunabilmektedir. Herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmede öğrencilerin engel durumu, engelli öğrencilerin engel durumlarına göre ölçme değerlendirme hususu düzenlemektedir. Engelsiz üniversite uygulamaları, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin engelsiz üniversite uygulamalarından duydukları memnuniyet düzeyi, [kanıt](#) olarak ekte sunulmuştur.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversite genelinde öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre sürdürülmektedir. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilmekte, bu koordinasyon kurulu adına ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve

Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. Meslek Yüksekokulu'na bağlı öğrenci topluluk ve kulübü olmadığından 2022 yılında öğrenci topluluk ve kulüplerinin yürüttüğü herhangi bir etkinlik bulunmamaktadır. Paydaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden duydukları memnuniyet düzeyleri, ekte [kanıt](#) olarak sunulmuştur.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kamuoyu ile paylaşılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile belirlenen öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, Meslek Yüksekokulu öğretim kadrosu için de geçerlidir. Adaylar, 657 Sayılı Kanununun 48. maddesinin tüm şartlarını taşımalarıdır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulu her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri ders arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablosunu kararda belirtilen kriterlere göre doldurmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması amacıyla kadrolu olmayan öğretim elemanı da görevlendirilebilmektedir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, uzmanlık alanı ile yürütülecek ders arasındaki uyum da dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/b/c/d maddelerine göre gerçekleştirilmekte, yarıyıl sonunda da performansları Eğitsel Performans Ölçeği ile diğer öğretim elemanları gibi şeffaf bir biçimde değerlendirilmektedir. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte, uyum oranının artırılmasına ilişkin önlemleri ise Meslek Yüksekokulu almaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, yönergede yapılan değişikliklerle iyileştirilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. maddesinde tanımlanmıştır. Yıl içinde yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından haziran ayı içinde belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının Eğitimcilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konular, Komisyona iletilmek üzere Meslek Yüksekokulu yönetimine bildirilmektedir. Belirlenen eğitimcilerin eğitimi programı, Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) iletilmektedir. ÜYK tarafından kabul edilen eğitimcilerin eğitimi programı, hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilmekte, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. SEM Müdürlüğü, uygulanan programa ilişkin sonuçları ve paydaş görüşlerini ilgili birimlere iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına göndermektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonunun 2021/30 sayılı kararına göre geliştirilen ve uygulanmasına içeriğinin yoğunluğu nedeniyle 2022 yılında da devam edilen eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında 2022 yılında eğitim-öğretimden sorumlu Kalite Koordinatör Yardımcısının sunduğu Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri modülünü öğretim elemanlarının izlemeleri istenmiştir. Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programı bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesine göre öğretim üyeliğine yükseltmelerde ve atanmalarda dikkate alınmaktadır. Eğitsel performansın ödüllendirilmesi, Ödül Yönergesinin 7/9. maddesine göre gerçekleştirilmektedir. Belirtilen maddeye göre Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesinin 15. maddesinde belirtilen süreci işlettikten sonra bir öğretim elemanı belirleyerek Eğitsel Performans Ödülüne aday gösterebilmektedir. Adaylar arasından en fazla üç öğretim elemanının ödüllendirilmesine Ödül Komisyonu tarafından karar verilmektedir. Teşvik ve ödül uygulamalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak Ödül Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge gösterilebilir. Üniversitede eğitsel performansın ödüllendirilmesine ilişkin uygulama, ilk kez 2022 yılı ödül töreninde yapılmıştır. Ancak Meslek Yüksekokulu'nda 2022 yılında kurum içi ve/veya kurum dışı ödül alan bir öğretim elemanı bulunmamaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin araştırma-geliştirme politikasının tanımlandığı 2019-2023 yıllarını içeren stratejik planı bağlamında kalite komisyonu tarafından yeni bir Ar-Ge yönergesi hazırlanması kararlaştırılmış, hazırlanan taslak yönerge değerlendirilmek üzere üst yönetime sunulmuştur. Taslak yönergede kurulması planlanan Ar-Ge komisyonuna araştırma birimlerinin faaliyetlerini izleme ve iyileştirme görevi atfedilmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek yüksekokulunda 2022 yılı itibarıyla BAPK desteği ile devam eden proje sayısı 2'dir. Dış paydaşların Ar-Ge faaliyetlerine katılımı, Teknopark aracılığıyla sağlansa da meslek yüksekokulu öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından Teknopark'ta kurulan herhangi bir şirket bulunmamaktadır. 2022 yılında yürütülen TÜBİTAK projeleri, Üniversitedeki en önemli dış araştırma kaynağını oluşturmaktadır. Meslek yüksekokulu öğretim elemanının yer aldığı 2022 yılında devam eden 3 adet TÜBİTAK projesi bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizdeki doktora programları Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri tarafından yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinleri ve gelişimi

Üniversitedeki öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte araştırma-geliştirme faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Araştırma kadrosunun yükseltilme ve atanma sürecindeki yetkinliği, bir önceki yönergeye göre daha yüksek standartlara sahip mevcut Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre belirlenmektedir. Bu yönerge ile her kademe öğretim üyeliği için gereken yayın sayıları Üniversitenin Ar-Ge hedefleri doğrultusunda artırılmıştır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde disiplinlerarası programlar lisansüstü düzeyinde olup, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile düzenlenmekte ve uygulanmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulunda Ar-Ge performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Ar-Ge alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere meslek yüksekokuluna bildirilmektedir. Üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği gözden geçirilirken yüksek nitelikli dergilerde yapılan yayınları içeren Web of Science (WOS) veri tabanı takip edilmektedir. 2022 yılında meslek yüksekokulunda kadrosunda görev yapan akademik personelin SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özlere tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden ve/veya dışında yayınlanmış bir makalesi bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik personelin Ar-Ge performansı, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile başlayan uygulama ile izlenmektedir. 2022 yılında meslek yüksekokulunda görev yapan iki akademik personel, akademik teşvikten yararlanmıştır. BAPK uygulama ilkelerinde belirtilen "2022 yılında kabul edilen projelerde bu üst limite yürütücünün 2021 yılına ait akademik teşvik puanının 200 katı ilave

edilebilir.” ifadesi ile akademik teşvike ilaveten bir ödüllendirme mekanizması kurulmuştur. Lisansüstü tez projelerinde proje yürütücüsü olan tez danışmanları, akademik teşvik puanlarının 200 katı kadar ilave bütçe talebinde bulunabilmişlerdir. Akademik personelin Ar-Ge performansını tanımak ve ödüllendirmek üzere Ödül Komisyonu Yönergesi mevcuttur. Ödül Komisyonu, yönergede belirtilen kriterlere göre değerlendirme yapıp ödül sahiplerini belirlemektedir. Süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden Personel Daire Başkanlığı sorumludur. Her yıl ödül töreninin ardından geri bildirimlere göre Ödül Komisyonu tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır. 2022 yılında meslek yüksekokulunda ödül alan bir öğretim elemanı bulunmamaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planında toplumsal katkı politikası ile uyumlu hedefleri arasında “dış paydaşlarla işbirliğini artırmak, mezunlarla ilişkileri güçlendirmek, paydaşların memnuniyetini sağlamak ve paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak” yer almaktadır. Toplumsal katkı süreçleri, 2022 Aralık ayında yürürlüğe giren Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinde tanımlanmıştır. 2022 yılında meslek yüksekokulunun dış paydaşlarına memnuniyet anketi hazırlanmış ancak anketi dolduracak yeterli sayıda katılımcıya ulaşılamamıştır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlama, yüksekokul düzeyinde yapılmaktadır. 2022 yılında meslek yüksekokulunu tanıtmak amacıyla liselerde tanıtıcı toplantılar gerçekleştirilmiştir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulunun toplumsal katkı performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Toplumsal katkı alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere meslek yüksekokuluna bildirilmektedir. Yüksekokul öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri kanıtlarda yer almaktadır.