



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MESLEK

YÜKSEKOKULU

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2022- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Günümüzde hayatın her alanını şekillendiren dijital teknolojiler, hem kurumlar hem de bireyler için yepyeni fırsatları da beraberinde getirmektedir. Dijital dönüşüme öncülük eden eğitim kurumlarının bilimsel alanda rekabet gücü elde edebilmek ve rekabetçiliği sürdürebilmek için, çevresel fırsatlardan yararlanması ve tehditlerden korunması gerekir. Aynı zamanda üstün olunan ve zayıf olunan alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin öngörülerin belirlenmesi önem kazanmaktadır. Bu kapsamda çok daha fazla çalışmak gerektiği açıktır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2009 yılında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Programlarında 62 öğrenci ile ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ile Harita ve Kadastro programlarında 180 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup, toplam 589 öğrenci okulda öğrenim hayatına devam etmektedir. YÖK'ün kararı gereği 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm programlarda uygulamalı derslerin %30'u yüz yüze eğitim olarak uygulanmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı dönem sonu (final) sınavları için çevrimiçi olarak bilgisayar ortamında gözetimli olarak gerçekleştirme kararı alınmış ve daha sonra sürekli hale getirilmiştir. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Yükseköğretimi engelli öğrencilere erişilebilir kılma amaçlanmıştır. Engelli dostu üniversite ödülleri başvuru gerçekleştirilmiştir. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında web sitesi yenilenmiş ve okulun logosu tasarlanmış ve üniversite senatosunun onaylamasıyla kullanmaya başlanmıştır. 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı bahar döneminden itibaren küresel salgın nedeniyle Afyon Kocatepe Üniversitesinin uzaktan eğitim faaliyetleri birimimiz tarafından başarılı bir şekilde yürütülmüştür.

Kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan programlar açma noktasında amaç ve hedefler belirlenmiş ve bu amaç ve hedeflere ulaştıracak yolları saptanarak eyleme geçilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında E-Ticaret ve Pazarlama programı için yapılan başvuru YÖK tarafından kabul edilmiş olup, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması planlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

Sonuç olarak stratejik planların yapılmasının ve her yıl faaliyet raporlarının hazırlanarak değerlendirilmesinin bu amaçlara ulaşmada önemli bir yer tuttuğu ortak kanaatimizdir.

Prof. Dr. Nusret KOCA

Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	3
1.3.3. Örgüt Yapısı	3
1.3.4. Fiziksel Yapı	9
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	9
1.3.4.2. Taşınırlar	11
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	11
1.3.6. İnsan Kaynakları	12
1.3.6.1. Akademik Personel	12
1.3.6.2. İdari Personel	15
1.3.7. Sunulan Hizmetler	17
1.3.7.1. Eğitim Hizmetleri.....	17
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	23
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	24
1.3.7.4. İdari Hizmetler	25
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	25
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	26
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
3.1. MALİ BİLGİLER.....	27
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	28
3.1.2.1. Dış Denetim	28
3.1.2.2. İç Denetim.....	28
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	30
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	30
4.3. DEĞERLENDİRME	30

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	33

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Yönetimi	5
Tablo 3: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Komisyon Bilgileri	5
Tablo 4: Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Yönetimi	6
Tablo 5: Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Komisyon Bilgileri	6
Tablo 6: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Yönetimi	7
Tablo 7: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Komisyon Bilgileri	7
Tablo 8: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Yönetimi.....	9
Tablo 9: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Komisyon Bilgileri.....	9
Tablo 10: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	9
Tablo 11: Birim Hizmet Alanları	9
Tablo 12: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	10
Tablo 13: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	10
Tablo 14: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	10
Tablo 15: Diğer Hizmet Alanları.....	10
Tablo 16: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	11
Tablo 17: Taşıt Sayıları ve Tutarları	11
Tablo 18: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	11
Tablo 19: Teknolojik Cihazlar	11
Tablo 20: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	12
Tablo 21: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	12
Tablo 22: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 23: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	12
Tablo 24: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	13
Tablo 25: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	13
Tablo 26: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	13
Tablo 27: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	14
Tablo 28: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	14
Tablo 29: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	14
Tablo 30: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	14
Tablo 31: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	14
Tablo 32: İdari Personel Sayıları.....	15
Tablo 33: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	15
Tablo 34: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	15
Tablo 35: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	16
Tablo 36: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	16
Tablo 37: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	16
Tablo 38: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	16
Tablo 39: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 40: Program Bilgileri	17
Tablo 42: Kontenjanların Doluluk Oranı	18
Tablo 43: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	18
Tablo 44: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 45: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	19
Tablo 46: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	19
Tablo 47: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 48: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	20
Tablo 49: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	20

Tablo 50: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	20
Tablo 51: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	21
Tablo 52: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	21
Tablo 53: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 54: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	22
Tablo 55: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	23
Tablo 56: Proje Bilgileri.....	23
Tablo 58: Bilimsel Yayınlar	23
Tablo 59: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	24
Tablo 61: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	24
Tablo 64: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	24
Tablo 65: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 66: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	24
Tablo 67: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	25
Tablo 68: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	25
Tablo 69: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	27
Tablo 70: Bütçe Uygulama Sonuçları	27
Tablo 71: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	27
Tablo 72: Performans Göstergeleri	28

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

21. yüzyılda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip idealist bireyleri ülkemize ve dünyaya kazandırmaktır. Üniversitemiz, misyon olarak sorgulayıcı, araştırmacı ve çözüm üretici, değişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan aktif düşünce yapısına sahip insanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bu misyonu, programlarımız aracılığıyla nitelikli öğrenciler yetiştirerek sürdüreceğiz.

VİZYON

Dünyanın değişmekte olan bilimsel ve sosyal şartlarına uyum sağlayabilen, gerekli bilgi ve becerilere sahip, sorumluluk sahibi nitelikli elemanların yetiştirdiği, alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, gerek Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerekse yurt içinde ve küresel anlamda, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine en üst düzeyde katkı yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarının yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimindeki çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Üniversitenin diğer birimleri ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Uzaktan eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve teknolojik modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını

toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

6. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, uzaktan eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
8. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Nusret KOCA	Müdür	0 272 218 3000	nkoca@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Müdür Yardımcısı	0 272 218 1445	ertugrulergun@gmail.com
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Müdür Yardımcısı	0 272 218 1448	hasan@aku.edu.tr
Lokman MEYDAN	Yüksekokul Sekreteri	0 272 218 3003	lmeydan@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

uemyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

uemyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 228 1174

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi/ Ahmet Necdet Sezer Kampusü Gazlıgöl Yolu- Afyon MYO Binası Kat 3 03200 Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerinden olan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 21.05.2009 tarihinde kurulmuştur. 2009 – 2010 eğitim-öğretim yılında, Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi programlarında 200'er öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Bilgi Yönetimi programı, Bilgisayar Operatörlüğü programı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programı yarı pasif durumdadır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında ek yerleştirme ile Bilgisayar Teknolojisi ve Harita ve Kadastro programlarına öğrenci alınmıştır.

2021 yılında Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, E-Ticaret ve Pazarlama programı Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmüş olup, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması için gerekli başvurular yapılmıştır.

2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz dönemi sonu itibariyle mezun olan, kayıt sildiren ve yatay geçiş yapanlar hariç Meslek Yüksekokulumuzda aktif 3 programda 589 öğrenci öğrenim görmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, müdürün yönetimle ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

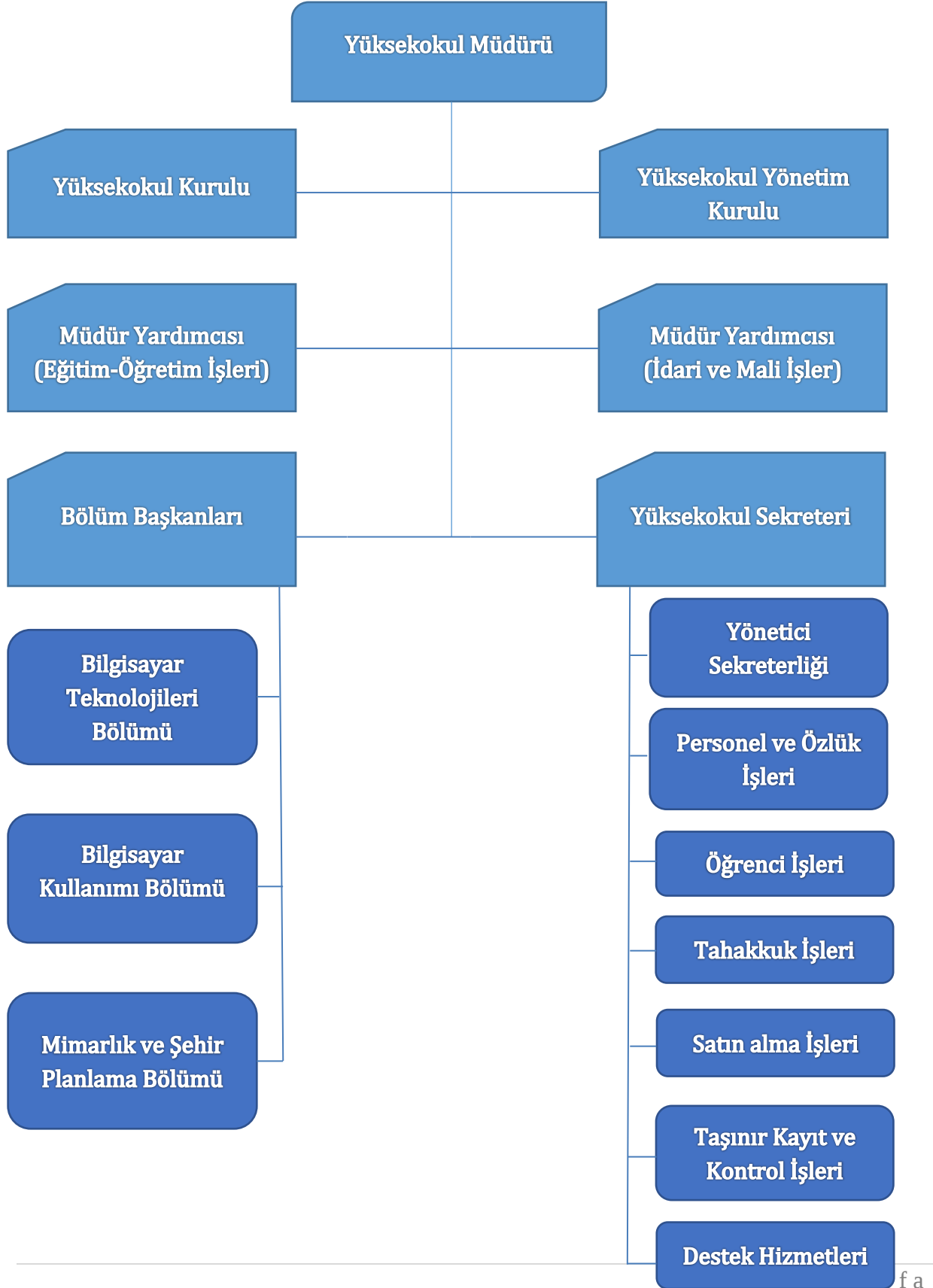
Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanan yardımcılar, müdürün asli görevlerinde ve okul idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulda verilen eğitim hizmetinin ve idari birimlerdeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

BİRİM ORGANİZASYON ŞEMASI



a) Bilgisayar Kullanımı Bölümü

Bilgisayar Kullanımı Bölümü, bilgisayar bilimlerinin temel bilgileri ile donatılmış, programlama dillerinin kullanılmasında teknik bilgi ve deneyime sahip, yenilenen teknolojiye kolayca uyum sağlayabilen programcılar yetiştirilmesini sağlayan, üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği teknik bir bölümdür. Okulumuz Bilgisayar Kullanımı Bölümü altında Bilgisayar Operatörlüğü ve Bilgi Yönetimi programları yer almaktadır. İki programa da şu an öğrenci alımı yapılmamaktadır.

Bilgisayar Kullanımı bölümü Türkiye' nin çağı yakalama ve yeni istihdam alanları yaratma çabalarında etkin bir role sahip olacağından, açılması gerek arz eden bir bölüm olarak karşımıza çıkmaktadır. Yazılım geliştirebilecek eleman açığı da gün geçtikçe kendisini hissettirmekte, dolayısıyla bu alanda eğitim görmüş insan gücüne fazlasıyla ihtiyaç duyulmaktadır. Türkiye' de ve dünyada gelişen koşullara bakılarak programdan mezun olacak öğrencilerin gelecekte oluşacak olan şartlara bakılarak ekonomik ve bireysel bir kalkınmada etkin rol oynayacakları görülecektir. Bilişim ve eğitim sektörü sadece bölgesel değil ulusal çapta bir eğitim içerdiğinden ara iş gücü sürekli bir gerekliliktir.

Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin aşağıdaki niteliklere sahip olması beklenir:

- Analitik düşünebilen.
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın

Bilgisayar Kullanımı öğrencilerinin iki yıllık eğitim süresi sonunda sahip olacakları bilgi ve beceriler şunlardır:

- Sektörde verimli bir şekilde çalışmaya yönelik temel bilgisayar bilgileri,
- Programlama dillerinin kullanılmasında gereken teknik bilgi ve beceri,
- Yaygın işletim sistemlerinin ve uygulamaların etkin ve akıcı kullanılması,
- Orta ölçekli bir yazılım sistemini tüm aşamalarıyla tasarlama ve geliştirme becerisi,
- Teknolojideki gelişmeleri takip edebilme, yeniliklere kolayca adapte olabilme becerisi.

Tablo 2: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Bölüm Başkan V.	0 272 218 1448	hasan@aku.edu.tr

Tablo 3: Bilgisayar Kullanımı Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Sınav Programı	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Mezuniyet	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Staj	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Muafiyet ve İntibak	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Alt Birim Kalite	Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN

b) Bilgisayar Teknolojisi Bölümü

Bilgisayar Teknolojisi Bölümü, bilgisayar bilimlerinin temel bilgileri ile donatılmış, programlama dillerinin kullanılmasında teknik bilgi ve deneyime sahip, yenilenen teknolojiye kolayca uyum sağlayabilen programcılar yetiştirilmesini sağlayan, üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği teknik bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrencilere, Bilgisayar Programlama Teknikeri akademik unvanı verilmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı programı, 1994 yılında açılan Bilgisayar Programcılığı programı ile 1997 yılında açılan Bilgisayar Enformasyon Sistemleri programının MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında 4702 sayılı kanun ile birleştirilmesi ile tek çatı altında toplanmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, uzun süredir Bilgisayar Teknolojisi ve Programcılığı programında örgün eğitim kapsamında sunduğu bu programı, edindiği tecrübeler ile birlikte uzaktan eğitim platformuna taşımaktadır. İki yıl süreli eğitim verilen programda görsel programlama, web programlama, c ile sistem programlama, bilgisayar sistemleri ve donanımı ve .NET konularında eğitim verilmektedir. Yoğun programlama dilleri müfredatı dışında bu programda web tasarımı, işletim sistemi yönetimi ve ağ sistemleri konularında eğitim de verilmektedir.

Bilgisayar Programcılığı bölümü Türkiye'nin çağı yakalama ve yeni istihdam alanları yaratma çabalarında etkin bir role sahip olacağından, açılması gerek arz eden bir bölüm olarak karşımıza çıkmaktadır. Yazılım geliştirebilecek eleman açığı da gün geçtikçe kendisini hissettirmekte, dolayısıyla bu alanda eğitim görmüş insan gücüne fazlasıyla ihtiyaç duyulmaktadır. Türkiye' de ve dünyada gelişen koşullara bakılarak programdan mezun olacak öğrencilerin gelecekte oluşacak olan şartlara bakılarak ekonomik ve bireysel bir kalkınmada etkin rol oynayacakları görülecektir. Bilişim ve eğitim sektörü sadece bölgesel değil ulusal çapta bir eğitim içerdiğinden ara iş gücü sürekli bir gerekliliktir.

Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin;

- Analitik düşünebilen.
- Öz güveni yüksek,
- Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
- Yeniliklere açık,
- Ekip çalışmasına yatkın olması gerekmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı öğrencilerinin iki yıllık eğitim süresi sonunda sahip olacakları bilgi ve beceriler şunlardır:

- Sektörde verimli bir şekilde çalışmaya yönelik temel bilgisayar bilgileri,
- Programlama dillerinin kullanılmasında gereken teknik bilgi ve beceri,
- Yaygın işletim sistemlerinin ve uygulamaların etkin ve akıcı kullanılması,
- Orta ölçekli bir yazılım sistemini tüm aşamalarıyla tasarlama ve geliştirme becerisi,
- Teknolojideki gelişmeleri takip edebilme, yeniliklere kolayca adapte olabilme becerisi.

Tablo 4: Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Bölüm Başkanı	0 272 218 1445	ertugrulgungun@gmail.com

Tablo 5: Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER

Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Staj	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN

c) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Gör. Görev yapmaktadır. Bölüm 2012 yılında öğrenci alımına başlamıştır. İlk olarak 2012 yılında Coğrafi Bilgi Sistemleri Programına, sonrasında ise 2013 yılında Harita ve Kadastro Programına öğrenci almıştır. 2021 yılı itibarıyla Harita ve Kadastro Programı aktif, Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı ise yarı aktiftir. Bölümde kayıtlı toplam 166 öğrenci bulunmaktadır. Harita ve Kadastro Programının 50+2 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup 2021 yılı YKS tercihlerinde doluluk oranı %86'dır. 2021 yılı itibarıyla Coğrafi Bilgi Sistemleri Programından 26, Harita ve Kadastro Programından 173 öğrenci mezun olmuştur.

Harita ve Kadastro Programını başarıyla bitiren öğrencilerimiz ÖSYM tarafından gerçekleştirilen (DGS) Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde "Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Çevre Mühendisliği" lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler. Harita ve Kadastro Teknikerleri, çalışma sürelerine ve kurum içi yükselme sınavlarında gösterecekleri performansa bağlı olarak çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda mühendis, şef, uzman, müfettiş yardımcısı ve müfettiş kadrolarına yükseltilirler.

Harita ve Kadastro Teknikerleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve diğer bakanlıklar, Belediyelerin İmar, Fen İşleri, Altyapı vb. Müdürlükleri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, İSKİ, İGDAŞ, TEAŞ, TEDAŞ, Elektrik İşleri Etüt İdaresi, İller Bankası, DSİ, TKİ, T.C. Karayolları ve Devlet Demiryolları gibi çeşitli kamu kuruluşlarının yanı sıra harita, maden ve inşaat sektöründe hizmet veren özel müteahhitlik büro ve şirketleri ile Gayrimenkul Değerleme şirketlerinde çalışabilirler.

Tablo 6: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK	Bölüm Başkanı	0 272 218 3008	hisolak@aku.edu.tr

Tablo 7: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Seyma ŞAFAK YAŞAR
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Seyma ŞAFAK YAŞAR
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Seyma ŞAFAK YAŞAR
Staj	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Seyma ŞAFAK YAŞAR
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Seyma ŞAFAK YAŞAR
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim SOLAK - Öğr. Gör. Seyma ŞAFAK YAŞAR
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN

d) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından alınan kararla 17.03.2021 tarihinde kurulmasına izin verilen E-ticaret ve Pazarlama Programı, gerek ticari gerekse finansal hizmet piyasalarında, e-ticaretin yaygın olarak kullanımından ortaya çıkan uzmanlaşmış işgücü ihtiyacını karşılayabilecek profesyoneller yetiştirilmesini sağlayan üniversitelerin 2 yıl süreli eğitim verdiği bir programdır.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı, “Dijital Ortamda Girişimcilik, Arama Motoru Optimizasyonu, Sosyal Medya Pazarlaması, Sosyal Medya Yönetimi, E-Ticaret Yazılımı ve Hazır Sistemler, Web Programlama, Mobil Programlama ” dersleri başta olmak üzere dijital iletişime dair kapsamlı ders planı ile sektörün ihtiyaçlarını gidermeye yönelik hazırlanmıştır.

Türkiye’de 2022 yılı itibariyle E-Ticaret ve Pazarlama programları incelendiğinde; Beykoz Üniversitesi, İstanbul Kültür Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi, OSTİM Teknik Üniversitesi olmak üzere 4 vakıf üniversitesinde, Bingöl Üniversitesi ve Gaziantep Üniversitesi olmak üzere 2 devlet üniversitesinde bulunduğu görülmektedir. Ancak bölümümüz E-Ticaret ve Pazarlama programı uzaktan eğitim veren tek program olma özelliğine sahiptir.

- Bu bölümde okumak isteyen öğrencilerin;
 - Analitik düşünebilen.
 - Öz güveni yüksek,
 - Teknolojideki hızlı gelişmeleri izleyip onlara uyum sağlayabilen,
 - Yeniliklere açık,
 - Ekip çalışmasına yatkın olması gerekmektedir.
- E-Ticaret ve Pazarlama programından mezun olan öğrenciler,
 - Kurum ve işletmelerin “Dijital Medya ve Pazarlama” ile ilgili departmanlarında çalışabilirler.
 - Kamu kurumlarının kurumsal iletişim departmanlarında,
 - Özel kurumların kurumsal iletişim departmanlarında,
 - Dijital Pazarlama Uzmanı,
 - Dijital Pazarlama Koordinatörü,
 - Dijital İletişim Uzmanı,
 - SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) Uzmanı,
 - SEO Analisti,
 - İçerik Uzmanı,
 - Dijital Pazarlama Analisti,
 - Sosyal Medya Yöneticisi,
 - Sosyal Medya Uzmanı,
 - Sosyal Ağ Uzmanı,
 - E-Ticaret Uzmanı,
 - Mobil Pazarlama Uzmanı,
 - E-posta Pazarlama Uzmanı,
 - Dijital Reklam Uzmanı,
 - Dijital Reklam Yöneticisi,
 - Mobil Reklam Yöneticisi,
 - Web Editörü,
 - Web İçerik Uzmanı,

Dijital Medya Planlama Sorumlusu gibi alanlarda deneyim sahibi olarak unvan kazanabilirler.

Tablo 8: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Dr. Murat TEKBAŞ	Bölüm Başkan V.	0 272 218 3014	murat.tekbas@hotmail.com

Tablo 9: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr. Gör. Dr. Murat TEKBAŞ
Sınav Programı	Öğr. Gör. Dr. Murat TEKBAŞ
Mezuniyet	Öğr. Gör. Dr. Murat TEKBAŞ
Staj	Öğr. Gör. Dr. Murat TEKBAŞ
Muafiyet ve İntibak	Öğr. Gör. Dr. Murat TEKBAŞ
Alt Birim Kalite	Öğr. Gör. Dr. Murat TEKBAŞ
Web Tasarım	Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR
Akademik Teşvik	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN - Dr. Öğr. Halil İbrahim SOLAK

1.3.4. Fiziksel Yapı

2018 yılı Nisan ayında Ahmet Necdet Sezer kampüsündeki Afyon Meslek Yüksekokulu Binası ile ortak kullanılan eğitim binasına taşınan okulumuz; 8 akademik personel ofisi, 4 idari personel ofisi, 1 stüdyo sınıf ve 1 içerik geliştirme birimi ile 3 programda eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 10: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m ²)	1503	1503	1503
Açık Alan (m ²)	--	--	--

2018 yılında Afyon MYO binası 3.kata taşınan okulumuz, 3 aktif programda 9 akademik personel, 4 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyeti yürütmektedir. Üniversitemiz bilgi yönetim sisteminde kayıtlı “fiziki alan” bilgilerine göre düzenlenmiştir.

Tablo 11: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Yönetim Ofisi	1	23	Ofis
Akademik Personel Ofisi	8	179	Ofis
İdari Personel Ofisi	3	67	Ofis
Toplantı Salonu	1	22	Toplantı
Stüdyo Sınıf	1	22	Canlı ders
Depo	1	17	Arşiv ve Depo
İçerik Birimi	1	23	Kısmi zam. öğr. ofisi
Diğer (Mescit, koridor)		1150	
Toplam	16	1503	

Tablo 12: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf (Stüdyo Sınıf)			1				1
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim						
	Araştırma						
	Diğer						
Toplam			1				1

Eğitim-öğretim modelimiz uzaktan eğitim sistemine dayalı olduğu için, öğretim elemanları derslerini online olarak yapmaktadır.

Tablo 13: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	8	179	0.88	19.89
İdari Personel Çalışma Odası	3	67	0.75	16.75
Toplam	11	246	0.82	27.33

Okulumuzda 8 akademik ofiste 9 öğretim elemanı, 3 idari personel ofisinde 4 personel çalışmaktadır.

Tablo 14: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu	--	--	--	--	--	--	
Toplantı Salonu	1						1
Toplam	1						1

Okulumuz Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu vb. toplantıları için kullanılan 1 toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Tablo 15: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Depo (Arşiv)	1	17
Ambar		
Mescit	1	17
Toplam	2	34

Okulumuzda depo ve arşiv ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmektedir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 16: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	7	3.570,68	7	3.570,68	7	3.570,68
Taşıtlar (Bisiklet)	1	479,08	1	479,08	--	--
Demirbaşlar	286	231.486,58	274	217.468,80	276	237.000,94

1 adet bisiklet Afyon Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

Tablo 17: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	1	479,08	1	479,08	--	--
Otomobil	--	--	--	--	--	--
Minibüs	--	--	--	--	--	--
Kamyon	--	--	--	--	--	--
Kamyonet	--	--	--	--	--	--
Toplam	1	479,08	1	479,08	--	--

1 adet bisiklet Afyon Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

Tablo 18: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
100	98.23	100

2020 yılında ekonomik ömrünü tamamlayan ve kullanım imkânı kalmayan 5 adet demirbaş kayıttan düşülmüştür. (2 telefon, 1 giysi dolabı, 1 çalışma masası ve 1 sehpa)

$$\text{Taşınırların etkin kullanım oranı} = \left[100 - \left(\frac{5}{282} \times 100 \right) \right]$$

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	37	37	37
Dizüstü Bilgisayar	10	8	11
Tablet Bilgisayar	1	2	2
Projeksiyon	4	4	4
Slayt Makinesi	--	1	1
Yazıcı	13	12	12
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1
Yazılım	2	2	2
Tepegöz	1	1	1
Baskı Makinesi	1	0	0
Toplam	71	69	72

2021 yılında dolu kadro aktarımı ile Yüksekokulumuza naklen gelen öğretim üyelerinin dizüstü bilgisayarları taşınır kayıt sistemine dâhil edilmiştir. 1 adet baskı makinesi ihtiyaç fazlası olduğu için üniversitemiz Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokuluna devredilmiştir.

Tablo 20: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Advancity (ALMS)	Uzaktan öğrenim Yönetim Sistemi
Perculus	Sanal Sınıf Yönetim Sistemi
Camtasia Studio	Ders Videoları Kayıt Sistemi

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 21: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	3	3	4
Arş. Gör. (Ders Veren)	1		
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	37	35	26
Öğr. Gör.	1	--	--
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	41	38	30
Genel Toplam	42	38	30

Üniversitemizin farklı birimlerinden ders saat ücreti karşılığı görevlendirilen öğretim elemanı sayılarında 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı dikkate alınmıştır.

Tablo 22: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı			2		10	12
Bilgisayar Teknolojisi			2		9	11
Harita ve Kadastro			2		5	7
Toplam			6		24	30

Tablo 23: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	41	38	30
Öğrenci Sayısı	543	574	589
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	13.24	15.11	19.63

Tablo 24: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı			1			1
Bilgisayar Teknolojisi			2			2
Bilgisayar Operatörlüğü					2	2
Bilgi Yönetimi					1	1
Harita ve Kadastro			1		1	2
E-Ticaret ve Pazarlama					1	1
Toplam			4		5	9

Meslek yüksekokulumuz bölüm ve programlarında görev yapan 4 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi mevcuttur. Bilgisayar Operatörlüğü ve Bilgi Yönetimi programları yarı pasif durumdadır. E-Ticaret ve Pazarlama programına 1 Öğr. Gör. Dr. dolu kadro aktarımı ile 2021 yılında Okulumuzda göreve başlamıştır.

Tablo 25: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Bilgisayar Programcılığı	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi
Bilgisayar Teknolojisi	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ Uzaktan Eğitim Merkez Müdürlüğü, Merkez Müdürü	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi
Bilgisayar Teknolojisi	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi
Bilgi Yönetimi	Öğr. Gör.	AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkan Yrd.	2547 S.K. nun 13 b/4 maddesi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları asli görevlerini aksatmamak kaydı ile Rektörlük Makamının Olur' ları ile ilgili birimlerde görevlendirilmişlerdir.

Tablo 26: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		2	1	1		4	41.25
Öğretim Üyesi Oranı (%)		50	25	25		100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	1	2		5	43.40
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	20	20	40		100	
Toplam Personel Sayısı	1	3	2	3		9	42.44
Akademik Personel Oranı (%)	10	30	20	30			

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{382}{9} = 42.44$$

Tablo 27: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı			1	1		1	1	4
Öğretim Üyesi Oranı (%)			25	25		25	25	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1			1	1		2	5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20			20	20		40	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	1		1	2	1	1	3	9
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	10		10	20	10	10	30	90

Tablo 28: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi			4	4/9=0.44	4
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	2	2/9=0.22	3	3/9=0.33	5
Toplam	2	0.22	7	0.77	9

Tablo 29: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1		3
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	1		4
Toplam	2		7

Tablo 30: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
--	7	8

Akademik personele yönelik “Ölçme ve Değerlendirme” eğitimine 5, “Öğretim İlke ve Yöntemleri” eğitimine 8 personel ile katılım sağlanmıştır.

Tablo 31: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
76.89	75.38	86.48

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 32: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	3		1	4
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi			1	1
Toplam	3		2	5

1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Memur (tahakkuk), 1 Bilgisayar işletmeni (Öğrenci işleri, satın alma, taşınır kayıt), 1 Bilgisayar İşletmeni (Evrak kayıt, İdari İşler vb.) ve 1 657 4/d li sürekli işçi kadrosunda personel hizmet vermektedir. 2547 SK. nun 13/b-4 maddesi ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosundaki 1 personel okulumuzda görevlendirilmiştir.

Tablo 33: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Memur	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	2	2
Sekreter	1	--	--
Sürekli İşçi	1	1	1
Toplam	5	5	5

2019 yılında Sekreter kadrosundaki çalışmamız 2020 yılında Bilgisayar İşletmenliği kadrosuna geçmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda bölüm ve program sayısı, öğrenci sayısı ile paralel iş yükünün artması ile personel ihtiyacı olmasına rağmen son 3 yıl personel sayımız değişmemiştir.

Tablo 34: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı				1	2	1	1	5	47.8
Oran (%)				20	40	20	20	100	

Mevut personeller ile çalışılmakta, yeni personel gelmediği için her geçen yıl yaş ortalaması da doğal olarak artmaktadır.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{239}{5} = 47.8$$

Tablo 35: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı			2			3		5
Oran (%)			40			60		100

Mevut personeller ile çalışılmakta, yeni personel gelmediği için her geçen yıl kıdem ortalaması da doğal olarak artmaktadır.

Tablo 36: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	20	3	60	4
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			1	20	1
Toplam	1	20	4	80	5

Tablo 37: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		1	1	3			5
Oran (%)		20	20	60			100

Tablo 38: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi
Lokman MEYDAN	21.05.2021 24.05.2021 27.05.2021 28.05.2021 02.06.2021	ON LİNE ZOOM VE PERCULUS	-Muhtasar ve Prim hizmet Beyannamesi -5510 Sayılı SGK Kanunu -İletişim Çatışmaları -Etkili İletişim	1 er saat
F. Hülya BİLGİN	17.06.2021 18.06.2021 18.06.2021 23.06.2021		-Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -Yazışma Kuralları -DMİS Prog. Kullanıcı eğitimi	
İlyas SOĞUKPINAR	09.07.2021 09.09.2021 16.09.2021 23.09.2021		-Döner Sermaye İşlemleri -Öğrenci İşleri (Staj, sigorta takip işl.) -Afet Farkındalık eğitimi	
Metin KAYAHAN	05.10.2021 06.10.2021 11.10.2021 14.10.2021 21.10.2021 15.11.2021 30.11.2021 17.12.2021		-İhale Mevzuatı -Maaş İşlemleri, Ek ders otomasyonu -Arşiv Dokümantasyon İşlemleri -Harcırah Kanunu -Taşınır İşlemleri -Protokol ve görgü Kuralları -Öğrenci Disiplin yönetmeliği	

	21.12.2021		-Öğrenci İşleri Otomasyonu -modern Toplumda kaygı bozukluğu -Personel Etik İlkeleri -EBYS Sistemi -Kişisel Verilerin Korunması	
--	------------	--	---	--

Kamu mevzuatında (Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge Usul ve Esaslar, tebliğ vb) uygulama değişikliklerinin paylaşımı, bilginin güncellenmesi ve yenilikleri yakından takip edebilmek adına Online eğitimlerin personel üzerinde olumlu etkileri gözlemlenmiştir. Mali konular dışında da tüm personel belirtilen eğitimlere katılım sağlamıştır.

Tablo 39: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
58.37	72.97	74.42

Son üç yılın anketlerine katılım sayısı aynı olmasına karşın yıllar bazında memnuniyet oranlarında belirgin bir artış gözlemlenmiştir. Ancak 2021 anketinde geliştirilmesi gereken sorularda 5 üzerinden 3 altında kalanlar sorumlu birimlere iletilmiştir.

Ankete katılan 4 personelin 37 soruya vermiş olduğu cevaplarda;

-Sosyal ortamlar ve spor alanları yeterlidir: 2,50, ortalaması ise % 50,00,

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yeterlidir: 2,50, ortalaması ise % 50,

-Kampüsteki sağlık hizmetlerinden memnunum: 2,75, ortalaması ise % 55,00 çıkmıştır.

Düşük çıkan bu oranların iyileştirilmesi yönünde üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi uygun görülmüştür.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 40: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	2009			1	1
Bilgisayar Teknolojisi	2013			1	1
Harita ve Kadastro	2013			1	1
Coğrafi Bilgi Sistemleri	2012			1	1
Bilgisayar Operatörlüğü	2009			1	1
Bilgi Yönetimi	2009			1	1
E-ticaret ve Pazarlama	2021			1	1
Toplam	7			7	7

Bilgisayar Operatörlüğü, Bilgi Yönetimi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programlarına öğrenci alımı olmadığı için yarı pasif durumdadır. Aktif olarak Bilgisayar Programcılığı,

Bilgisayar Teknolojisi ve Harita Kadastro programlarında öğrencilerimiz vardır. 2021 yılında YÖK tarafından kabul edilen Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama programına 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 50 kontenjanla öğrenci alınması için gerekli başvurular yapılmıştır.

Tablo 41: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	80	81	--	101.2	80	83	--	103.7	80	82	0	102.5
Bilgisayar Teknolojisi	40	36	4	90	40	41	--	102.5	50	56	0	112
Harita ve Kadastro	50	46	4	92	50	45	5	90	50	46	4	92
Coğrafi Bilgi Sistemleri	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Bilgisayar Operatörlüğü	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Bilgi Yönetimi	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
E-ticaret ve Pazarlama	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Toplam	170	163	8	95.88	170	169	5	99.41	180	184	4	102.2

Coğrafi Bilgi Sistemleri, Bilgi Yönetimi ve Bilgisayar Operatörlüğü programları yarı pasif durumdadır. E-Ticaret ve Pazarlama programına 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması için gerekli müracaatlar yapılmıştır.

Tablo 42: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000	2	1.23	2	1.18	1	0.54
200.000-500.000	1	0.61	1	0.59	20	10.87
500.000 +	160	98.16	166	98.22	163	88.59
Toplam	163		169		184	

Tablo 43: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden

	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	5	1	6	1	6	2
Dikey Geçiş						
...						
Toplam	5	1	6	1	6	2

2021 yılında Yatay Geçişle gelen öğrencilerden 3' ü Bilgisayar Programcılığı, 3' ü Harita ve Kadastro programından olmak üzere; Konya Teknik, Uşak, Dicle, Bayburt, Uludağ Üniversitelerinden ve 1 de Kurum içi olmak üzere 6 öğrenci.

Çukurova ve Yalova Üniversitesine de 2 öğrenci yatay geçişle gitmiştir.

Tablo 44: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Bilgisayar Programcılığı	273	288	279
Bilgisayar Teknolojisi	106	114	144
Harita ve Kadastro	162	170	166
Coğrafi Bilgi Sistemleri	1	1	--
Bilgisayar Operatörlüğü	1	1	--
Bilgi Yönetimi	--	--	--
E-ticaret ve Pazarlama	--	--	--
Toplam	543	574	589

Coğrafi Bilgi Sistemleri, Bilgi Yönetimi ve Bilgisayar Operatörlüğü programları yarı pasif durumdadır. E-Ticaret ve Pazarlama programına 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması için gerekli müracaatlar yapılmıştır.

Tablo 45: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oran (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Programcılığı							48	231	279	48	231	279	47.37
Bilgisayar Teknolojisi							25	119	144	25	119	144	24.45
Harita ve Kadastro							58	108	166	58	108	166	28.19
Coğrafi Bilgi Sistemleri							--	--	--	--	--	--	
Bilgisayar Operatörlüğü							--	--	--	--	--	--	
Bilgi Yönetimi							--	--	--	--	--	--	
E-ticaret ve Pazarlama							--	--	--	--	--	--	
Toplam							131	458	589	131	458	589	

Coğrafi Bilgi Sistemleri, Bilgi Yönetimi ve Bilgisayar Operatörlüğü programları yarı pasif durumdadır. E-Ticaret ve Pazarlama programına 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması için gerekli müracaatlar yapılmıştır.

Tablo 46: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Bilgisayar Programcılığı	--	1	23
Bilgisayar Teknolojisi	--	2	1
Harita ve Kadastro	--	1	20
Coğrafi Bilgi Sistemleri	--	--	--
Bilgisayar Operatörlüğü	--	--	--
Bilgi Yönetimi	--	--	--
E-ticaret ve Pazarlama	--	--	--
Toplam	--	4	44

Uzaktan Eğitim programı olarak bütünleme sınavları uygulandığından normal şartlarda yaz öğretimi yapılmamaktadır. Küresel Covid salgını nedeniyle üniversitemizin almış olduğu karar doğrultusunda son iki yıl yaz öğretimine müracaat eden öğrencilerimizin sayıları.

Tablo 47: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı		
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	589	100
Toplam	589	100

Tablo 48: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Afyonkarahisar	55	Antalya	11
Ankara	37	Sivas	12
Eskişehir	17	İstanbul	9
Kütahya	16	İzmir	10
Bursa	16	Yabancı Uyruklu	2
Konya	30		
Yozgat	20		
		Toplam	589

İllere göre öğrenci sayıları fazla olanlar listeye yazılmıştır. 81 il genelinde her il den en az bir öğrenci mevcuttur.

Tablo 49: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Bilgisayar Programcılığı	1	1	1
Bilgisayar Teknolojisi	1	1	1
Harita ve Kadastro			
Coğrafi Bilgi Sistemleri			
Bilgisayar Operatörlüğü			
Bilgi Yönetimi			
E-ticaret ve Pazarlama			
Toplam	2	2	2

2018 ve 2019 girişli Türkmenistan Uyruklu Bilgisayar Programcılığı öğrencisi diğeri Suriye Uyruklu Bilgisayar Teknolojisi öğrencimiz vardır.

Tablo 50: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	Türkmenistan	1		1
Bilgisayar Teknolojisi	Suriye		1	1
Harita ve Kadastro				
Coğrafi Bilgi Sistemleri				
Bilgisayar Operatörlüğü				
Bilgi Yönetimi				
E-ticaret ve Pazarlama				
Toplam		1	1	2

2018 ve 2019 girişli 1' i Türkmenistan Uyruklu Bilgisayar Programcılığı öğrencisi diğeri 1 Suriye Uyruklu Bilgisayar Teknolojisi öğrencimiz vardır.

Tablo 51: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bilgisayar Programcılığı	9		12		19	
Bilgisayar Teknolojisi	1		2		9	
Harita ve Kadastro	3		3		6	
Coğrafi Bilgi Sistemleri						
Bilgisayar Operatörlüğü						
Bilgi Yönetimi						
E-ticaret ve Pazarlama						
Toplam	13		17		32	

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin büyük bir bölümü yaptıkları iş ile ilgili programda öğrenim gördükleri için İş yerlerinden aldıkları “Staj Muafiyet” belgelerini ve eklerini ibraz ettikleri takdirde stajdan muaf tutulmaktadır.

Tablo 52: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	126	14	42.4	206	36	47.4	197	43	47.8
Bilgisayar Teknolojisi	55	3	37.5	58	12	46.2	88	15	38.5
Harita ve Kadastro	120	19	40.4	125	17	34	121	29	49.2
Coğrafi Bilgi Sistemleri	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Bilgisayar Operatörlüğü	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Bilgi Yönetimi	--	--	--	--	--	--	--	--	--
E-ticaret ve Pazarlama	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Toplam	301	36	11.96	389	65	16.71	406	87	21.43

$$\text{Mezun Oranı} = \frac{87}{406} = 21.43$$

Tablo 53: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı									
Bilgisayar Teknolojisi									
Harita ve Kadastro									
Coğrafi Bilgi Sistemleri									
Bilgisayar Operatörlüğü									
Bilgi Yönetimi									
E-ticaret ve Pazarlama									
Toplam	68	0		65	0		87	69	79.31

Sayısal bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmış olup, program bazında veri bulunmamaktadır.

Tablo 54: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
73.15	66.39	66.08

Ankete katılan 47 öğrencinin 41 soruya vermiş olduğu cevaplarda;

-Üniversitenin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden memnunum: 2,97, ortalaması ise % 59,39,

-Sosyal ortamlar ve spor alanları yeterlidir: 3,00, ortalaması ise % 60,00,

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılır: 2,97, ortalaması ise % 59,44,

-Düzenlenen etkinlikler için gerekli destek (ulaşım vb.) sağlanır: 2,94, ortalaması ise % 58,89 çıkmıştır.

Devam zorunluluğu olmayan Uzaktan eğitim öğrencilerinin bu sorulara vermiş olduğu cevaplar için Yönetim olarak iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 55: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK		1	0	1	4.000
...					
Toplam		1	0	1	4.000

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro programı öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK' ın yürütmekte olduğu "30 Ekim 2020 (MW:6.9) Sisam Depremi Sonrası Postsismik Deformasyonun İzlenmesi ve İzmir ve Çevresinin Deprem Tehlike Analizi"

Proje No: TUBİTAK 121Y259, Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK, Proje başlangıç zamanı: 15.10.2021 – Proje süresi 36 Ay (Devam ediyor)

Tablo 56: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			4
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			

Toplam			4
---------------	--	--	----------

Tablo 57: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı			4
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			0.44
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı			31
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı			3.44

Tablo 58: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal			2
Uluslararası			1
Toplam			3

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro programı öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK' ın "Geomatik Dergisi" nde Ulusal 2 yayın, "Turkish Journal Of Geosciences" de 1 Uluslararası yayını

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 59: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Uzaktan Eğitim öğrencileri burs hizmetlerinin dışında tutulmaktadır.

Tablo 60: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
MYO Sekreterlik/ Genel Evrak Kayıt	2	1	1
Uzaktan Eğitim İçerik Geliştirme ve Canlı Ders takibi	2	1	1
TOPLAM	4	2	2

Tablo 61: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
--	--	--

Kalite Koordinatörlüğünün yapmış olduğu dış paydaş anketlerine yeterli katılım olmadığı için ilgili yıllara ait veri bulunmamaktadır.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 62: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Temizlik Malzemesi Alımı	Malzeme Alımı	4734 S.K. nun 22/d maddesi	29.09.2021	6.747,24
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Malzeme Alımı	4734 S.K. nun 22/d maddesi	18.10.2021	6.289,43

Mali yıl içinde ödeneklerimiz aylık serbest oranları düşük olduğu için yılsonuna doğru temel ihtiyaçlar belirlenerek doğrudan temin yolu ile satın alma yapılmaktadır.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 63: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN (01.01.2021-08.10.2021)	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Nusret KOCA (11.10.2021-31.12.2021)	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd. Bilgisayar Teknolojileri Böl.Bşk.
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ	Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd. Bilgisayar Kullanımı Böl.Bşk.V.
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK	Mimarlık ve Şehir Planlama Böl.Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Erhan ÜNAL	Üye
Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER	Üye
Lokman MEYDAN Yüksekokul Sekreteri	Raportör

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 2021 yılında 41 toplantı yaparak 82 karar almıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Plan Amaçları doğrultusunda hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların ifadesi olan amaçlar belirlenirken durum analizinde ortaya çıkan sorunların çözümüne ya da paydaşların ve üniversitenin ihtiyaçlarının karşılanmasına özen gösterilmiştir. Benimsemiş olduğumuz misyon, vizyon ve temel değerler ile uyumlu ve farklılaşma tercihlerimizi tamamlayıcı nitelikte 4 amaç belirlenmiştir.

Üniversitemizde bulunan birimlerden hedefle en çok ilişkisi olan harcama birimleri göstergelerin takibini yapacak sorumlu birim ve koordinasyon birimi olarak belirlenmiştir. Hedeflerle ilişkisi olan diğer birimler ise işbirliği yapılacak birim olarak hedef kartlarına eklenmiştir. Hedeflerden sorumlu birim ve işbirliği yapılacak birimler Tablo 49'da gösterilmiştir.

Belirlenen 4 amaçtan,

“Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek” amacı, “Eğitim-Öğretim Politikası” ve “Uluslararasılaşma Politikası” nı,

“Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek” amacı, “Araştırma Politikası” nı ve “Uluslararasılaşma Politikası” nı,
“Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek” amacı, “Toplumsal Katkı Politikası” nı
“Kurumsal Gelişimi Sürdürmek” amacı, “Yönetim Politikası” nı destekler niteliktedir.
Yukarıda yer alan politikaların yanı sıra üniversitemizin “Kalite Politikası” da bulunmaktadır. Belirlemiş olduğumuz her amaca yönelik 4 hedef belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları, amaçları ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Plan Hedefleri doğrultusunda;

- Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek
- Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek
- Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak
- Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak
- Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak
- Ülkemizin ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek
- Paydaşları girişimciliğe ve inovasyona özendirmek ve desteklemek
- Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması
- Dış paydaşlarla işbirliğini artırmak
- Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek
- Paydaşların memnuniyetini sağlamak
- Paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak
- Yönetim yapısını güçlendirmek
- İnsan kaynaklarını güçlendirmek
- Mali kaynakları güçlendirmek
- Fiziki kaynakları güçlendirmek

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 64: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2019	2020	2021
09.4.1.00.2.01.01	677.144,29	773.491,04	1.142.575,96
09.4.1.00.2.02.01	125.283,99	135.997,84	193.459,28
09.4.1.00.2.02.04	332,59	0	0
09.4.1.14.2.01.01	143.149,14	153.595,22	137.786,56
09.4.1.14.2.03.02	0	10.643,46	13.036,67
09.4.1.14.2.03.03	0	0	2.496,17
09.4.1.14.2.03.07	9.500,00	6.499,44	0
Toplam	955.410,01	1.080.224,00	1.489.354,64

Tablo 65: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
0032.02.01.01	890.800,00	1.142.575,96	1.142.575,96	128	100
0032.02.02.01	166.877,00	193.459,28	193.459,28	116	100
0032.13.01.01	121.374,00	200.149,56	137.786,56	113.5	69
0032.13.03.02	16.250,00	16.250,00	13.036,67	80	80
0032.13.03.03.10	3.000,00	3.000,00	0	0	0
0032.13.03.03.20	4.000,00	4.000,00	2.496,17	62.40	62.40
0032.13.03.07.10	24.491,00	0	0	0	0
Toplam	1.226.792,00	1.559.434,80	1.489.354,64		

Tablo 66: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2019			2020			2021		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı									
Öz Gelir	130.888,00	543	241	155.731,00	574	271	190.128,00	589	322
Toplam	130.888,00	543	241	155.731,00	574	271	190.128,00	589	322

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2021 yılında Dış denetim (Sayıştay) yetkisine sahip kuruluş denetimlerinde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

2021 yılında yapılan İç denetimlerde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 67: Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	7	7	7
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	0	7	8
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	6	6	9
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0	100	88.89
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	33	29	25
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	543	574	589
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	16.45	19.79	23.6
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	1
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	0	0	1
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0	0	11.11
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	2	2	2
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0.37	0.35	0.34
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	36	65	87
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	301	389	406
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	11.96	16.71	21.43
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	1	1	4
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	4
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	2	0

P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0.4	1
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	31
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	1	5
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0.2	1
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	7.75
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	0	0	0
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	0	0	0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			3
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	0	0	79.31
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	73.15		66.08
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	76.89		86.48
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	58.37		74.42
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	0	0	0
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	0	0	0
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	0	0	4
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0	0	4
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	1503	1503	1503
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	0	5	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	294	282	283
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100	98.28	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Teknolojinin eğitimde etkin bir şekilde kullanılmasının yaygınlaşması
- Ekip çalışmasının varlığı
- Açılacak yeni programların gerek öğrenciler, gerekse paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yüksekokulumuzun 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrenci almayı planladığı E-Ticaret ve Pazarlama programı için akademik personele ihtiyacı vardır. Şu an mevcut 4 Dr. Öğr. Üyesi, 5 öğretim görevlisi toplam 9 öğretim elemanı bulunmaktadır.
- Stüdyo sınıflarda daha iyi bir donanım altyapısı kurulması gerekmektedir. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.

Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin arttırılması, kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak konferans, araştırma-inceleme seminerlerinin internet ortamında yayın yapılacak şekilde düzenlenmesi.

Öğrencilerimizin hem mesleki gelişimleri hem de kişisel gelişimleri açısından uygun olacaktır. Ancak bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanına ihtiyaç vardır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz bünyesinde yeni açılan E-Ticaret ve Pazarlama Programı için akademik personele ihtiyaç duyulmaktadır. Yüksekokulumuzda 2021 yılı itibarıyla 4 Dr. Öğr. Üyesi, 5 öğretim görevlisi toplam 9 öğretim elemanı bulunmaktadır. Mevcut öğretim elemanları bölümlerinde ve üniversitemizin diğer birimlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sebeple ek çalışmalara fırsat bulamamaktadırlar. Bu kapsamda yeni öğretim elemanlarının alınması kurumumuzu daha da güçlendirecektir.

Stüdyo sınıflarda güncel teknolojilere sahip gelişmiş bir donanım altyapısı kurulması senkron ve asenkron eğitim için ders materyallerinin güçlendirilmesini sağlayacaktır. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir. Bu yatırımların programlanması önerilmektedir.

Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi amacı ile yeni yazılımların ve teknolojilerin temin edilmesi okulumuzu akademik ve eğitim açısından daha güçlü kılacaktır. Bu sebeple bu güncel yazılım ve donanım teknolojilerinin temin edilmesi önerilmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

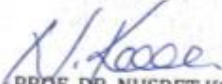
Afyonkarahisar 14.01.2022

2021 MALİ YILI HARCAMA YETKİLİSİ VEKÂLET DURUMU:

01.01.2021-08.10.2021 DR. ÖĞR. ÜYESİ BİLAL YALÇIN YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
11.10.2021 - PROF. DR. NUSRET KOCA YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

26.07.2021-24.08.2021 (30 GÜN) DR. ÖĞR. ÜYESİ ERTUĞRUL ERGÜN YÜKSEKOKUL MÜDÜR V.

25.08.2021-27.08.2021 (3 GÜN) ÖĞR. GÖR. HASAN AKKOÇ YÜKSEKOKUL MÜDÜR V.


PROF. DR. NUSRET KOCA

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu 14.01.2022 tarihinde, Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Nusret KOCA başkanlığında aşağıdaki gündem maddesini görüşmek üzere toplandı.

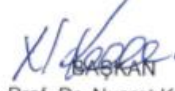
GÜNDEM :

- 1- "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu'nun karara bağlanması.

KARAR NO : 2022 / 3

Üniversitemiz "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre; Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu'nun Yönetim Kurulumuzca kabulüne ve Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.


BAŞKAN
Prof. Dr. Nusret KOCA
Yüksekokul Müdürü


ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN
Yüksekokul Md. Yrd.


ÜYE
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ
Yüksekokul Md. Yrd.


ÜYE
Doç. Dr. Erhan ÜNAL


ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SOLAK


ÜYE
Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER