

UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU



2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Günümüzde hayatın her alanını şekillendiren dijital teknolojiler, hem kurumlar hem de bireyler için yepyeni fırsatları da beraberinde getirmektedir. Dijital dönüşüme öncülük eden eğitim kurumlarından biri olarak bilimsel alanda rekabet gücü elde edebilmek ve rekabetçiliği sürdürebilmek için, çevresel fırsatlardan yararlanmamız ve tehditlerden korunmamız gerekir. Aynı zamanda üstün olduğumuz ve zayıf olduğumuz alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin öngörülerin belirlenmesi önem kazanmaktadır. Bu kapsamda çok daha fazla çalışmamız gerektiği açıktır.

2009 yılında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Programlarında 60 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlayan okulumuz, 2020 yılı itibariyle 11. yılını kutlamaktadır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında okulumuzun Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ile Harita ve Kadastro programlarında 190 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup, toplam 574 öğrenci mevcudumuz bulunmaktadır. YÖK' ün kararı gereği 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuzun Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ile Harita ve Kadastro programlarında uygulamalı derslerin %30'u yüz yüze eğitim olarak verilmektedir.


2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı dönem sonu (final) sınavlarımızı çevrimiçi olarak bilgisayar ortamında gerçekleştirme kararı aldık ve bunu gerçekleştirdik. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar başlattık. Yükseköğretimi engelli öğrencilere erişilebilir kılmayı amaçladık. Engelli dostu üniversite ödülleriine başvurduk. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında web sitemizi yeniledik ve okulumuz logosunu tasarladık ve üniversite senatomuzun onaylamasıyla kullanmaya başladık. 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı bahar döneminden itibaren küresel salgın nedeniyle üniversitemizin uzaktan eğitim yükünü üstlendik ve başarılı bir süreç yürüttük.

Yaklaşık %91 i 81 ilimizden gelen öğrencilerimizle ilişkilerimizi daha da geliştirdik. LMS yazılım programımızın sözleşmesini yeniledik. Harita ve Kadastro programımızın ihtiyacı doğrultusunda öğretim görevlisi alımı yapılmış ve personelimiz Ekim 2019 tarihinde göreve başlamıştır.

Kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan programlar açma noktasında amaç ve hedeflerimizi belirledik ve bu amaç ve hedeflere ulaştıracak yolları saptadık, eyleme geçtik. Amaç ve hedeflerin belirlenmesine tüm çalışanların katılımı, kurumun tüm çalışanları tarafından benimsenmesini kolaylaştıracaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

Sonuç olarak stratejik planların yapılmasının ve her yıl faaliyet raporlarının hazırlanarak değerlendirilmesinin bu amaçlara ulaşmada önemli bir yer tuttuğu ortak kanaatimizdir.


Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN
Yüksekökol Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim	3
1.3.2. Örgüt Yapısı	3
1.3.3. Fiziksel Yapı	5
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.3.5. İnsan Kaynakları	7
1.3.5.1. Akademik Personel	7
1.3.5.2. İdari Personel	8
1.3.6. Sunulan Hizmetler	9
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri.....	9
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	12
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler	12
1.3.6.4. İdari Hizmetler	13
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
2. AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	14
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	14
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
3.1. MALİ BİLGİLER.....	15
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	15
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	15
3.1.2.1. Dış Denetim	15
3.1.2.2. İç Denetim.....	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	24
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	24
4.3. DEĞERLENDİRME	24
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Temel Hizmet Alanları	5
Tablo 2. Eğitim ve Araştırma Alanları	5
Tablo 3. Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	5
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı....	5
Tablo 5. Diğer Hizmet Alanları.....	6
Tablo 6. Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	6
Tablo 7. Taşıt Sayıları	6
Tablo 8. Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	6
Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar	6
Tablo 10. Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 11. Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	7
Tablo 12. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	7
Tablo 13. Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	7
Tablo 14. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	8
Tablo 15. Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	8
Tablo 16. İdari Personel Sayıları.....	8
Tablo 17. İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	9
Tablo 19. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	9
Tablo 20. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	9
Tablo 21. Program Bilgileri	9
Tablo 22. Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	10
Tablo 23. Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	10
Tablo 24. Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	10
Tablo 25. Uluslararası Öğrenci Bilgileri	10
Tablo 26. YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı.....	10
Tablo 27. YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	11
Tablo 28. Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	11
Tablo 29. Staj Yapan Öğrenci Sayısı	11
Tablo 30. Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	11
Tablo 31. Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri	12
Tablo 32: Bilimsel Yayınlar	12
Tablo 33. Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	12
Tablo 34. Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	12
Tablo 35. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	13
Tablo 36. Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	13
Tablo 37. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
Tablo 38. Performans Göstergeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

21. yüzyılda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip idealist bireyleri ülkemize ve dünyaya kazandırmaktır. Üniversitemiz, misyon olarak sorgulayıcı, araştırmacı ve çözüm üretici, değişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan aktif düşünce yapısına sahip insanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bu misyonu, programlarımız aracılığıyla nitelikli öğrenciler yetiştirerek sürdüreceğiz.

VİZYON

Dünyanın değişmekte olan bilimsel ve sosyal şartlarına uyum sağlayabilen, gerekli bilgi ve becerilere sahip, sorumluluk sahibi nitelikli elemanların yetiştiği, alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, gerek Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerekse yurt içinde ve küresel anlamda, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine en üst düzeyde katkı yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarının yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimindeki çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Üniversitenin diğer birimleri ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Uzaktan eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve teknolojik modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, uzaktan eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
8. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerinden olan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 21.05.2009 tarihinde kurulmuştur. 2009 – 2010 eğitim-öğretim yılında, Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi programlarında 200'er öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2012-2013 öğretim yılında Bilgi Yönetimi programı kapatılmış, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Bilgisayar Operatörlüğü programlarına öğrenci alımı yapılmıştır. Yeni açılmış olan bu programlara 2013-2014 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapılmamış, ek kontenjanla Bilgisayar Teknolojisi ve Harita ve Kadastro programları açılmış ve öğrenci alınmıştır.

2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz dönemi sonu itibariyle mezun olan, kayıt sildiren ve yatay geçiş yapanlar hariç Meslek Yüksekokulumuzda aktif 3 programda 574 öğrenci öğrenim görmektedir.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, müdürün yönetimle ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

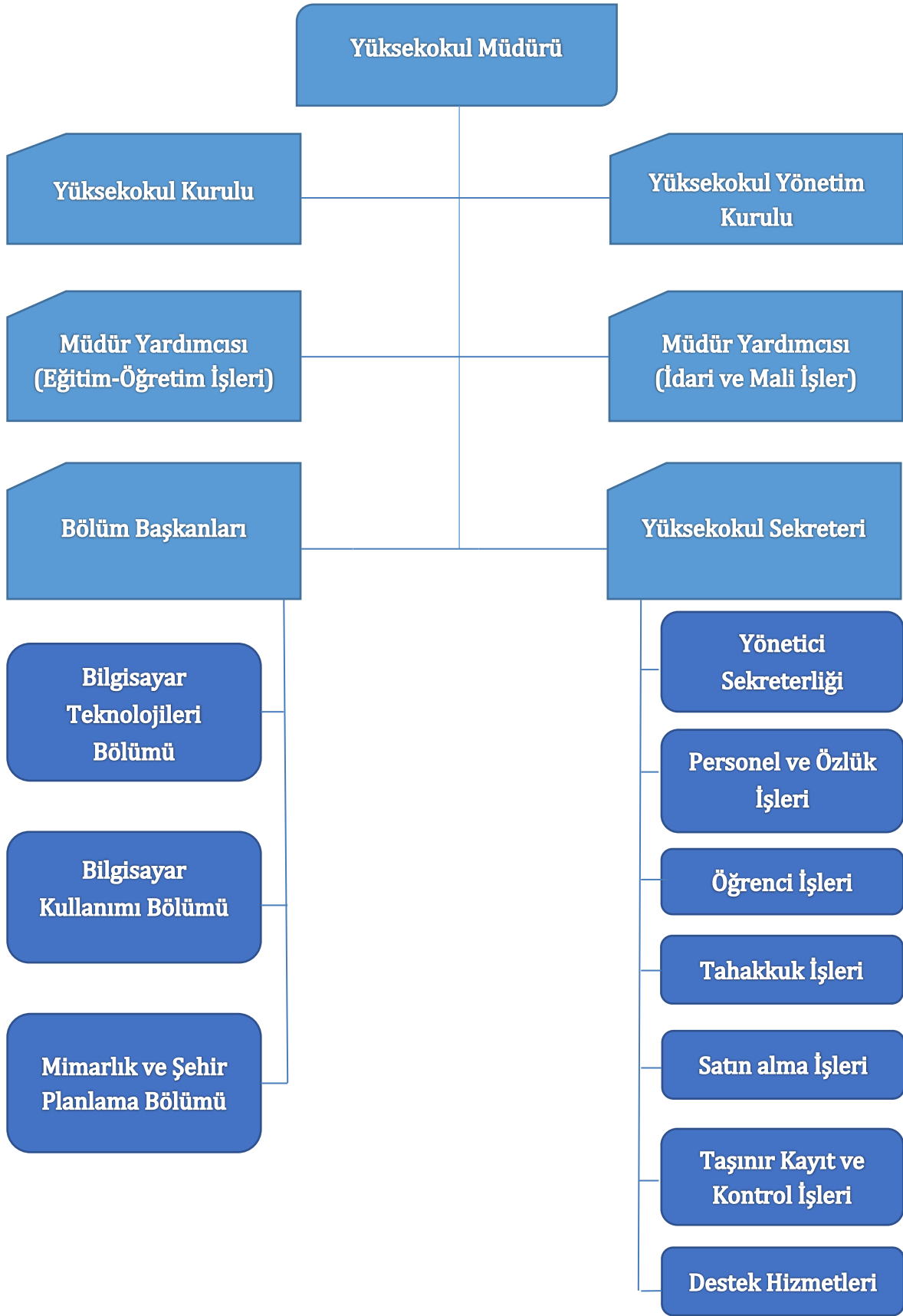
Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanan yardımcıları, müdürün asli görevlerinde ve okul idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulda verilen eğitim hizmetinin ve idari birimlerdeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

BİRİM ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3.3. Fiziksel Yapı

2018 yılı Nisan ayında Ahmet Necdet Sezer kampüsündeki Afyon Meslek Yüksekokulu Binası ile ortak kullanılan eğitim binasına taşınan okulumuz; 6 akademik personel ofisi, 4 idari personel ofisi, 1 stüdyo sınıf ve 1 içerik geliştirme birimi ile 3 programda eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

Tablo 1. Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim (Akademik personel ofisleri)	138
Toplantı Salonu	23
İdari Ofisler	92
Diğer (Servis alanı, Arşiv, Depo)	40
TOPLAM	293

Tablo 2. Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Sınıf (Stüdyo Sınıf)			1				1
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim						
	Araştırma						
	Diğer						
TOPLAM			1				1

Tablo 3. Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	6	138	1,16	19,71
İdari Personel Çalışma Odası	4	92	1,25	23
İdari Personel Servis Odası	1	23	1	23
TOPLAM	11	253	1,18	21,08

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Toplantı Salonu	1						1
TOPLAM	1						1

Tablo 5. Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	23 m ² (İçerik geliştirme ofisi)
Toplantı Salonu	1	23 m ²
Arşiv, Depo, Ambar vb.	1	34 m ²
TOPLAM	3	80

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 6. Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	7 (buzdolabı, süpürge)	3.570,68
Taşıtlar (Bisiklet)	1	479,08
Demirbaşlar	274	217.468,80

Tablo 7. Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	1
TOPLAM	1

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8. Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	UEMYO Optik Okuyucu Yazılımı	Öğrenci Sınav Cevap Formlarının değerlendirilmesi
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	Advancity (ALMS)	Uzaktan Öğrenim Yönetim Sistemi
	Perculus	Sanal Sınıf Yönetim Sistemi
	Camtasia Studio	Uzaktan Eğitim Ders Videoları Kayıt Sistemi

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	37
Dizüstü Bilgisayar	8
Tablet Bilgisayar	2
Projeksiyon	4
Slayt Makinesi	1
Yazıcı	15
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcı	1
Faks	1
TOPLAM	75

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 10. Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Dr. Öğr. Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	5
TOPLAM	7

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Bilgisayar Programcılığı			1		1	2
Bilgisayar Teknolojisi			1		2	3
Harita ve Kadastro					2	2
TOPLAM			2		5	7

Tablo 12. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı				1	1		2	42,5
Öğretim Üyesi Oranı (%)				% 50	% 50		% 100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		1	1		1	2	5	40,80
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		% 20	20		% 20	% 40	% 100	
Ak. Personel Sayısı		1	1	1	2	2	7	41,28
Ak. Personel Oranı (%)		% 14,28	% 14,28	% 28,56	% 28,56	% 28,56	% 100	

Tablo 13. Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı				1		1		2
Öğretim Üyesi Oranı (%)				% 50	% 50			% 100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1			1		2	5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	% 20	% 20			% 20		% 40	% 100
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	1		1	1	1	2	7
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	% 14,28	% 14,28		% 14,28	% 28,56	% 14,28	% 57,12	% 100

Tablo 14. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Dr. Öğr. Üyesi			2	% 28,56	2
Öğretim Görevlisi	2	% 28,56	3	% 42,84	5
TOPLAM	2	% 28,56	5	% 71,40	7

Tablo 15. Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Dr. Öğr. Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi	2		3
TOPLAM	3		4

Turizm Fakültesi kadrosundaki 1 Doktor Öğretim Üyesi, Yüksekokul Müdürü olarak görev yapmakta olup, kadrolu 1 Dr. Öğr. Üyesi ile birlikte 2 öğretim üyesi bulunmaktadır. Kadrolu 5 öğretim görevlisinden 1 kişi 2547 SK' nun 13 b-4 maddesi ile üniversitemizin farklı birimlerinde görevlendirilmiştir.

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 16. İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	3		1	4
Daimi İşçi	1			1
TOPLAM	5			5

1 idari personelimiz Bilgisayar İşletmenliği sınavını kazanarak kadro yeri değişmiş, 2547 SK.nun 13/b-4 maddesi ile okulumuzda görevlendirilmiştir.

Tablo 17. İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı			1		3	1	5	46,8
Oran (%)			% 20		% 60	% 20	% 100	

Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı				2			3	5
Oran (%)				% 20			% 60	% 100

Tablo 19. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	% 20	3	% 60	4
Daimi İşçi			1	% 20	1
TOPLAM	1	% 20	4	% 80	5

Tablo 20. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	1	3			5
Oran (%)		% 20	% 20	% 60			% 100

Meslek Yüksekokulumuzda Genel İdare hizmetler sınıfında çalışan 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 657 SK' nun 4-d işçi kadrosunda çalışan 1 personel olmak üzere toplam 5 personelimiz bulunmaktadır.

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 21. Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
Bilgisayar Programcılığı	2009			1	1
Bilgisayar Teknolojisi	2013			1	1
Harita ve Kadastro	2013			1	1
Coğrafi Bilgi Sistemleri	2012			1	1
Bilgisayar Operatörlüğü	2009			1	1
Bilgi Yönetimi	2009			1	1
TOPLAM				6	6

Tablo 22. Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Prog.							55	233	288	55	233	288	%50,17
Bilgisayar Tekn.							16	98	114	16	98	114	%19,87
Har.ve Kadastro							58	112	170	58	112	170	%29,62
Coğ.Bil.Sist.							1	0	1	1	0	1	%0,17
Bilgisayar Oprt.							0	1	1	0	1	1	%0,17
TOPLAM							130	444	574	130	444	574	

Tablo 23. Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı		
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	574	%100
TOPLAM	574	%100

Tablo 24. Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Afyonkarahisar	52	Antalya	11
Ankara	45	Sivas	14
Eskişehir	15	İstanbul	14
Denizli	18	İzmir	11
Bursa	17	Yurt Dışı	2
Konya	31	81 İl'den öğrenci mevcut	
Yozgat	16	GENEL TOPLAM	574

Tablo 25. Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Bilgisayar Prog.	SURİYE		1	1
Bilgisayar Tekn.	TÜRKMENİSTAN	1		1
TOPLAM		1	1	2

Tablo 26. YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Bilgisayar Prog.	80	83		%103,75
Bilgisayar Tekn.	40	41		%102,5
Har.ve Kadastro	50	45	5	%90
TOPLAM	170	169	5	%99,41

Tablo 27. YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000	2	%1,18
200.001-250.000	1	%0,59
250.001 +	166	%98,22
TOPLAM	169	

Tablo 28. Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	6
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	6
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	1
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	1

Tablo 29. Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	17
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	17

Tablo 30. Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Bilgisayar Programcılığı	76	36	%47,37
Bilgisayar Teknolojisi	26	12	%46,15
Harita ve Kadastro	50	17	%34
TOPLAM	152	65	%42,76

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 31. Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
TOPLAM				

Tablo 32: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	2
TOPLAM	2

Tablo 33. Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

DÜZEY	SAYI
Ulusal	
Uluslararası	
TOPLAM	

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 34. Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	
Sergi	
Program Eğitimi	1
Panel	
Konferans	
Kurs	
Sempozyum	
Kongre	
Toplantı	

Tören	1
Yürüyüş	
Çalıştay	
Proje Çalışmaları	
Gezi	
GENEL TOPLAM	2

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine dönem başında öğrenim yönetim sistemi (ALMS) ve canlı ders yayın sistemi hakkında program eğitimi ve seminer verilmiştir, 2019-2020 yılında mezuniyete hak kazanan öğrenciler için konferans salonunda tören düzenlenmiştir.

Tablo 35. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Sekreterlik/Genel Evrak	1	Uzaktan Eğitim MYO
İçerik Geliştirme	1	Uzaktan Eğitim MYO
TOPLAM	2	

Yüksekokulumuzda 1 yüksek lisans, 1 lisans öğrencisi olmak üzere 2 öğrenci çalışmaktadır.

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 36. Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Kırtasiye Malz. Alımı	Malzeme Alımı	4734 S.K. 22/d	05.10.2020
Temizlik Malz. Alımı	Malzeme Alımı	4734 S.K. 22/d	27.10.2020
Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	Makine Teçhizat Alımı	4734 S.K. 22/d	04.11.2020

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, meslek yüksekokulu yöneticisinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ve Harita ve Kadastro programlarıyla ülkemizdeki iş hayatının gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla bugünün ve geleceğin gereksinimlerine yanıt verebilecek, çağdaş teknolojileri kullanabilen ve takip eden, yaratıcı, eleştirel düşünen, yapıcı ve sürekli kendini yenileyen bireyleri yetiştirmeyi amaçlar. Bu doğrultuda hedeflerimiz;

- 1- Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek,
- 2- Öğrencilerimizin kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak seminer, konferans, araştırma-inceleme gezileri, seminerleri mümkünse İnternet ortamında yayın yapılacak şekilde düzenlemek,
- 3- Öğrencilerimizin aktif ve katılımcı bir anlayış çerçevesinde yetişmelerini deneyimsel olarak sağlamak için yüksekokulumuzla ilgili görevler vermek,
- 4- Öğrencilerimizin hem yüksekokulumuzun gelişimi, hem de kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak projelerine destek olmak,
- 5- Öğretim elemanlarımızın daha kaliteli hizmet verebilmeleri için gerekli olan teknik donanım, teçhizat ve imkânlarla onlara destek sağlamak,
- 6- Okulumuzun en temel kaynağı olan öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin verimlilik ve etkinliğini artırmak için onların görüş ve önerilerini almak,
- 7- Öğretim elemanlarımız ve idari personelimizin mesleki gelişimine katkıda bulunacak her türlü imkânları üst düzeyde sağlamak ve kullanımlarına sunmak.

Yüksekokulumuz modern yönetim anlayışı çerçevesinde, üstün kalite ve hizmet anlayışıyla yönetilmektedir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- 1- Türkiye'nin Yükseköğretim stratejileri
- 2- Kalkınma planları ve yıllık programlar
- 3- Orta vadeli programlar
- 4- Orta vadeli mali planlar
- 5- Bilgi toplumu stratejisi ve eylem planı
- 6- A.K.Ü. stratejik planları

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 37. Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
09.4.1.00.2.01.01	817.071,00	773.491,04	773.491,04	94,66	100
09.4.1.00.2.02.01	156.000,00	135.997,84	135.997,84	87,17	100
09.4.1.14.2.01.01	100.000,00	164.394,49	153.595,22	153,59	93,43
09.4.1.14.2.03.02	14.500,00	14.500,00	10.643,46	73,40	73,40
09.4.1.14.2.03.03	7.000,00	7.000,00	0	0	0
09.4.1.14.2.03.07	22.200,00	15.911,00	6.499,44	29,28	40,85
TOPLAM	1.116,771,00	1.111,294,37	1.080,224,00	96,73	97,20

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2020 yılında Dış denetim (Sayıştay) yetkisine sahip kuruluş denetimlerinde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

2020 yılında İç denetimlerde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 38. Performans Göstergeleri

A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.1. Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek	P.G. 1.1.1.Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.1. Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek	P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.1. Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek	P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	3	Aktif programlar: Bilgisayar Programcılığı Bilgisayar Teknolojisi Harita ve Kadastro (1 er öğrencisi olan Bilgisayar Operatörlüğü ve Coğrafi Bilgi Sistemlerine öğrenci alımı yok)	2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.1. Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek	P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	7	Covid-19 sürecinde Uzaktan eğitim sisteminin kullanımına yönelik online eğitim	2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	7	2 Dr. Öğr. Üyesi (1 Yüksekokul Müdürü turizm fak.) 5 Öğr.Gör.	2021-01-12

A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	11	5 Dr. Öğr. Üyesi 6 Öğr. Gör.	2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	574	Bilgisayar Prog.:288 Bilgisayar Tekn.: 114 Har.ve Kad.: 170 Coğ.Bilg.Sis.: 1 Bilgisayar Opr.: 1	2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	52	574/11	2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı	P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı	0		2021-01-12

		sayısına oranı (%)	sayısına oranı (%)			
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak	P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	2	Bilgisayar Programcılığı :1 öğrenci Suriye Bilgisayar Teknolojisi : 1 öğrenci Türkmenistan	2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak	P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,03	574/2	2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak	P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı (Etkinliğin türünü açıklama bölümünde belirtiniz.)	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak	P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı	P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak	P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı	P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak	P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı	P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	P.G. 1.4.1. (7+1) ve (3+1) sistemi uygulayan ön lisans ve lisans program sayısı	P.G. 1.4.1.2. (3+1) sistemi uygulayan ön lisans program sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0		2021-01-12

A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	65		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	152		2021-01-12
A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	42,76		2021-01-12
A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	2	1 Dr. Öğr. Üyesi (Turizm Fakültesi Turizm İşletme Y.Okul Müdürü) 1 Dr. Öğr. Üyesi (Bilgisayar Tekno.Bölümü kadrosunda)	2021-01-12

A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	2021-01-12
A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	2	2021-01-12
A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	2021-01-12
A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,4	2021-01-12
A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	2021-01-12
A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	1	2021-01-12
A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	2021-01-12
A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0,2	2021-01-12
A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.2. Dış paydaşlarla işbirliğini artırmak	P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	P.G. 3.2.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	0	2021-01-12

A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.2. Dış paydaşlarla işbirliğini artırmak	P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	P.G. 3.2.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0		2021-01-12
A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.2. Dış paydaşlarla işbirliğini artırmak	P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	P.G. 3.2.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0		2021-01-12
A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.2. Dış paydaşlarla işbirliğini artırmak	P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	P.G. 3.2.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı (Açıklama bölümünde ziyaret türünü belirtiniz.)	0		2021-01-12
A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.3. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek	P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	P.G. 3.3.2.1. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	Online mezuniyet töreni	2021-01-12
A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.3. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek	P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	P.G. 3.3.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0		2021-01-12
A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.4. Paydaşların memnuniyetini sağlamak	P.G. 3.4.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	P.G. 3.4.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	0		2021-01-12
A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.4. Paydaşların memnuniyetini sağlamak	P.G. 3.4.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	P.G. 3.4.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	75,38	Ankete katılım toplamda 6 (6/6)akademik personel üzerinden	2021-01-12
A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.4. Paydaşların memnuniyetini sağlamak	P.G. 3.4.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	P.G. 3.4.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	72,97	Ankete katılım toplamda 5 (5/5) idari personel üzerinden	2021-01-12
A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek	H.3.4. Paydaşların memnuniyetini sağlamak	P.G. 3.4.4. Mezunlarımızın memnuniyet düzeyi (%)	P.G. 3.4.4.1. Mezunlarımızın memnuniyet düzeyi (%)	0		2021-01-12
A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.1. Yönetim yapısını güçlendirmek	P.G. 4.1.1. İç kontrol süreci tamamlanan birim sayısının toplam birim sayısına oranı (%)	P.G. 4.1.1.2. İç kontrol süreci tamamlandı mı? (Evetse 1, hayırsa 0 değerini giriniz.)	0		2021-01-12
A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek	P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel	P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan	1	2020 yılında öğrenci işleri daire bşk.nın 2 eğitimine katılan 1 öğrenci işleri	2021-01-12

		sayısı	personel sayısı		personeli	
A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek	P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi	P.G. 4.2.2.1. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi [(İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5), (Sürekli işçiler hariç)]	15	3 personel lisans 4*3=12 1 personel ö.lisans 1*3=3	2021-01-12
A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek	P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	P.G. 4.2.3.1. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	0		2021-01-12
A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek	P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	P.G. 4.2.4.1. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0		2021-01-12
A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek	P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	P.G. 4.2.5.1. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0		2021-01-12
A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.3. Mali kaynakları güçlendirmek	P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0		2021-01-12
A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.3. Mali kaynakları güçlendirmek	P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	0		2021-01-12
A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.4. Fiziki kaynakları güçlendirmek	P.G. 4.4.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m2)	P.G. 4.4.1.1. Toplam alan (m2)	1503	Kapalı fiziki alan 1503 Eğitim 869 Yönetim 23 Diğer 611	2021-01-12

A.4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek	H.4.4. Fiziki kaynakları güçlendirmek	P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100-(Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100-(Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	98,22	Ekonomik ömrünü dolduran 5 adet taşınır 2020 yılında kayıttan düşülmüştür.	2021-01-12
----------------------------------	---------------------------------------	--	--	-------	--	------------

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Teknolojinin eğitimde etkin bir şekilde kullanılmasının yaygınlaşması,
- Ekip çalışmasının varlığı,
- Açılacak yeni programların gerek öğrenciler, gerekse paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yüksekokulumuzun özellikle mevcut programlar için akademik personele ihtiyacı vardır. Şu an mevcut 2 Dr. Öğr. Üyesi, 5 öğretim görevlisi toplam 7 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim görevlerinin 1 tanesi kurum içerisinde diğer birimlere görevlendirilmiştir.
- Stüdyo sınıflarda daha iyi bir donanım altyapısı kurulması gerekmektedir. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.
- Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek öğrencilerin kişisel gelişimlerinin arttırılması, öğrencilerimizin kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak konferans, araştırma-inceleme seminerlerinin internet ortamında yayın yapılacak şekilde düzenlenmesi öğrencilerimizin hem mesleki gelişimleri hem de kişisel gelişimleri açısından uygun olacaktır. Ancak bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanına ihtiyaç vardır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun özellikle mevcut programlar ve yeni açılması düşünülen Veri Tabanı Yönetimi bölümü için akademik personele ihtiyacı duyulacaktır. Yüksekokulumuzda 2020 yılı itibariyle 2 Dr. Öğr. Üyesi, 5 öğretim görevlisi toplam 7 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim görevlerinin 2 tanesi kurum içerisinde diğer birimlere görevlendirilmiştir. Mevcut öğretim elemanları eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sebeple ek çalışmalara fırsat bulamamaktadır. Bu kapsamda yeni öğretim elemanlarının alınması kurumumuzu daha da güçlendirecektir.

Stüdyo sınıflarda güncel teknolojilere sahip gelişmiş bir donanım altyapısı kurulması senkron ve asenkron eğitim için ders materyallerinin güçlendirilmesini sağlayacaktır. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir. Bu yatırımların programlanması önerilmektedir.

Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi amacı ile yeni yazılımların ve teknolojilerin temin edilmesi okulumuzu akademik ve eğitim açısından daha güçlü kılacaktır. Bu sebeple bu güncel yazılım ve donanım teknolojilerinin temin edilmesi önerilmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afyonkarahisar 18.01.2021



Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN

Yüksekokul Müdürü

2020 Mali Yılında Harcama Yetkilisi Vekâlet durumları:

20.01.2020-24.01.2020 (5 Gün) Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN

10.08.2020-28.08.2020 (19 Gün) Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu 18.01.2021 tarihinde, Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN başkanlığında aşağıdaki gündem maddesini görüşmek üzere toplandı.

GÜNDEM :

1- "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz 2020 yılı Birim Faaliyet Raporu'nun karara bağlanması.

KARAR NO : 2021 / 3

Üniversitemiz "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre; Meslek Yüksekokulumuz 2020 yılı Birim Faaliyet Raporu'nun Yönetim Kurulumuzca kabulüne ve Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.


BAŞKAN
Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN
Yüksekokul Müdürü


ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN
Yüksekokul Md. Yrd.


ÜYE
Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ
Yüksekokul Md. Yrd.


ÜYE
Öğr. Gör. Dr. Halil İbrahim SOLAK


ÜYE
Öğr. Gör. Gülsen TÜRKER


ÜYE
Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY