

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AĞUSTOS 2021

## GİRİŞ

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Afyon Kocatepe Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu zayıf ve güçlü yönler irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır.

Bu raporda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'nı kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır. Bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tamamının katılımıyla 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### Komisyon Üyeleri

Dr. Öğretim Üyesi Ertuğrul ERGÜN (Başkan)

[ertue@aku.edu.tr](mailto:ertue@aku.edu.tr)

Öğr. Grv. Hasan AKKOÇ(Üye)

[hasan@aku.edu.tr](mailto:hasan@aku.edu.tr)

Öğr. Grv. Gülin UTEBAY(Üye)

[utebay@aku.edu.tr](mailto:utebay@aku.edu.tr)

## ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

### 0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü içerisinde faaliyet göstermektedir. Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde kadrolu olarak görev yapan 2 doktor öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı Programının eğitim ve öğretim süresi iki yıldır. Bilgisayar Programcılığı Programına öğrenci alınmasına 2009-2010 eğitim öğretim yılında başlanmış olup bölüm ilk mezunlarını 2010-2011 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Kanıtlar

<https://uemyo.aku.edu.tr/akademik-birimler/bilgisayar-programciligi/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=4101>

### 1-ÖĞRENCİLER

**1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

#### 1.1.1.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı Uzaktan Eğitim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölüme yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Son beş yılda programa alınan), program öğrencisi ve mezun sayıları Tablo 1.1'de verilmiştir.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	65	32	76	83	83
Mezun	42	17	32	31	0

Öğrenci alımına 2009-2010 eğitim-öğretim yılında başlayan Bilgisayar Programcılığı programı halen aktif olarak öğrenci almaya devam etmektedir. Son beş yılda programa alınan öğrenci sayılarına bakıldığında, 2016-2017 akademik yılında 65, 2017-2018 akademik yılında 32, 2018-2019 akademik yılında 76, 2019-2020 akademik yılında 83 ve 2020-2021 akademik yılında ise 83 öğrenci olduğu görülmektedir. Ancak kayıt yaptıran öğrenci sayıları göz önünde bulundurulduğunda mezun sayılarının düşük olduğu söylenebilir. Ayrıca programımızdaki öğrencilerin hazırlık eğitimi almadıkları belirtilmelidir.

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

**Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2020-2021	80	83	330,40	220,77	974582	1000495	TYT
2019-2020	80	82	418,15	221,37	981550	1007979	TYT
2018-2019	80	78	311,88	209,09	968931	1006282	TYT
2017-2018	100	29	333,82	170,59	99253	1063689	YGS-1
2016-2017	100	96	369,70	209,17	995184	1002629	YGS-1

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program puan türü ve kontenjanları 2016-2017 ve 2017-2018 akademik yılında YGS-1 puan türünde ve 100 iken, 2018-2019 akademik yılından itibaren TYT puan türüne dönüşmüş ve kontenjan 80'e düşürülmüştür. Son beş yıldaki giriş başarı sırasına bakıldığında birbirine yakın olduğu görülmektedir. Kontenjan ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı karşılaştırıldığında 2017-2018 akademik yılı hariç diğer yıllarda doluluk oranı bakımından neredeyse %100 oranına yaklaşıldığı hatta bazı yıllarda aşıldığı söylenebilir.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

**1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

**Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esaslar Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” hükümlerine göre yapılmaktadır. Ayrıca önlisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan DGS sınavından başarılı olmak şartıyla lisans programlarında öğrenim görebilirler

Kanıt

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>  
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340>  
<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/04/muafiyet-18.pdf>

1.2.1 Tablo 1.3’ü son beş yıl için doldurunuz.

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	
2019-2020	2
2018-2019	2
2017-2018	1
2016-2017	5

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Programımıza kontenjan dahilinde yatay geçiş uygulaması yapılmaktadır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ
1. tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

**Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/04/muafiyet-18.pdf>

**1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği ve MEVLANA değişim programı uygulamaları çerçevesinde Bilgisayar Programcılığı Programı'nın ikili anlaşmaları bulunmamaktadır. Ayrıca FARABI değişim programı çerçevesinde öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir.

Kanıt

<https://uim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/65/2021/04/Anlasmali-Universiteler-14.04.2021.xls>

<https://uim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/65/2021/04/Erasmus-KA107-Anlasma-Listesi.pdf>

**1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

#### **1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri**

Öğrencilerimize bölümümüz öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. OBS sistemi üzerinden hem öğrenci danışmanına ulaşabilmekte hem de danışman sorumlu olduğu öğrenci bilgilerine ulaşabilmektedir. Danışmanlar, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay

vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Danışmanlık hizmetleri okulumuzun kuruluş yapısı gereği uzaktan gerçekleştirilmektedir. Programdaki son beş yılın öğrenci danışmanlıklarının dağılımı Tablo 1.12’de verilmiştir.

**Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2020	Öğr.Gör. Hasan AKKOÇ	83
2019	Dr.Öğr.Üyesi Ertuğrul ERGÜN	83
2018	Öğr.Gör. Hasan AKKOÇ	76
2017	Dr.Öğr.Üyesi Ertuğrul ERGÜN	32
ARTIK YIL	Dr.Öğr.Üyesi Ertuğrul ERGÜN	34

Program öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmüştür.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Bilgisayar Teknolojisi programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri 2 öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür.

**1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

### 1.5.Başarı Değerlendirmesi

#### 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Aynı zamanda "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" belgesindeki maddeler sınav ve değerlendirmeler için dikkate alınmaktadır. Programımızda genellikle her ders için bir vize, bir final uygulaması bulunmaktadır. Vize ağırlığı %20, final ağırlığı %80 olarak uygulanmaktadır. Final sınavları güz ve bahar dönemi sonlarında 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar

dönemi ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde pandemi nedeniyle uzaktan, diğer yıllarda ise yüz yüze Enformatik Bölümü'ndeki laboratuvarlarda yapılmaktadır.

Kanıt

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yuksekgretim\\_kurumlarinda\\_uzaktan\\_ogretime\\_iliskin\\_usul\\_ve\\_esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekgretim_kurumlarinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf)

<https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2021/05/2021baharfinal.pdf>

<https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2021/04/2021baharvize.pdf>

### 1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Bilgisayar Teknolojisi Programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları temel alınarak teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Ara sınavlar çevrimiçi süreli, yarıyıl sonu sınavları yüzyüze gözetmenli olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınav tarihleri web sitesinde ilan edilmektedir. Ara sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen kurallar uygulanmaktadır:

- Sınav soruları ve cevap seçenekleri karıştırma özelliği ile öğrencilerin ekranlarına sorular ve cevap seçenekleri farklı sıralarda gelebilmektedir.
- Sınav sonrası anlık öğrenci hareketleri görüntülenerek ayrıntılı rapor (yeni sekme açma, ekran görüntüsü alma, cihaz değiştirme vb.) alınabilmektedir.

Yarıyıl sonu sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen kurallar uygulanmaktadır:

- Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
- Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Uzaktan Eğitim MYO sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
- Öğrenciler sınavdan en az 15 dakika önce sınav salonuna gelmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
- Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
- Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
- Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
- Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
- Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.



- Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
- Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
- Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
- Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.
- Son 3 eğitim-öğretim yılında yarıyıl sonu sınavları bilgisayar laboratuvarlarında süreli olarak online yapılmaktadır.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

- Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve meslek yüksekokulu müdürlüğüne teslim edilmesi,
- Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve meslek yüksekokulu öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
- Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu meslek yüksekokulu müdürlüğüne sunması,
- Meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Programda öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

**1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

## 1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti

Programdaki öğrencilerin son beş yıldaki öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.13'te verilmiştir.

**Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>		Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>	Mezun Sayıları <sup>3</sup>
		1.	2.	ÖL	ÖL
2020-2021	-	170	165	335	56
2019-2020	-	165	169	334	59
2018-2019	-	169	86	255	44
2017-2018	-	86	119	205	82
2016-2017	-	119	166	285	91

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Ön Lisans

Programa kayıt olan öğrenci sayıları ile programdan mezun olan öğrenciler arasında oluşan farkın mümkün olduğunca azaltılması gerektiği düşünülmektedir.

### 1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Dört yarıyıldaki toplam 120 AKTS kredisini tamamlamış olup genel not ortalaması en az 2,0 olan ve stajını başarılı bir şekilde tamamlamış olan öğrenciler mezun olabilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek "Mezuniyet Komisyon Raporu" düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan "ilişik kesme" belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

### 1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,

2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

#### Amaçlar

Bilgisayar Programcılığı; bilgisayar kullanımı, yazılım geliştirme, yazılım ve donanım bakım-onarımı, bilgisayar ağlarının kurulum ve yönetimi ile ilgili bir bilimdir. Program, kamu ve özel alanda faaliyet gösteren bilgisayar sektörüne Bilgisayar Programcılığı Teknikeri ünvanı ile ara eleman yetiştirmektedir.

#### Hedefler

Bilgisayar Programcılığı; bilgisayar kullanımı, yazılım geliştirme, yazılım ve donanım bakım-onarımı, bilgisayar ağlarının kurulum ve yönetimi ile ilgili bir bilimdir. Program, kamu ve özel alanda faaliyet gösteren bilgisayar sektörüne Bilgisayar Programcılığı Teknikeri ünvanı ile ara eleman yetiştirmektedir.

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Bilgisayar programcılığı ile ilgili mesleki kavramlara hakim olarak programlama dillerini ve işletim sistemlerini etkin kullanabilir.
PEA2	Teknolojideki hızlı gelişmeleri takip ederek onlara uyum sağlayabilir.
PEA3	Mesleki gelişimlerini lisans eğitimlerine devam ederek sürdürebilir.
PEA4	Mesleki hayatlarında iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma bilinci ile etik değerlere bağlı çalışabilir.

#### 2.1.2.Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Bilgisayar Teknolojisi Bölümü program öğretim amaçları [Bilgisayar Programcılığı Programı | Uzaktan Eğitim MYO \(aku.edu.tr\)](http://bilgisayarprogramciligiprogrami|uzaktanegitimmyo(aku.edu.tr)) web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

## Kanıtlar

[Bilgisayar Programcılığı Programı | Uzaktan Eğitim MYO \(aku.edu.tr\)](http://aku.edu.tr)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### 2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

#### 2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Bilgisayar Programcılığı Programının Özgörevi;

“Bilgisayar Programcılığı; bilgisayar kullanımı, yazılım geliştirme, yazılım ve donanım bakım-onarımı, bilgisayar ağlarının kurulum ve yönetimi ile ilgili bir bilimdir. Program, kamu ve özel alanda faaliyet gösteren bilgisayar sektörüne Bilgisayar Programcılığı Teknikeri ünvanı ile ara eleman yetiştirmektedir.” şeklindedir.

#### 2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Bilgisayar Programcılığı Programının Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim MYO internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Bilgisayar Programcılığı Bölümü sekmesinin altında Bilgisayar Programcılığı kısmındaki Genel Bilgiler içerisinde yayımlanmaktadır. İlgili alana [Bilgisayar Programcılığı Programı | Uzaktan Eğitim MYO \(aku.edu.tr\)](http://aku.edu.tr) adresinden ulaşılabilmektedir.

#### 2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Bilgisayar Programcılığı Programının Program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, MYO, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu**

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		Uzaktan Eğitim MYO		Bilgisayar Teknolojisi BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
<b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b>	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirme ve bölgesel kalkınmayı	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerin de kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında	Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun vizyonu doğrultusunda; 21. yüzyılda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip idealist bireyleri ülkemize ve dünyaya	Dünyanın değişmekte olan bilimsel ve sosyal şartlarına uyum sağlayabilen, gerekli bilgi ve becerilere sahip, sorumluluk sahibi nitelikli elemanların yetiştiği, alanında önde gelen bir eğitim	Bilgisayar Programcılığı; bilgisayar kullanımı, yazılım geliştirme, yazılım ve donanım bakım-onarımı, bilgisayar ağlarının kurulum ve yönetimi ile ilgili bir bilimdir.	İnteraktif eğitim alt yapısını oluşturarak teknik donanım, araç ve gereçler olarak daha iyi laboratuvar, ders işleme ve anlatımı ile daha etkin, verimli ve kaliteli

	a katkı sağlamaktır.	yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektedir.	kazandırmaktır. Üniversitemiz, misyon olarak sorgulayıcı, araştırmacı ve çözüm üretici, değişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan aktif düşünce yapısına sahip insanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bu misyonu, programlarımız aracılığıyla nitelikli öğrenciler yetiştirerek sürdürmektedir.	kurumu olmaktadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, gerek Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerekse yurt içinde ve küresel anlamda, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine en üst düzeyde katkı yapmayı amaçlamaktadır.	Program, kamu ve özel alanda faaliyet gösteren bilgisayar sektörüne Bilgisayar Programcılığı Teknikeri ünvanı ile ara eleman yetiştirmektedir.	eğitim sağlamaktır. Endüstrimize ve toplumumuza katkı sağlamak amacıyla, üretilen bilgiyi toplumsal ve endüstriyel faydaya dönüştürmeyi sağlayacak projeler üreten kalifiyeli teknik eleman yetiştirmektedir.
PEA1.	5	4	4	5	5	4
PEA2.	5	5	5	4	4	5
PEA3.	4	4	5	5	5	4

## Kanıtlar

### 2.2. Tablo 2.2

2.3. Kurumun, MYO ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

### 2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

#### 2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

### **2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

### **2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu**

Bilgisayar Teknolojisi Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

## **2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü**

### **2.4.1. Programın İç Paydaşları**

Bilgisayar Programcılığı Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, MYO Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

- Bilgisayar Programcılığı Programı iç paydaşları
- Bilgisayar Programcılığı Programı Ön Lisans öğrencileri,
- Bilgisayar Programcılığı Programı Ön Lisans Programı öğretim elemanları,
- Uzaktan Eğitim MYO Müdürlüğü,
- Uzaktan Eğitim MYO İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

### **2.4.2. Programın Dış Paydaşlar**

Yasal Kuruluşlar (Millî Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)  
Mezunlar  
Sektör İşletmeleri

#### **2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı**

Uzaktan Eğitim MYO danışma kurulu, okul müdürü, yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ve diğer paydaşlardan oluşmaktadır.

## **2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması**

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Bilgisayar Programcılığı programı program öğretim amaçları <https://uemyo.aku.edu.tr/akademik-birimler/bilgisayar-programciligi/genel-bilgiler/> web adresinde yayınlanmaktadır.

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

### **2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi**

Bilgisayar Teknolojisi programının program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır.

En son program güncelleme işlemi Afyon Kocatepe niversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilgisayar Programcılığı bölümlerindeki ğretim elemanlarının katkıları ve iç-dış paydaş görüşleriyle oluşturulmuş ve 30.06.2020 tarih ve 2020/28-1 sayılı senato kararı ile kabul edilmiştir.

#### **2.6.2.Program ğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi**

Bilgisayar Programcılığı programında dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;  
MEB, YK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

#### **2.6.3.Program ğretim Amaçlarına Ulaşma**

Bilgisayar Programcılığı programında program ğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Mezunlarımızın durumları Tablo 1.13'te verilmiştir.

#### **2.6.4.Program ğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi**

Bilgisayar Programcılığı programında program ğretim amaçlarının tespiti sürecinde i ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartişılmaktadır.

### 3-PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1.Program Çıktıları

##### 3.1.1.Bilgisayar Teknolojisi Program Çıktıları

Program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır.

#### PROGRAM ÇIKTILARI

Bilgisayar Programcılığı Program çıktıları Tablo 3.1’de verilmiştir.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Bilgisayar Programcılığı alanındaki problemleri tanır, modeller ve çözer
PÇ2	Tanımlanan bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümler ve tasarlar
PÇ3	Bilgisayarda karşılaşılan yazılım ve donanım arızalarını tespit eder ve çözüm geliştirir.
PÇ4	Yazılım geliştirme sürecini planlar, tasarlama ve yazma aşamalarını gerçekleştirir.
PÇ5	Yazılım kurulumu, test ve kabul işlemlerini yapabilir.
PÇ6	Sistemle ilgili malzeme ve teçhizatı seçer ve kurar
PÇ7	Sektörde geçerliliğini koruyan kişisel bilgisayar işletim sistemlerini ve ağ işletim sistemlerini kurar, bakımını yapar ve kullanır.
PÇ8	Türkçe ve yabancı dilde iletişim kurarak; resmi ve teknik belgeleri okur, anlar ve hazırlar.
PÇ9	Bilgi güvenliği konusunda gerekli tedbirleri alır
PÇ10	İş güvenliği konusunda yeterli bilgi ve bilince sahip olur.
PÇ11	Kelime işlemciyi, hesaplama tablosu, sunum, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurar, kullanır ve bu programların program geliştirme modüllerini kullanarak program üretir,
PÇ12	İnternet ortamına bilgi aktarmayı, internet sayfaları oluşturmayı bilir, sunucu taraflı çalışan internet uygulamaları geliştirir,
PÇ13	İstemci/Sunucu ortamında Veritabanı Yönetim Sistemleri yazılımları geliştirir,
PÇ14	Bilgisayar alt donanımlarını oluşturan temel elektrik-elektronik bileşenlerin görev ve işlevlerini bilir.



### **3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci**

#### **3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntem**

Bilgisayar Programcılığı programı program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Ulaşılabilen mezun öğrencilerle görüşülerek yapılmaktadır.

#### **3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi**

Mezun durumdaki öğrencilere OBS üzerinden Afyon Kocatepe Üniversitesinin uyguladığı anketlerle veriler elde edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://kalite.aku.edu.tr> Ön Lisans mezuniyet Anket

**3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

#### **3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar**

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir.

#### **3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**

Mezun durumdaki öğrencilerle görüşülerek program çıktıları hakkında kanaat oluşturulmaktadır.

### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

#### **4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi**

Sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

#### **4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması**

Sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

## 5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

### 5.1.Öğretim Planı (Müfredat)

#### 5.1.1. Bilgisayar Teknolojileri Programı Ön Lisans Öğretim Planı

Bilgisayar Teknolojileri Programı Ön Lisans Öğretim Planı öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3 yardımıyla gösterilmiştir.

**Tablo 5.1 Öğretim Planı  
[BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI]**

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
<b>1. Yarıyıl</b>							
	TÜRK DİLİ I	Türkçe				1	
	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe				1	
	MATEMATİK	Türkçe	3				
	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	Türkçe		5			
	WEB TASARIMININ TEMELLERİ I	Türkçe		4			
	BİLGİSAYAR DONANIMI	Türkçe		5			
	OFİS YAZILIMLARI	Türkçe		4			
	YABANCI DİL I(İNGİLİZCE)	Türkçe				2	
	SEÇMELİ I	Türkçe				3	
	Seçmeli I Ders Grubu						
	BEDEN EĞİTİMİ					3	
	GÜZEL SANATLAR					3	
	İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ					3	
	BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ I					3	
	KARİYER PLANLAMA					3	
<b>2. Yarıyıl</b>							
	TÜRK DİLİ II	Türkçe				1	
	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe				1	
	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ I	Türkçe		4			
	VERİ YAPILARI VE PROGRAMLAMA	Türkçe		5			
	WEB TASARIMININ TEMELLERİ II	Türkçe		4			
	GRAFİK VE ANİMASYON	Türkçe		5			
	YABANCI DİL II(İNGİLİZCE)	Türkçe				2	
	SEÇMELİ II				4		
	SEÇMELİ III					2	
	SEÇMELİ II DERS GRUBU						
	İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ				4		

	ROBOTİK KODLAMA				4		
	SAYISAL ELEKTRONİK				4		
	SEÇMELİ III DERS GRUBU						
	İSTATİSTİK					2	
	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ					2	
	BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ II					2	
YAZ DÖNEMİ							
STAJ (4 AKTS)							
3. Yarıyıl							
	AĞ TEMELLERİ	Türkçe		2			
	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	Türkçe		4			
	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ II	Türkçe		3			
	İNTERNET PROGRAMCILIĞI I	Türkçe		4			
	MESLEKİ YABANCI DİL I	Türkçe	2				
	SEÇMELİ IV	Türkçe			3		
	SEÇMELİ IV	Türkçe			3		
	SEÇMELİ IV	Türkçe			3		
	SEÇMELİ V	Türkçe				4	
	SEÇMELİ IV DERS GRUBU						
	GÜNCEL PROGRAMLAMA DİLLERİ I	Türkçe			3		
	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	Türkçe			3		
	YAPAY ZEKAYA GİRİŞ	Türkçe			3		
	BİLGİSAYLAR VERİ İŞLEME	Türkçe			3		
	MOBİL PROGRAMLAMA I	Türkçe			3		
	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe			3		
		Türkçe					
	SEÇMELİ V DERS GRUBU	Türkçe				4	
	GİRİŞİMCİLİK I	Türkçe				4	
	BİLİŞİM ETİĞİ	Türkçe				4	
	ELEKTRONİK TİCARET	Türkçe				4	
	ÇEVRE KORUMA	Türkçe				4	
	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Türkçe				4	
4. Yarıyıl							
	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	Türkçe		3			
	BİLİŞİM HUKUKU	Türkçe		2			
	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	Türkçe		4			
	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	Türkçe		4			
	İNTERNET PROGRAMCILIĞI II	Türkçe		4			
	SEÇMELİ VI	Türkçe			3		
	SEÇMELİ VI	Türkçe			3		
	SEÇMELİ VI	Türkçe			3		
	SEÇMELİ VII	Türkçe				2	

	SEÇMELİ VI DERS GRUBU						
	GÜNCEL PROGRAMLAMA DİLLERİ II	Türkçe			3		
	MOBİL PROGRAMLAMA II	Türkçe			3		
	BİLGİSAYARLI KONTROL	Türkçe			3		
	YAZILIM MİMARİLERİ	Türkçe			3		
	KABLOSUZ AĞ TEKNOLOJİLERİ	Türkçe			3		
	VERİ AMBARI VE BÜYÜK VERİ	Türkçe			3		
	SEÇMELİ VI DERS GRUBU						
	GİRİŞİMCİLİK II	Türkçe				2	
	MESLEKİ YABANCI DİL II	Türkçe				2	
	BİLGİ GÜVENLİĞİ	Türkçe				2	
	STAJ II	Türkçe		4			
	PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>		5	74	22	11	8
	MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ						
	TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
	Toplamlar bu satırlardan	En düşük AKTS kredisi	5	74	33		8
	en az birini sağlamalıdır	En düşük yüzde	%4	%62	%27,5		%6,5

<sup>1</sup>Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

<sup>2</sup>Öğretim dilini yazınız.

<sup>3</sup>Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>4</sup>Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

<sup>5</sup>Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>1,2</sup>									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>3</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TÜRK DİLİ I	2	0	0	1	TÜRK DİLİ II	2	0	0	1
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	1	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	1
MATEMATİK	3	0	0	3	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ I	2	1	0	4
PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	1	0	5	VERİ YAPILARI VE PROGRAMLAMA	3	1	0	5
WEB TASARIMININ TEMELLERİ I	3	1	0	4	WEB TASARIMININ TEMELLERİ II	3	1	0	4
BİLGİSAYAR DONANIMI	2	1	0	5	GRAFİK VE ANİMASYON	3	1	0	5
OFİS YAZILIMLARI	2	1	0	4	YABANCI DİL II(İNGİLİZCE)	2	0	0	2
YABANCI DİL I	2	0	0	2	SEÇMELİ II	3	0	0	4
SEÇMELİ I	3	0	0	3	SEÇMELİ III	2	0	0	2
<b>Toplam Kredi</b>				<b>28</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>28</b>
YAZ DÖNEMİ STAJ 4 AKTS									
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
AĞ TEMELLERİ	3	0	0	2	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	2	1	0	3
NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	3	1	0	4	BİLİŞİM HUKUKU	2	0	0	2
VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ II	2	1	0	3	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	3	1	0	4
İNTERNET PROGRAMCILIĞI I	3	1	0	4	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	3	0	0	4
MESLEKİ YABANCI DİL I	2	0	0	2	İNTERNET PROGRAMCILIĞI II	3	1	0	4
SEÇMELİ IV	3	0	0	3	SEÇMELİ VI	3	0	0	3
SEÇMELİ IV	3	0	0	3	SEÇMELİ VI	3	0	0	3
SEÇMELİ IV	3	0	0	3	SEÇMELİ VI	3	0	0	3
SEÇMELİ V	2	0	0	4	SEÇMELİ VII	2	0	0	2
<b>Toplam Kredi</b>				<b>28</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>28</b>

**YAZ DÖNEMİ STAJ 4 AKTS**

<sup>1</sup>Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>2</sup>Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

<sup>3</sup>**T:** Teorik, **U:** Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L:** Laboratuvar

**Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**  
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
BEDEN EĞİTİMİ	2	0	0	3		E
GÜZEL SANATLAR	2	0	0	3		E
İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	2	0	0	3	E	
BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ I	2	0	0	3	E	
KARİYER PLANLAMA	1	1	0	3		E
<b>Toplam Kredi</b>						
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SEÇMELİ II DERS GRUBU						
İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ	3	0		4	E	
ROBOTİK KODLAMA	3	0		4	E	
SAYISAL ELEKTRONİK	3	0		4	E	
SEÇMELİ III DERS GRUBU						
İSTATİSTİK	2	0		2		E
YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	2	0		2	E	
BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ II	3	0		2	E	
<b>Toplam Kredi</b>						
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SEÇMELİ IV DERS GRUBU						
GÜNCEL PROGRAMLAMA DİLLERİ I	3	0		3	E	
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	3	0		3	E	
YAPAY ZEKAYA GİRİŞ	3	0		3	E	
BİLGİSAYLAR VERİ İŞLEME	3	0		3	E	
MOBİL PROGRAMLAMA I	3	0		3	E	
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0		3		E
SEÇMELİ V DERS GRUBU						
GİRİŞİMCİLİK I	2	0		4		E
BİLİŞİM ETİĞİ	2	0		4	E	
ELEKTRONİK TİCARET	2	0		4		E
ÇEVRE KORUMA	2	0		4		E
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	1		4		E
<b>Toplam Kredi</b>						
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SEÇMELİ VI DERS GRUBU						
GÜNCEL PROGRAMLAMA DİLLERİ II	3	0		3	E	
MOBİL PROGRAMLAMA II	2	1		3	E	

BİLGİSAYARLI KONTROL	3	0		3	E	
YAZILIM MİMARİLERİ	3	0		3	E	
KABLOSUZ AĞ TEKNOLOJİLERİ	3	0		3	E	
VERİ AMBARI VE BÜYÜK VERİ	2	1		3	E	
SEÇMELİ VI DERS GRUBU						
GİRİŞİMCİLİK II	2	0		2		E
MESLEKİ YABANCI DİL II	2	0		2	E	
BİLGİ GÜVENLİĞİ	2	0		2	E	
<b>Toplam Kredi</b>						

<sup>1</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.





2.Yarıyıl  
Ders  
Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
AİİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
BİL102	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ I	4	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	-	-
BİL104	VERİ YAPILARI VE PROGRAMLAMA	4	3	4	3	4	4	3	3	5	2	1	3	-	-
BİL106	WEB TASARIMININ TEMELLERİ II	4	1	3	2	2	5	1	3	4	2	2	1	-	-
BİL108	GRAFİK VE ANİMASYON	3	3	2	2	1	2	1	2	1	1	4	2	-	-
TUR102	TÜRK DİLİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	1	-	-
SG104	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG106	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG110	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SD102	İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD104	ROBOTİK KODLAMA(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD106	SAYISAL ELEKTRONİK (SEÇ)	4	5	2	1	1	1	3	4	-	-	-	-	-	-
SD108	İSTATİSTİK (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD110	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ (SEÇ)	4	5	4	2	5	2	1	3	4	3	1	1	1	1
SD112	BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ II (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	5	5	3	3	2	3	2	3	5	3	5	5	-	-
YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA)(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.Yarıyıl  
Ders

## Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
100	STAJ I	4	4	3	3	3	2	4	5	2	4	4	1	-	-
BİL201	AĞ TEMELLERİ	1	1	1	1	4	2	2	1	1	1	1	1	-	-
BİL203	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	3	4	4	3	3	2	3	3	4	1	1	2	-	-
BİL205	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ II	2	5	1	2	1	2	1	3	1	1	1	1	-	-
BİL207	İNTERNET PROGRAMCILIĞI I	2	4	2	3	1	4	1	3	5	1	1	1	-	-
BİL209	MESLEKİ YABANCI DİL I	4	1	2	5	2	2	2	1	1	1	1	1	-	-
SG105	2 SINIF GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GRS201	GİRİŞİMCİLİK I (SEÇ)	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	-	-
SD201	GÜNCEL PROGRAMLAMA DİLLERİ I (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD203	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ (SEÇ)	3	1	1	2	5	4	1	1	1	1	1	1	-	-
SD205	YAPAY ZEKAYA GİRİŞ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD207	BİLGİSAYARLA VERİ İŞLEME (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD209	MOBİL PROGRAMLAMA I (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD211	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD213	BİLİŞİM ETİĞİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD215	ELEKTRONİK TİCARET (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD217	ÇEVRE KORUMA (SEÇ)	1	2	1	1	1	1	1	2	3	4	3	3	-	-
SD219	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.Yarıyıl  
Ders

## Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
BİL202	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	3	2	1	1	5	4	1	2	1	1	1	1	-	-
BİL204	BİLİŞİM HUKUKU	2	2	2	1	1	2	1	2	1	5	2	1	-	-
BİL206	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	3	4	5	2	3	2	2	2	2	1	1	2	-	-
BİL208	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	3	5	3	2	1	2	1	5	5	2	1	1	-	-
BİL210	İNTERNET PROGRAMCILIĞI II	1	5	1	2	1	2	1	3	5	1	1	1	-	-
SG107	2.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GRS202	GİRİŞİMCİLİK II(SEÇ)	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	-	-
SD202	GÜNCEL PROGRAMLAMA DİLLERİ II (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD204	MOBİL PROGRAMLAMA II (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD206	BİLGİSAYARLI KONTROL(SEÇ)	2	1	1	3	4	3	5	2	1	1	1	2	-	-
SD208	YAZILIM MİMARİLERİ(SEÇ)	4	3	4	4	2	4	2	5	4	2	1	2	-	-
SD210	KABLOSUZ AĞ TEKNOLOJİLERİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD212	VERİ AMBARI VE BÜYÜK VERİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD214	MESLEKİ YABANCI DİL II (SEÇ)	3	1	2	5	2	3	2	2	2	2	1	1	-	-
SD216	BİLGİ GÜVENLİĞİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 5.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
200	STAJ II	4	4	3	3	3	2	4	5	2	4	4	1	-	-

1.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4
AİİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
BİL101	MATEMATİK	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	-	-
BİL103	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	4	4	5	2	2	2	2	3	2	1	2	3	-	-
BİL105	WEB TASARIMININ TEMELLERİ I	3	3	3	3	2	3	2	3	4	1	1	2	-	-
BİL107	BİLGİSAYAR DONANIMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BİL109	OFİS YAZILIMLARI	1	3	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	-	-
TUR101	TÜRK DİLİ I	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	2	1	-	-
SG101	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG103	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BES101	BEDEN EĞİTİMİ(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GS101	GÜZEL SANATLAR(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD101	İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD103	BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ I (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD105	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)(SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-	-
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4
AİİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
BİL102	VERİTABANI	4	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	-	-

	YÖNETİM SİSTEMLERİ I														
BİL104	VERİ YAPILARI VE PROGRAMLAMA	4	3	4	3	4	4	3	3	5	2	1	3	-	-
BİL106	WEB TASARIMININ TEMELLERİ II	4	1	3	2	2	5	1	3	4	2	2	1	-	-
BİL108	GRAFİK VE ANİMASYON	3	3	2	2	1	2	1	2	1	1	4	2	-	-
TUR102	TÜRK DİLİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	1	-	-
SG104	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG106	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG110	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD102	İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD104	ROBOTİK KODLAMA(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD106	SAYISAL ELEKTRONİK (SEÇ)	4	5	2	1	1	1	3	4	-	-	-	-	-	-
SD108	İSTATİSTİK (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD110	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ (SEÇ)	4	5	4	2	5	2	1	3	4	3	1	1	1	1
SD112	BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ II (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	5	5	3	3	2	3	2	3	5	3	5	5	-	-
YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA)(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3.Yarıyıl Ders Planı</b>															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
100	STAJ I	4	4	3	3	3	2	4	5	2	4	4	1	-	-
BİL201	AĞ TEMELLERİ	1	1	1	1	4	2	2	1	1	1	1	1	-	-
BİL203	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	3	4	4	3	3	2	3	3	4	1	1	2	-	-
BİL205	VERİTABANI	2	5	1	2	1	2	1	3	1	1	1	1	-	-

	YÖNETİM SİSTEMLERİ II														
BİL207	İNTERNET PROGRAMCILIĞI I	2	4	2	3	1	4	1	3	5	1	1	1	-	-
BİL209	MESLEKİ YABANCI DİL I	4	1	2	5	2	2	2	1	1	1	1	1	-	-
SG105	2 SINIF GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GRS201	GİRİŞİMCİLİK I (SEÇ)	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	-	-
SD201	GÜNCEL PROGRAMLAMA DİLLERİ I (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD203	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ (SEÇ)	3	1	1	2	5	4	1	1	1	1	1	1	-	-
SD205	YAPAY ZEKAYA GİRİŞ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD207	BİLGISAYARLA VERİ İŞLEME (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD209	MOBİL PROGRAMLAMA I (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD211	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD213	BİLİŞİM ETİĞİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD215	ELEKTRONİK TİCARET (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD217	ÇEVRE KORUMA (SEÇ)	1	2	1	1	1	1	1	2	3	4	3	3	-	-
SD219	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4.Yarıyıl Ders Planı</b>															
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>PÇ 1</b>	<b>PÇ 2</b>	<b>PÇ 3</b>	<b>PÇ 4</b>	<b>PÇ 5</b>	<b>PÇ 6</b>	<b>PÇ 7</b>	<b>PÇ 8</b>	<b>PÇ 9</b>	<b>PÇ10</b>	<b>PÇ11</b>	<b>PÇ12</b>	<b>PÇ13</b>	<b>PÇ14</b>
BİL202	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	3	2	1	1	5	4	1	2	1	1	1	1	-	-
BİL204	BİLİŞİM HUKUKU	2	2	2	1	1	2	1	2	1	5	2	1	-	-
BİL206	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	3	4	5	2	3	2	2	2	2	1	1	2	-	-
BİL208	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	3	5	3	2	1	2	1	5	5	2	1	1	-	-
BİL210	İNTERNET	1	5	1	2	1	2	1	3	5	1	1	1	-	-

	PROGRAMCILIK I														
SG107	2.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GRS202	GİRİŞİMCİLİK II(SEÇ)	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	-	-
SD202	GÜNCEL PROGRAMLAMA DİLLERİ II (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD204	MOBİL PROGRAMLAMA II (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD206	BİLGİSAYARLI KONTROL(SEÇ)	2	1	1	3	4	3	5	2	1	1	1	2	-	-
SD208	YAZILIM MİMARİLERİ(SEÇ)	4	3	4	4	2	4	2	5	4	2	1	2	-	-
SD210	KABLOSUZ AĞ TEKNOJİLERİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD212	VERİ AMBARI VE BÜYÜK VERİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD214	MESLEKİ YABANCI DİL II (SEÇ)	3	1	2	5	2	3	2	2	2	2	1	1	-	-
SD216	BİLGİ GÜVENLİĞİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri “Ders Bilgi Formu” ismi ile Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi altında, herkese açık bir şekilde sunulmaktadır.

#### Kanıtlar

Öğrenci Bilgi Sistemi Bologna Bilgi Sistemi (Dersler Seçeneği/Ders Bilgi Formu)

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=420844#>

**5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**



## 5.2.Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

### 5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bilgisayar Teknolojisi programı uzaktan eğitim sistemine dayalı olduğundan eğitim yöntemleri de uzaktan eğitime uygun olarak haberleşme teknolojileri kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Temel eğitim aracı bilgisayar ve internettir. Bu temel araçlar kullanılarak öğrenciler ile öğretim elemanları “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” aracılığı ile eğitimlerini sürdürmektedir. Haberleşme teknolojileri kullanılarak öğrenciler ile eşzamanlı ve eşzamansız olarak eğitim faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Bununla beraber bazı dersler için uygulama saati bulunmaktadır. Bu dersler için öğrenciler ile yüzyüze eğitim verilmektedir. Uygulaması bulunan derslerin uygulamaları sınıf, laboratuvar vb. ortamlarda gerçekleştirilmektedir. Temel olarak uzaktan haberleşme teknolojilerini kullanarak gerçekleştirilen eğitimler için eğitim teknolojileri aşağıda verilmiştir.

**Online (Çevrimiçi) Eğitim:** Programımız için temel eğitim yöntemidir. Haberleşme teknolojileri ile “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” kullanılarak, Öğrenciler ile öğretim elemanının eşzamanlı bir şekilde buluşması şeklinde gerçekleşmektedir. Genel olarak öğretim elemanı tarafından doküman (sunum, pdf, word vb.) üzerinden konunun öğrencilere aktarılmasıdır. Öğretim elemanı tarafından öğrencilerin sistem üzerinden sorulan sorulara cevap verdiği, gerektiği durumlarda öğrenciyi ses ve/veya görüntüsü ile sisteme dahil ettiği öğretim şekli uygulanmaktadır. Video gösterimi, ekran paylaşımı, ekran üzerinde öğrencinin ve öğretim elemanının birlikte etkileşim gerçekleştirdiği karatahta uygulaması yöntemleri de çevrimiçi eğitimde kullanılmaktadır. Daha önce hazırlanmış sorular öğrencilerin ekranına öğretim elemanının belirleyeceği bir zamanda çıkartılarak öğrencilerin dikkatini derse vermesi sağlanmaktadır. Soruya verilen cevaplar analiz edilerek öğrencilerin derste ilgili tutmaya özen gösterilmektedir.

**Forum:** “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” nin bir özelliği olarak eşzamanlı ve daha çok soru-cevap şeklinde gerçekleşmektedir. Öğrencinin derste işlenen konular ile ilgili soruları, katkıları, istekleri vb. forum aracılığı ile öğretim elemanı tarafından cevaplanmaktadır.

**Proje/Ödev:** Öğretim elemanı tarafından işlenen konular ile ilgili öğrencilere proje/ödev verilmektedir. Bu şekilde konuların daha iyi anlaşılması sağlanmaktadır. Proje/ödev grup şeklinde tasarlanarak verilmekte ve öğrencilerin uzaktan haberleşme teknolojilerini kullanarak birlikte çalışması ve bir takım oluşturması sağlanmaktadır.

**Yüzyüze Eğitim:** Programda esas olan uzaktan eğitim olsa da uygulaması bulunan dersler için belirli zamanlarda müfredatta öngörülen süreler kadar yüzyüze eğitim yapılmaktadır. Bu eğitimler laboratuvar ortamında uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir.

### 5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

### 5.2.3. Öğretim Planı

Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ilkesi doğrultusunda bütünlük program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

**5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Eğitim Yönetim Sistemi Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütölmektedir. Öğrenciler her dönem almaları gereken zorunlu dersleri “Öğrenci Bilgi Sistemi” aracılığıyla görüp alabilmekte, uzmanlaşmak istedikleri alanlar ile ilgili seçmeli dersleri yine aynı sistem ile seçebilmektedirler. Bu aşamalarda danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrencinin yaptığı işlemler en son danışman onayı ile sonlandırılarak öğrenci tarafından yapılabilecek bir hatanın önüne geçilmektedir.

Mezun durumunda olan öğrenciler sorumlu oldukları müfredat kapsamında derslerini alıp almadığı sistem tarafından ve son olarak danışmanlarının onay ile gerçekleştirilmektedir.

Öğretim planında yer alan derslerin ders tanım bilgi formları standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

#### **5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Eğitim planını oluşturan tablo 5.1 incelendiğinde bir yıllık derslerin AKTS kredisinin en az 28 olduğu görölmektedir.

#### **5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 117’dir.

#### **5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Bilgisayar Teknolojisi programının tanıtım sayfasında “Bilişim teknolojileri alandaki gelişmeleri takip edebilen, özellikle bilgisayar donanım altyapısı konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olan, sektörün alanı ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecek gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış ve alanı ile ilgili sorunlara çözüm üretebilme yeteneğine sahip sağlam karakterli bireyler yetiştirmektedir” şeklinde programın amaçları tarif edilmektedir.

Tablo 5.1 de verilen eğitim planında öğrencinin öğrencilerimizin mezun olabilmesi için gerekli dersler gösterilmiştir.

Eğitim Türü (Amaçlar ve Hedefler)

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=420844#>

Dersler

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=420844#>

#### **5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Bilgisayar Teknolojisi programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik zorunlu “Staj” uygulaması bulunmaktadır. “Staj” kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri




<sup>1</sup>Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>3</sup>Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

**6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ertuğrul ERGÜN
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ/ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ/	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	1999
Yüksek lisans	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2002
Doktora	/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2008

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1999	
Kurumdaki hizmet süresi	22	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	1999-2009
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DR)	UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU	2009-2011
YARDIMCI DOÇENT – DR.ÖĞR.ÜYESİ	UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU	2011-

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2013	YL	Çoktan seçmeli ölçme sonuçlarının bilgisayar yardımıyla analizi	2013
2015	YL	Ortaokul öğrencilerinin güvenli internet kullanım durumlarının belirlenmesi	2015
2015	YL	Gerçek laboratuvar verilerinin veri madenciliği teknikleri ile analizi	2015
2016	YL	Bilişim alanında değişik kademelerde eğitim gören öğrencilerin girişimcilik eğilimlerinin karşılaştırılması	2016
2016	YL	Hibrit mobil eğitsel ölçme sistemi geliştirilmesi	2016
2018	YL	Lise öğrencilerinde mobil cihaz bağımlılığının araştırılması	2018
2018	YL	Anlamsal ağ teknolojilerinin gıda işletmelerinde ürün izlenebilirliği için kullanımının araştırılması	2018
2019	YL	Üniversite kütüphanesi verileri üzerinde veri madenciliği yöntemlerinin uygulanması	2019

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Bölüm Başkanı (UEMYO – Bilgisayar Teknolojileri Bölümü)	2012	Devam Ediyor
	MYO Müdür Yardımcısı (UEMYO)	2011	Devam Ediyor
	Anabilim Dalı Başkanı (Fen Bil. Enst. – Int.ve Bil. Tek.Yön.)	2020	Devam Ediyor
	Arş. Uyg. Merkezi Müdürü (Uzaktan Eğitim)	2020	Temmuz 2021
	Enformatik Bölüm Başkanı	2020	Devam Ediyor

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. E. ERGÜN, İ. OCAK, and S. S. ERGÜN, "Okul Öncesinde Fen Ve Doğa Etkinlikleri Günlüklerinin Metin Madenciliği Yöntemleri İle İncelenmesi," Eğitim ve Öğretim Araştırmaları Dergisi(Journal of Research in Education and Teaching), vol. 7, no. 1, pp. 19–27, Feb. 2018.

2. S. S. ERGÜN, İ. OCAK, and E. ERGÜN, "FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENLERİNİN NANOTEKNOLOJİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ," Eğitim ve Öğretim Araştırmaları Dergisi (Journal of Research in Education and Teaching), vol. 6, no. 4, pp. 272–282, Nov. 2017.
3. E. ERGÜN, İ. OCAK, and S. S. ERGÜN, "Analysis of Science Diaries With Text Mining Techniques," THETURKISH ONLINEJOURNALOFEDUCATIONALTECHNOLOGY, pp. 302–307, Nov. 2017.
4. S. S. ERGÜN, İ. OCAK, and E. ERGÜN, "Views of the Pre-Service Science Teachers About Nanotechnology," THETURKISH ONLINEJOURNALOFEDUCATIONALTECHNOLOGY, pp. 802–808, Dec. 2017.
5. E. ERGÜN and M. F. Görhan, "Views of High School Students About Distance Education," Participatory Educational Research , pp. 0–0, Nov. 2016.

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. A. Günay and E. ERGÜN, "Bilişim Alanında Değişik Kademelerde Eğitim Gören Öğrencilerin Girişimcilik Eğilimlerinin Karşılaştırılması," presented at the 10th International Computer and Instructional Technologies Symposium (ICITS) , 2016.
2. S. S. ERGÜN, İ. OCAK, and E. ERGÜN, "Fen Bilimleri Öğretmen Adaylarının Nanoteknoloji Hakkındaki Görüşleri," presented at the 8th International Conference on New Horizons in Education (INTE) , 2017.
3. E. ERGÜN, İ. OCAK, and S. S. ERGÜN, "Fen Günlüklerinin Metin Madenciliği Yöntemleri ile İncelenmesi," presented at the 8th International Conference on New Horizons in Education (INTE) , 2017.
4. E. ERGÜN, "Teaching Keyboarding Skills Instead Of Handwriting In The Elementary Schools," presented at the ICES-UEBK 2017 26. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi, Antalya, 2017.
5. E. ERGÜN, İ. OCAK, and S. S. ERGÜN, "Okul Öncesinde Fen Ve Doğa Etkinlikleri GünlüklerininMetin Madenciliği Yöntemleri İle İncelenmesi," presented at the 6th World Congress on Educational and Instructional Studies-WCEIS 2017 , 2017.

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Konumsal Veritabanı-I Bölüm Adı:Veritabanı Modelleri, UYGUÇGİL HAKAN,ERGÜN ERTUĞRUL, Yayın Yeri:Anadolu Üniversitesi, Editör:UYGUÇGİL HAKAN, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:210, ISBN:978-975-06-2115-4, Bölüm Sayfaları:42 -65
2. Konumsal Veritabanı-I Bölüm Adı:Veritabanı Bileşenleri, UYGUÇGİL HAKAN,ERGÜN ERTUĞRUL, Yayın Yeri:Anadolu Üniversitesi, Editör:UYGUÇGİL HAKAN, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:210, ISBN:978-975-06-2115-4, Bölüm Sayfaları:66 -86
3. Konumsal Veritabanı – I Bölüm Adı:İlişkisel Veritabanında Tablolar Arası İlişkiler ve Sorgulamalar, ERGÜN ERTUĞRUL, Yayın Yeri:Anadolu Üniversitesi, Editör:Uyguçgil Hakan, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:210, ISBN:978-975-06-2115-4, Bölüm Sayfaları:89 -110

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Öğr. Grv. Ahmet YURDADUR</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Öğretim Görevlisi</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans	Bilgisayar Programcılığı	Fırat Üniversitesi	1990
Lisans	İktisat	Anadolu Üniversitesi	1997
Yüksek lisans	Bilgisayar Anabilim Dalı	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009
Doktora			

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>		
Kuruma ilk atanma tarihi	2012	
Kurumdaki hizmet süresi	9	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1994
Daire Başkanı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2011
Öğretim Görevlisi	Uzaktan Eğitim MYO	2012

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Fırat Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5 yıl	Memur

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>


**PATENTLER /ÖDÜLLER**

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

**ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR**

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

**KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)**

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

**SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR****A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

**ÖZGEÇMİŞ**

<b>ADI- SOYADI</b>	Gülşen TÜRKER
<b>UNVANI</b>	Öğr. Grv.

**ALINAN DERECELER**

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Bilgisayar Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi	29.06.2001
Yüksek lisans	Bilgisayar	Afyon Kocatepe Üniversitesi	09.03.2009
Doktora	Bilgisayar Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi	Devam Ediyor

**KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER**

Kuruma ilk atanma tarihi	01.08.2002	
Kurumdaki hizmet süresi	19 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Arş. Grv.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2002
Öğr. Grv.	Uzaktan Eğitim MYO	2014

**DiĞER İŞ DENEYİMİ**

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
--------------------------	----------------	----------------

Tureks Mermer Fabrikası	3 ay	Bilgi-işlem Sorumlusu
-------------------------	------	-----------------------

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. G. E. Güraksın, G. İnce Türker, F. Hakkari, M. Doğan, "Web Tabanlı Eğitimde Güvenlik ve Kullanıcı Girişi İçin Alternatif Kodlama Yöntemi", Akademik Bilişim 2007 Dumlupınar Üniversitesi, 31 Ocak-2 Şubat 2007, Kütahya/TÜRKİYE

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Erhan ÜNAL
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	Yıldız Teknik Üniversitesi	2009
Yüksek lisans	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	Ankara Üniversitesi	2013
Doktora	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	Gazi Üniversitesi	2017



KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	2010	
Kurumdaki hizmet süresi	11	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih
Arş. Gör.	Eğitim Fakültesi- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	2010-2017
Arş. Gör. Dr.	Eğitim Fakültesi- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	2017-2021
Dr. Öğr. Üyesi	Uzaktan Eğitim MYO- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	2021- halen

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Ünal, E. & Çakır, H. (2021). The effect of technology-supported collaborative problem solving method on students' achievement and engagement. *Education and Information Technologies*
- Ünal, E. & Uzun, A. M. (2021). Understanding university students' behavioral intention to use Edmodo through the lens of extended technology acceptance model. *British Journal of Educational Technology*, 52(2), 619-637. Doi: <https://doi.org/10.1111/bjet.13046> (SSCI)
- Ünal, E. (2020). Exploring the effect of collaborative learning on teacher candidates' intentions to use web 2.0 technologies. *International Journal of Contemporary Educational Research*, 7(2), 1-14. <https://doi.org/10.33200/ijcer.736876> (ERIC)
- Ünal, E. & Uzun, A. M. (2019). Using Web 2.0 technologies to support teacher candidates' content development skills. *Cypriot Journal of Educational Science*. 14(4), 694-705. <https://doi.org/10.18844/cjes.v11i4.3737> (ERIC)
- Ünal, E. (2019). Web 2.0 technologies supporting problem based learning: A systematic literature review. *Journal of Problem Based Learning in Higher Education*, 7(1), 25-50. (ERIC)

6. Ünal, E., Yamaç, A. & Uzun, A. M. (2017). The effect of the teaching practice course on pre-service elementary teachers' technology integration self-efficacy. *The Malaysian Online Journal of Educational Technology (MOJET)*, 5(3), 39-53. (ERIC)
7. Ünal, E. & Çakır, H. (2017). Students' views about the problem based collaborative learning environment supported by dynamic web technologies. *The Malaysian Online Journal of Educational Technology (MOJET)*, 5(2), 1-19. (ERIC)

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Ünal, E. & Uzun, A. M. (2019). Bilişim teknolojileri öğretmen adaylarının e-çerik geliştirme becerileri ile başarıları arasındaki ilişkinin incelenmesi. *7. Uluslararası Öğretim Teknolojileri ve Öğretmen Eğitimi Sempozyumu*, (ss. 312-316), 30 Ekim- 1 Kasım Aralık 2019, Antalya.
2. Ünal, E. (2019). Instructional material design with Web 2.0 technologies. *19th EUROPEAN International Conference on Literature, Education, Humanities and Social Sciences (BLEHS-19)*, 22-24 Temmuz 2019, Budapeşte.
3. Ünal, E. & Uzun, A. M. (2019). Üniversite öğrencilerinin uzaktan eğitim sistemini kullanmaya devam etme niyetlerini etkileyen faktörlerin incelenmesi. *3. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi(UBEK 2019)*, 21-24 Mart 2019, Afyonkarahisar.
4. Ünal, E. (2018). Öğretim materyali tasarımında web 2.0 araçlarının önemi. *1. Anadolu Uluslararası Multidisipliner Çalışmalar Kongresi*, (ss. 1206-1209), 28-29 Aralık 2018, Diyarbakır.
5. Ünal, E. (2018). Öğretmen adaylarının teknoloji entegrasyonuna yönelik öz yeterliklerinin incelenmesi. *1. Anadolu Uluslararası Multidisipliner Çalışmalar Kongresi*, (ss. 1201-1205), 28-29 Aralık 2018, Diyarbakır.
6. Ünal, E., & Uzun A. M. (2018). Öğretmen adaylarının web 2.0 teknolojileri kullanma niyetlerinin incelenmesi. *2. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi*, (ss. 351-355), 28-30 Eylül 2018, Afyonkarahisar.
7. Ünal, E. (2018). Okullarda teknoloji entegrasyonunu engelleyen faktörler: Bilişim teknolojileri öğretmen adaylarının ve öğretmenlerinin görüşleri. *2. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi*, (ss. 327-331), 28-30 Eylül 2018, Afyonkarahisar.
8. Ünal, E. (2018). Öğretmen adaylarının web 2.0 teknolojileriyle öğretim materyali tasarım yeterliklerinin incelenmesi. *2. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi*, (ss. 332-335), 28-30 Eylül 2018, Afyonkarahisar.
9. Ünal, E. (2018). Bilgisayar programcılığı öğrencilerinin programlamaya ilişkin öz yeterliklerinin incelenmesi. *Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi*, (ss. 452-455), 23-25 Mart 2018, Afyonkarahisar.
10. Ünal, E. & Özdiç, F. (2018). Teknoloji destekli işbirliğine dayalı öğrenme ortamının yapılandırmacı yaklaşım bağlamında değerlendirilmesi. *Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi*, (ss. 449-451), 23-25 Mart 2018, Afyonkarahisar.
11. Ünal, E. & Çakır, H. (2017). Meslek yüksekokulu öğrencilerinin akademik uğraşları ile başarıları arasındaki ilişkinin incelenmesi. *1.Uluslararası Sosyal Bilimler ve Eğitim Araştırmaları Sempozyumu (ISCER, 2017)*, 3-5 Kasım 2017, Antalya.
12. Ünal, E. & Özdiç, F. (2017). Öğretmen adaylarının teknoloji destekli işbirliğine dayalı öğrenme yönteminin uygulandığı öğrenme ortamına ilişkin görüşleri. *1.Uluslararası Sosyal Bilimler ve Eğitim Araştırmaları Sempozyumu (ISCER, 2017)*, 3-5 Kasım 2017, Antalya.
13. Ünal, E. & Özdiç, F. (2017). Exploring the effect of technology supported collaborative learning on creative thinking skills of pre-service teachers. *International Academic Multidisciplinary Research Conference 2017*, 23-25 Ekim 2017, Berlin.
14. Ünal, E. & Çakır, H. (2017). Öğrencilerin işbirliğine dayalı problem çözme yönteminin uygulandığı öğrenme ortamına ilişkin görüşleri. *5th International Instructional Technologies & Teacher Education Symposium-ITTES-2017*, 11-13 Ekim 2017, İzmir.

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Çakır, H. & Ünal, E. (2020). Use of collaborative technologies in engineering education. In Ş. Serdar Asan, & E. Işıklı (Eds.), *Engineering Education Trends in the Digital Era* (pp. 125-149). Hershey, PA: IGI Global. doi:10.4018/978-1-7998-2562-3.ch006
2. Ünal, E., & Çakır, H. (2019). Use of dynamic web technologies in collaborative problem-solving method at community colleges. In M. Boboc, & S. Koç (Eds.), *Student-Centered Virtual Learning Environments in Higher Education* (pp. 185-209). Hershey, PA: IGI Global. doi:10.4018/978-1-5225-5769-2.ch008

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Ünal, E. & Çakır, H . (2019). Meslek yüksekokulu öğrencilerinin akademik uğraşları ile başarıları arasındaki ilişkinin incelenmesi. *Uluborlu Mesleki Bilimler Dergisi*, 2(1), 1-5.
2. Ünal, E. (2019). Öğretmen adayları ve öğretim elemanlarının web 2.0 teknolojileri farkındalıkları, kullanım sıklıkları ve yeterliklerinin incelenmesi. *Bingöl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 9(17), 553-566. DOI: 10.29029/busbed.496655
3. Ünal, E. & Özdiñç, F. (2019). Teknoloji destekli işbirliğine dayalı öğrenme sürecine ilişkin öğretmen adaylarının deneyimlerinin incelenmesi. *MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 8(S:1), 794-810. DOI: 10.33206/mjss.468144
4. Demir, D., Özdiñç, F., & Ünal, E. (2018). Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalına katılımın incelenmesi. *Erzincan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 20(2), 407-422. DOI: 10.17556/erziefd.402125
5. Uzun, A. M. & Ünal, E. (2018). Üniversite öğrencilerinin genelleştirilmiş problemlerle internet kullanımlarının incelenmesi. *Kuramsal Eğitim Bilim Dergisi*, 11(1), 83-100. DOI: 10.30831/akukeg.361141

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ayşe SOYÇERÇEL
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Gazi Üniversitesi	1996
Yüksek lisans	-	-	-
Doktora	-	-	-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	03.10.1996		
Kurumdaki hizmet süresi	25 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Afyon M.Y.O.	1996

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

2010	Bölüm Başkanlığı, Afyon Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	2010	2012
2013	Bölüm Başkanlığı, Afyon Meslek Yüksekokulu, Elektronik ve Otomasyon Bölümü	2013	2020
2013	Afyon M.Y.O. Farabi Koordinatörlüğü	2013	

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Türker GÖKSEL
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	İşletme	Ankara Üniversitesi Kırıkkale M.Y.O.	1989-1991
Lisans	Maliye	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1992-1996
Yüksek lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1997-1999
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	30 Ocak 1997	
Kurumdaki hizmet süresi	24 Yıl, 7 Ay	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon Meslek Yüksekokulu, Pazarlama Programı	30 Ocak 1997

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1999-2007	Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı	1999	2007
2001	Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksek Okulu Müdürü	17.01.2001	01.03.2001
2005-2007	Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Merkez Müdürlüğü Youth (Gençlik) Koordinatörü	2005	2007
2010-2011	Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Dış Ticaret Bölüm Başkanı	2010	2011

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. GÖKSEL Türker, TEMEL Recep, “Şehir Ahlakı - Marka Şehir İlişkisi ve Çağdaş Belediyecilik Anlayışına Katkıları” / “City Ethics - Contribution To The Brand City Relationship And Contemporary Municipalism”, Avrasya Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi-ASEAD / Eurasian Journal of Researches in Social and Economics (EJRSE) ISSN:2148-9963, Mart 2019, Cilt 6, Sayı: 3, s:580-593

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1.

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. “Şimal Yıldızı Yazıları”, Dinar Belediyesi Kültür Yayınları, Pınar Ofset, Afyonkarahisar, Kasım 2016
2. “Gölgesi Yaşadığı Topraklara Uzun Düşen İnsanlar”, Afyon Belediyesi, Nur Ofset, Afyonkarahisar 2016
3. “Meslek Ahlakı”, (Recep Temel ile Birlikte), Elit Kültür Yayınları, İstanbul, Aralık 2019

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. GÖKSEL Türker, “Marka Şehir Kavramı ve Marsyas’ın Dinar’ın Marka Şehir Olma Sürecine Katkıları”, 7. Marsyas Uluslararası Kültür – Sanat ve Müzik Festivali Sempozyumu, Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar MYO Konferans Salonu, 2-5 Haziran 2016

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. “Liderlik ve Etkin Yönetim”, Harran I. Ulusal Bilimsel Araştırmalar Sempozyumu HUBAS’2018, Harran Üniversitesi İİBF Konferans Salonu, Şanlıurfa, 30 Nisan 2018

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	GÜLDEN YÜREKTÜRK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	TARİH	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2003
Yüksek lisans	TARİH	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2006
Doktora	TARİH	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	DEVAM

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	13.10.2009		
Kurumdaki hizmet süresi	10 YIL (2 YIL AYLIKSIZ İZİN)		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
OKUTMAN		ATATÜRK İLKELERİ VE İNK.T.BLM.BŞK.	2009-2018
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		ATATÜRK İLKELERİ VE İNK.T.BLM.BŞK.	2018-
MÜDÜR YARDIMCISI		ATATÜRK İLK.İNK.T.AR.UYG.MERKEZİ	2021-

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SINAV DERGİSİ DERSHANELERİ	3 YIL	TARİH ÖĞRETMENİ

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

--	--	--	--

**PATENTLER /ÖDÜLLER**

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

**ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR**

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

**KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)**

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	MÜDÜR YARDIMCISI	ATATÜRK İLK.İNK.T.AR.UYG.MERKEZİ	-

**SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR****B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. A.Altıntaş, G.Songun(Yürektürk), “Göç Kültürü Üzerine Bir Değerlendirme, Drama Livasından Şirince Köyü’ne Nüfus Mübadelesi”, *Yedinci Uluslararası Atatürk Kongresi* 17-22 Ekim 2011, , Atatürk Araştırma Merkezi, C. I., Ankara 2015, s. 531-559.
2. G.Yürektürk, “Atatürk Dönemi İç İskân Siyaseti (Bolvadin’de İç İskân Faaliyetleri 1923-1938)” *Uluslararası Bolvadin Araştırmaları Sempozyumu*, 13-15 Ekim, Bolvadin 2017, s. 1214-1252.
3. G.Yürektürk, “Türk- Yunan Nüfus Mübadelesi Sürecinde Tasfiye Talepnameleri ’ne Göre Afyonkarahisar’a Yerleştirilen Mübadiller”, *VIII. Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu*, 5-7 Nisan, Afyonkarahisar, 2018.
4. G.Yürektürk, “XX.Yüzyıl Başlarında Türkiye’de Kadın Hekim Algısı”, *II. Uluslararası Türk Tıp Tarihi Kongresi*, 25-29 Ekim 2018, Afyonkarahisar 2018, Afyon ve İstanbul Uluslararası Türk-İslam Tıp Tarihi ve Etiği Kongreleri Bildiri Kitabı, Konya 2020,s.-709-719.

**ÖZGEÇMİŞ**

ADI- SOYADI	Yavuz Özkul
UNVANI	Öğretim Görevlisi Doktor

**ALINAN DERECELER**

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Yakın Doğu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Türk Dili ve Edebiyatı/Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2009
Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı/ Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2019

**KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER**

Kuruma ilk atanma tarihi	31.09.2010	
Kurumdaki hizmet süresi	11	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

**DiĞER İŞ DENEYİMİ**

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

**DANIŞMANLIKLAR**

--

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özkul, Y . (2019). HAYVANLARIN DİLİNDEN MANZUM BİR FAL-NÂME ÖRNEĞİ . Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları Dergisi [Journal Of Old Turkish Literature Researches] , 2 (2) , 1134-1169 .
- Özkul, Y . (2018). AZMÎ-ZÂDE HÂLETÎ DİVANI'NDAKİ ŞİİRLERİN SÖZDAĞARI ÜZERİNE BİR İNCELEME . Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları Dergisi [Journal Of Old Turkish Literature Researches] , 1 (1) , 13-31.
- Özkul, Y. (2019). KLASİK TÜRK ŞİİRİNDE KULLANILAN "RİŞTE-İ MERYEM" SÖYLEMİ/MAZMUNU ÜZERİNE BİR MÜTALAA. Uluslararası Sosyal Araştırmaları Dergisi (The Journal Of International Social Research), 12 (64), 98-108.

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### 6.3.Atama ve Yükseltme

#### 6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar.

Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri Senato Kararı

<https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2020/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atama-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf>

## 7-ALTYAPI

**7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

### 7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Programda eğitimler uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştiğinden fiziki anlamda bir sınıf bulunmamaktadır. Bununla beraber eğitimin daha etkin verilebilmesi amacıyla öğretim elemanlarımızın kullanabileceği bir adet stüdyo bulunmaktadır. Stüdyoda eğitimin gerçekleştirilebilmesi için teknolojik cihazlar bulunmaktadır. Bunlar, bilgisayar, akıllı tahta, kamera, mikrofon, hoparlör sistemleridir.

**Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar(Stüdyo)**

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
3	Uzaktan Eğitim Stüdyosu	15	-	-

Enformatik Bölümünde bulunan 4 adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin uygulama derslerini yapmak için kullanılmaktadır. Laboratuvarlarda 50'şer adet bilgisayar bulunmakta olup, öğretim elemanının kullanımı için ses sistemi mevcuttur.

**Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Lab1	Enformatik Bölümü	100	50	100
1	Lab2	Enformatik Bölümü	100	50	100
1	Lab3	Enformatik Bölümü	100	50	100
1	Lab4	Enformatik Bölümü	100	50	100

**7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Öğretim şekli uzaktan öğretim olduğu için meslek yüksekokulunda herhangi bir alan olmamakla birlikte kampüste yer alan kantinler, kongre salonları, spor salonları gibi alanlar öğrencilerin hizmetindedir.



**7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Uzaktan Eğitim kapsamında verilen dersler Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan donanımlar üzerinden verilmektedir. 4 adet fiziksel sunucu sistemi, yük paylaşım mantığına uygun olarak çalışmakta, güvenlik duvarı arkasında yer alarak internet ve iç ağdan gelebilecek saldırılara karşı korunmaktadır.

Ulakbim üzerinden internet bağlantısı 3 GBits hız ile sağlanmaktadır. Öğretim elemanları dersi stüdyo ortamında veya kendi çalışma odalarından yukarıda bahsedilen altyapı imkanlarını kullanarak vermektedirler.

**7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkırtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğrencileri de bu imkanlardan , örgün eğitimdeki öğrenciler gibi aynı şekilde faydalanmaktadır.

Kanıtlar

<https://kutuphane.aku.edu.tr>

**7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

#### **7.5.1. Güvenlik Önlemleri**

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır.

#### **7.5.2.Yangın Önlemleri**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile

30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

### **7.5.3.İlkyardım Önlemler**

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

### **7.5.4.Engelliler için Önlemler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda bölümümüz ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

#### **7.5.4.1. Okul Ortamında Rampaların Varlığı**

Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

#### **7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı**

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

## **8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

### **8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

#### **8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci**

Uzaktan Eğitim MYO bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Dolayısıyla program bütçesi Uzaktan Eğitim MYO bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Uzaktan Eğitim MYO bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Uzaktan Eğitim MYO bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Bilgisayar Teknolojisi programı bütçesi gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler

doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim MYO Bütçe Kalemleri ise;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri

Ayrıca Uzaktan Eğitim MYO bütçesine uzaktan eğitim gelirleri eklenerek aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmektedir:

- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretleri

Program bütçesi Uzaktan Eğitim MYO bütçesi içerisinde yer aldığından meslek yüksekokulu parasal kaynak ve harcamaları Tablo 8.1’de verilmiştir.

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Afyon Kocatepe Üniversitesi- Uzaktan Eğitim MYO]**

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler <sup>1</sup>	153.595,22	121.374,00	123.000,00
Yolluklar	0	7.000,00	7.484,00
Hizmet alımları	0	0	0
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	10.643,46	16.250,00	17.000,00
Bakım ve onarım giderleri	6.499,44	24.491,00	26.000,00
Yatırım harcamaları	0	0	0
Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>	0	0	0
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup>	0	0	0
Diğer <sup>4</sup>	170.738,12	169.115,00	173.484,00

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

**8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

### **8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

#### **8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği**

Bilgisayar Teknolojisi Programı öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Uzaktan Eğitim MYO ve Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

#### **8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları**

Uzaktan Eğitim MYO'da görevli her öğretim elemanına, her yılda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve diğer projeler kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca programınızdaki öğretim elemanları Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

**8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

### **8.3.Altıyapı ve Donanım Desteği**

#### **8.3.1. Altıyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği**

Programda ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Uzaktan Eğitim MYO Müdürlüğü Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından MYO için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli öğrenme yönetim sisteminin ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

**8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

#### **8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Uzaktan Eğitim MYO kapsamında bir meslek yüksekokulu sekreteri, iki bilgisayar işletmeni, (öğrenci işleri, müdür sekreteri), bir tahakkuk memuru olmak üzere dört idari personelin yanı sıra bir temizlik personeli bulunmaktadır. Uzaktan Eğitim MYO bünyesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde üniversitenin ilgili birimlerinden hizmet alınmaktadır.

#### 8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

MYO Müdürlüğü idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personelin katıldıkları hizmetiçi eğitim programlarına Tablo 8.4.2.1.'de yer verilmiştir.

**Tablo 8.4.2.1.İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları**

Hizmetiçi Eğitimin Konusu
Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri
5510 Sayılı SGK Kanunu (Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu)
İletişim Çatışmaları
Etkili İletişim
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun)
Yazışma Kuralları
Döner Sermaye İşlemleri (Protokoller, Gelir Getirici Faaliyetler, Ayniyat ve Satın Alma İşlemleri)
DMIS Programı Kullanıcı Eğitimi
Öğrenci İşleri (Staj, Sigorta Takip İşlemleri) Eğitimi
EBYS Sistemi
Afet Farkındalık Eğitimi

İdari personele farklı konularda hizmetiçi eğitimler verilerek gerekli niteliksel becerilere sahip olmaları hedeflenmiştir.

#### 8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup MYO müdürlüğü bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

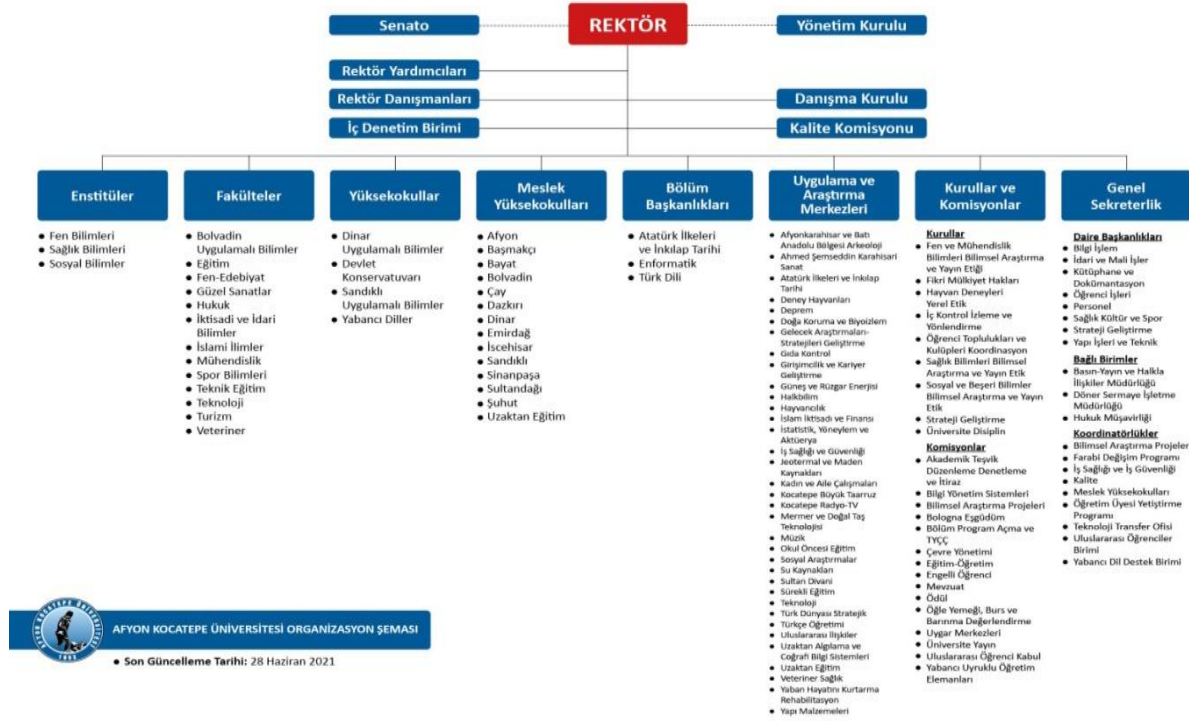
### 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

#### 9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitemize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

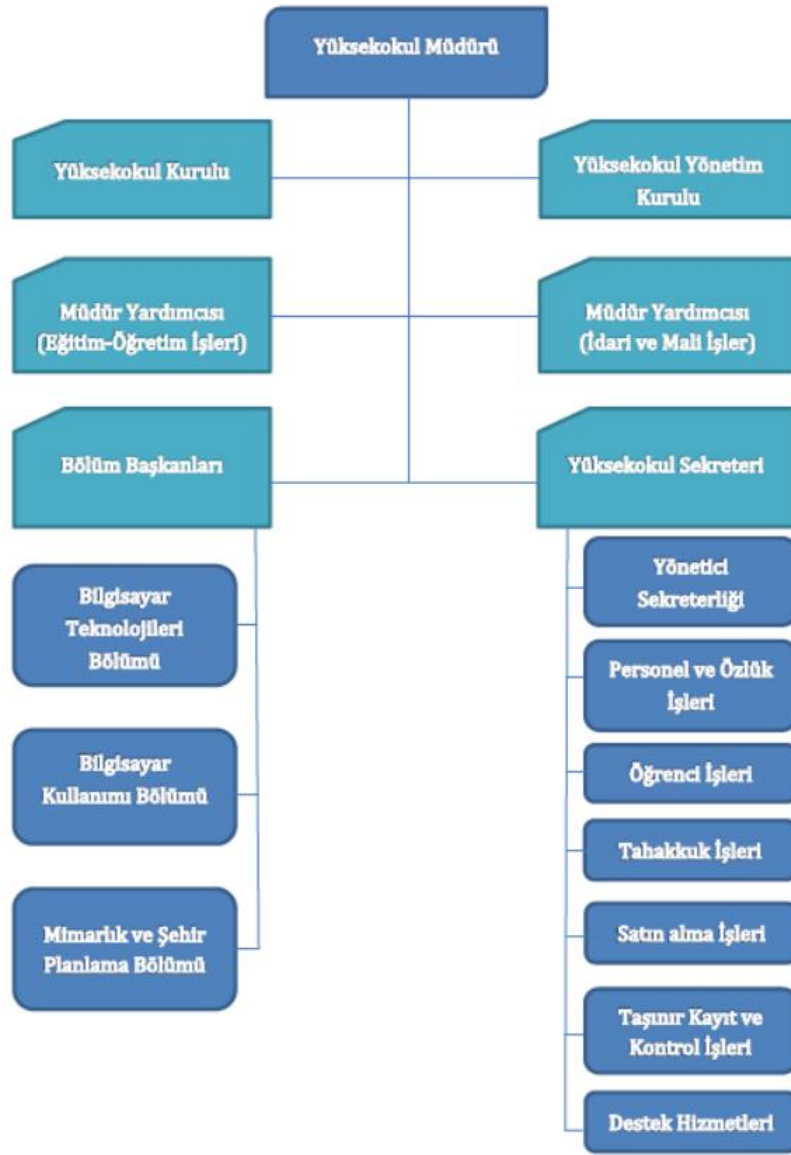
**Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması**



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI**  
 • Son Güncelleme Tarihi: 28 Haziran 2021

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları kanıt olarak sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

**Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması**



Kanıt

<https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2020/12/Organizasyonsemasi.pdf>  
<https://uemyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/62/2021/03/AKu-UEMYOGOReVTANIM2020-.pdf>

## 10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Bilgisayar Teknolojisi programında, programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, mesleki uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

## **11- SONUÇ**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.