

# UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU



2019 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Günümüzde hayatın her alanını şekillendiren dijital teknolojiler, hem kurumlar hem de bireyler için yepyeni fırsatları da beraberinde getirmektedir. Dijital dönüşüme öncülük eden eğitim kurumlarından biri olarak bilimsel alanda rekabet gücü elde edebilmek ve rekabetçiliği sürdürebilmek için, çevresel fırsatlardan yararlanmamız ve tehditlerden korunmamız gerekir. Aynı zamanda üstün olduğumuz ve zayıf olduğumuz alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin öngörülerin belirlenmesi önem kazanmaktadır. Bu kapsamda çok daha fazla çalışmamız gerektiği açıktır.

2009 yılında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Programlarında 60 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlayan okulumuz, 2019 yılı itibariyle 10. yılını kutlamaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında okulumuzun Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ile Harita ve Kadastro programlarında 170 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup, toplam 543 öğrenci mevcudumuz bulunmaktadır. YÖK' ün kararı gereği 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuzun Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ile Harita ve Kadastro programlarında uygulamalı derslerin %30' u yüz yüze eğitim olarak verilmektedir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı dönem sonu (final) sınavlarımızı çevrimiçi olarak bilgisayar ortamında gerçekleştirme kararı aldık ve bunu gerçekleştirdik. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar başlattık. Yükseköğretimi engelli öğrencilere erişilebilir kılmayı amaçladık. Engelli dostu üniversite ödülleri başvurduk. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında web sitemizi yeniledik ve okulumuz logosunu tasarladık ve üniversite senatosunun da onaylamasıyla kullanmaya başladık.

Yaklaşık %91,2 si 81 ilimizden gelen öğrencilerimizle ilişkilerimizi daha da geliştirdik. LMS yazılım programımızın sözleşmesini yeniledik. Harita ve Kadastro programımızın ihtiyacı doğrultusunda öğretim görevlisi alımı yapılmış ve Ekim 2019 tarihinde göreve başlamıştır.

Kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan programlar açma noktasında amaç ve hedeflerimizi belirledik ve bu amaç ve hedeflere ulaştıracak yolları saptadık. Amaç ve hedeflerin belirlenmesine tüm çalışanların katılımı, kurumun tüm çalışanları tarafından benimsenmesini kolaylaştıracaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

Sonuç olarak stratejik planların yapılması ve her yıl faaliyet raporlarının hazırlanarak değerlendirilmesi bu amaçlara ulaşmada önemli bir yer tuttuğu ortak kanaatimizdir.

Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN  
Yüksekokul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU</b> .....	ii
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	iii
<b>TABLO LİSTESİ</b> .....	v
<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
<b>1.3.1. Tarihsel Gelişim</b> .....	3
<b>1.3.2. Örgüt Yapısı</b> .....	3
<b>1.3.3. Fiziksel Yapı</b> .....	5
<b>1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	6
<b>1.3.5. İnsan Kaynakları</b> .....	7
1.3.5.1. Akademik Personel .....	7
1.3.5.2. İdari Personel .....	8
<b>1.3.6. Sunulan Hizmetler</b> .....	9
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri.....	9
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	11
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler .....	12
1.3.6.4. İdari Hizmetler .....	13
<b>1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	13
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	14
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	14
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	14
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	15
3.1. MALİ BİLGİLER.....	15
<b>3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	15
<b>3.1.2 Mali Denetim Sonuçları</b> .....	15
3.1.2.1. Dış Denetim .....	15
3.1.2.2. İç Denetim.....	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	16
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	17
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER .....	17

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	17
4.3. DEĞERLENDİRME .....	17
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>18</b>
<b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

## TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Temel Hizmet Alanları .....	5
Tablo 2. Eğitim ve Araştırma Alanları .....	5
Tablo 3. Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları .....	5
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı....	5
Tablo 5. Diğer Hizmet Alanları.....	6
Tablo 6. Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları .....	6
Tablo 7. Taşıt Sayıları .....	6
Tablo 8. Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları .....	6
Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar .....	6
Tablo 10. Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı .....	7
Tablo 11. Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı .....	7
Tablo 12. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	7
Tablo 13. Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	7
Tablo 14. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	8
Tablo 15. Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı .....	8
Tablo 16. İdari Personel Sayıları.....	8
Tablo 17. İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	8
Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	8
Tablo 19. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	9
Tablo 20. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	9
Tablo 21. Program Bilgileri .....	9
Tablo 22. Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları .....	9
Tablo 23. Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı .....	10
Tablo 24. Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	10
Tablo 25. Uluslararası Öğrenci Bilgileri .....	10
Tablo 26. YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı.....	10
Tablo 27. YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları .....	10
Tablo 28. Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	11
Tablo 29. Staj Yapan Öğrenci Sayısı .....	11
Tablo 30. Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....	11
Tablo 31. Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri .....	11
Tablo 32: Bilimsel Yayınlar .....	12
Tablo 33. Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	12
Tablo 34. Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	12
Tablo 35. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	13
Tablo 36. Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	13
Tablo 37. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	15
Tablo 38. Performans Göstergeleri .....	16

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

Öncelikle, toplumda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, idealist bireyleri ülkemize kazandırmaktır. Üniversitemiz, misyon olarak sorgulayıcı, araştırmacı ve çözüm üretici, değişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan aktif düşünce yapısına sahip insanlar yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bu misyonu, programımız kapsamında nitelikli eleman yetiştirilerek sürdürülecektir.

Dünyanın değişmekte olan bilimsel ve sosyal şartlarına uyum sağlayabilen, gerekli bilgi ve becerilere sahip, sorumluluk sahibi nitelikli elemanların yetiştiği, alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu gerek Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde, gerekse Türkiye çapında, uzaktan eğitim kültürünün gelişmesine en üst düzeyde katkı yapmayı hedeflemektedir.

## 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarının yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimlerinde çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Üniversitenin diğer birimleri ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Uzaktan eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve teknolojik modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, uzaktan eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
8. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

## 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.3.1. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerinden olan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 21.05.2009 tarihinde kurulmuştur. 2009 – 2010 Eğitim-Öğretim yılında, Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi programlarında 200'er öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2012-2013 öğretim yılında Bilgi Yönetimi programı kapatılmış, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Bilgisayar Operatörlüğü programlarına öğrenci alımı yapılmıştır. Yeni açılmış olan bu programlara 2013-2014 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapılmamış, ek kontenjanla Bilgisayar Teknolojisi ve Harita ve Kadastro programları açılmış ve öğrenci alınmıştır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz dönemi sonu itibarıyla mezun olan, kayıt sildiren ve yatay geçiş yapanlar hariç Meslek Yüksekokulumuzda aktif 3 programda 543 öğrenci öğrenim görmektedir.

### 1.3.2. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır.

**Yüksekokul Müdürü:** Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Yüksekokul Kurulu:** Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokulun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.

Yüksekokulun eğitim- öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, müdürün yönetimle ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

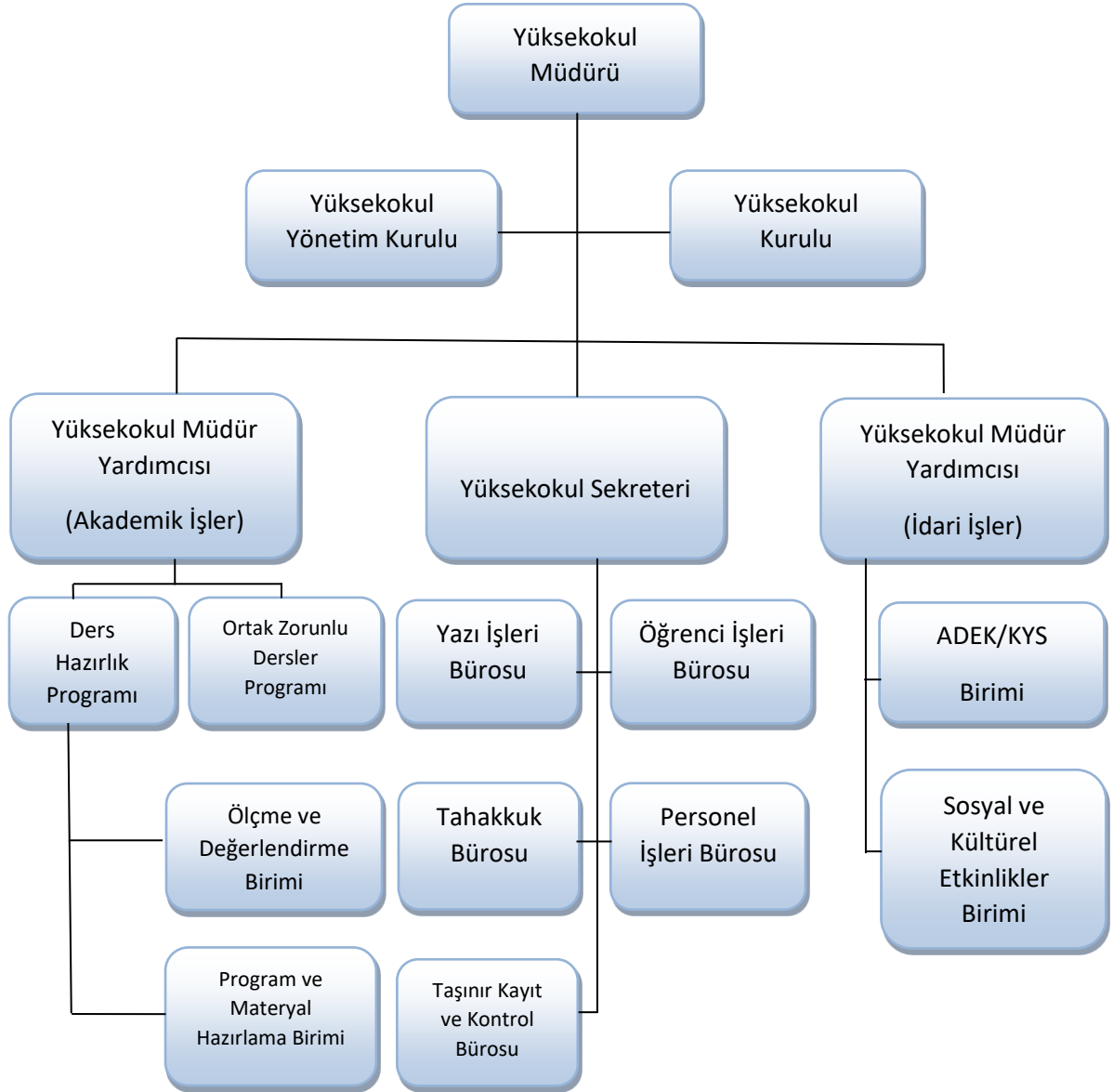
**Müdür Yardımcıları:** Müdür tarafından atanan yardımcıları, müdürün asli görevlerinde ve okul idaresinde yardımcı konumundadır.

**Bölüm Başkanları:** Kendisine bağlı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Yüksekokul Sekreteri:** Yüksekokulda verilen eğitim hizmetinin ve idari birimlerindeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren örgüt şeması aşağıda gösterilmiştir.





### 1.3.3. Fiziksel Yapı

2018 Nisan ayında Ahmet Necdet Sezer kampüsüne taşınan Afyon Meslek Yüksekokulu Binası ile ortak eğitim binasında faaliyet gösteren okulumuz; 6 akademik personel ofisi, 4 idari personel ofisi, 1 stüdyo sınıf ve 1 içerik geliştirme birimi ile 3 programda eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

**Tablo 1. Temel Hizmet Alanları**

HİZMET ALANLARI	ALAN (m <sup>2</sup> )
Eğitim (Akademik personel ofisleri)	138
Toplantı Salonu	23
İdari Ofisler	92
Diğer (Servis alanı, Arşiv, Depo)	40
<b>TOPLAM</b>	<b>293</b>

**Tablo 2. Eğitim ve Araştırma Alanları**

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Sınıf (Stüdyo Sınıf)			1				1
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim						
	Araştırma						
	Diğer						
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>				<b>1</b>

**Tablo 3. Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları**

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	6	138	1,16	19,71
İdari Personel Çalışma Odası	4	92	1,25	23
İdari Personel Servis Odası	1	23	1	23
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>253</b>	<b>1,18</b>	<b>21,08</b>

**Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı**

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Toplantı Salonu	1						1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>						<b>1</b>

**Tablo 5. Diğer Hizmet Alanları**

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	23 m <sup>2</sup> (İçerik geliştirme ofisi)
Toplantı Salonu	1	22 m <sup>2</sup>
Arşiv, Depo, Ambar vb.	1	34 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>79</b>

### 1.3.3.2. Taşınırlar

**Tablo 6. Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları**

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Taşıtlar (Bisiklet)	1	479,08
Demirbaşlar	292	235.536,34

**Tablo 7. Taşıtlar Sayıları**

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

### 1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 8. Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları**

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	UEMYO Optik Okuyucu Yazılımı	Öğrenci Sınav Cevap Formlarının değerlendirilmesi
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	Advancity (ALMS)	Uzaktan Öğrenim Yönetim Sistemi
	Perculus	Sanal Sınıf Yönetim Sistemi
	Camtasia Studio	Uzaktan Eğitim Ders Videoları Kayıt Sistemi

**Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar**

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	38
Dizüstü Bilgisayar	11
Tablet Bilgisayar	3
Projeksiyon	4
Slayt Makinesi	1
Yazıcı	14
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcı	1
Faks	1
Kamera	1
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>

### 1.3.5. İnsan Kaynakları

#### 1.3.5.1. Akademik Personel

**Tablo 10. Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı**

UNVAN	SAYI
Dr. Öğr. Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	6
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

**Tablo 11. Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı**

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
B.Sayar Programcılığı			1		1	2
B.Sayar Teknolojisi			1		3	4
Harita ve Kadastro					2	2
<b>TOPLAM</b>			<b>2</b>		<b>6</b>	<b>8</b>

**Tablo 12. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı**

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı				1	1		2	41,5
Öğretim Üyesi Oranı (%)				% 50	% 50		% 100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		2			3	1	6	40,33
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		% 33			% 50	% 17	% 100	
<b>Ak. Personel Sayısı</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>40,63</b>
<b>Ak. Personel Oranı (%)</b>		<b>% 25</b>		<b>% 12,5</b>	<b>% 50</b>	<b>% 12,5</b>	<b>% 100</b>	

**Tablo 13. Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı				1	1			2
Öğretim Üyesi Oranı (%)				% 50	% 50			% 100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		1			2		2	5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		% 20			% 40		% 40	% 100
<b>Toplam Akademik Personel Sayısı</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>7</b>
<b>Toplam Akademik Personel Oranı (%)</b>		<b>% 12,5</b>		<b>% 12,5</b>	<b>% 37,5</b>		<b>% 25</b>	<b>% 100</b>

1 öğretim görevlisi kıdem yılını doldurmadığı için tabloda yer verilememiştir.

**Tablo 14. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Dr. Öğr. Üyesi			2	% 25	2
Öğretim Görevlisi	3	% 37,5	3	% 37,5	6
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>% 37,5</b>	<b>5</b>	<b>% 62,5</b>	<b>8</b>

**Tablo 15. Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı**

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Dr. Öğr. Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi	2		4
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>		<b>5</b>

Yüksekokulumuzda Yüksekokul Müdürü olarak görev yapan 1 Dr. Öğr. Üyesi, kadrolu 1 Dr. Öğr. Üyesi ile birlikte 2 öğretim üyesi bulunmaktadır. Kadrolu 5 öğretim görevlisinden 2 kişi 2547 SK' nun 13 b-4 maddesi ile üniversitemizin farklı birimlerinde görevlendirilmiştir. Öğretim görevlilerinden 1 kişi 2547 SK' nun 13 b-4 maddesi ile Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilmiştir.

#### 1.3.5.2. İdari Personel

**Tablo 16. İdari Personel Sayıları**

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	4			4
Daimi İşçi	1			1
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>			<b>5</b>

**Tablo 17. İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı**

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı			1		3	1	5	45,8
Oran (%)			% 20		% 60	% 20	% 100	

**Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı**

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	1		1	2	5
Oran (%)			% 20	% 20		% 20	% 40	% 100

**Tablo 19. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı**

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	% 20	3	% 60	4
Daimi İşçi			1	% 20	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>% 20</b>	<b>4</b>	<b>% 80</b>	<b>5</b>

**Tablo 20. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
<b>Kişi Sayısı</b>		2		3			5
<b>Oran (%)</b>		% 40		% 60			% 100

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu olarak çalışan 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Sekreter ile 4-d işçi kadrosunda çalışan 1 olmak üzere toplam 5 personelimiz bulunmaktadır.

### 1.3.6. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

**Tablo 21. Program Bilgileri**

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
Bilgisayar Programcılığı	2009			1	1
Bilgisayar Teknolojisi	2013			1	1
Harita ve Kadastro	2013			1	1
Coğrafi Bilgi Sistemleri	2012			1	1
Bilgisayar Operatörlüğü	2009			1	1
Bilgi Yönetimi	2009			1	1
<b>TOPLAM</b>				<b>6</b>	<b>6</b>

**Tablo 22. Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları**

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Prog.							43	230	273	43	230	273	%50,28
Bilgisayar Tekn.							16	90	106	16	90	106	%19,52
Har.ve Kadastro							48	114	162	48	114	162	%29,83
Coğ.Bil.Sist.							1	0	1	1	0	1	%0,18
Bilgisayar Oprt.							0	1	1	0	1	1	%0,18
<b>TOPLAM</b>							<b>108</b>	<b>435</b>	<b>543</b>	<b>108</b>	<b>435</b>	<b>543</b>	

**Tablo 23. Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı**

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı		
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	543	% 100
<b>TOPLAM</b>	<b>543</b>	<b>% 100</b>

**Tablo 24. Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı**

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Afyonkarahisar	48	Kütahya	10
Ankara	36	Kayseri	14
Eskişehir	20	İstanbul	12
Denizli	17	İzmir	12
Bursa	15	Yurt Dışı	2
Konya	30	81 İl'den öğrenci mevcut	
Yozgat	11	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>543</b>

**Tablo 25. Uluslararası Öğrenci Bilgileri**

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Bilgisayar Prog.	SURİYE		1	1
Bilgisayar Tekn.	TÜRKMENİSTAN	1		1
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Tablo 26. YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı**

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Bilgisayar Prog.	80	81		% 101,25
Bilgisayar Tekn.	40	35	5	% 87,5
Har.ve Kadastro	50	46	4	% 92
<b>TOPLAM</b>	<b>170</b>	<b>162</b>	<b>9</b>	<b>%95,2</b>

**Tablo 27. YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları**

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000	1	%0,63
150.001-200.000	1	%0,63
200.001-250.000	1	%0,63
250.001 +	158	%98,13
<b>TOPLAM</b>	<b>161</b>	

**Tablo 28. Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları**

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	5
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	1
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

**Tablo 29. Staj Yapan Öğrenci Sayısı**

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	13
İsteğe Bağlı Staj	
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>

**Tablo 30. Mezun Durumdaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları**

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Bilgisayar Programcılığı	33	14	%42,4
Bilgisayar Teknolojisi	8	3	%37,5
Harita ve Kadastro	47	19	%40,4
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>36</b>	<b>%40,91</b>

### 1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 31. Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri**

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
AKÜ BAP	1		1	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	



**Tablo 32: Bilimsel Yayınlar**

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>

**Tablo 33. Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları**

DÜZEY	SAYI
Ulusal	1
Uluslararası	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

### 1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

**Tablo 34. Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları**

FAALİYET	SAYI
Seminer	1
Sergi	
Program Eğitimi	1
Panel	
Konferans	
Kurs	
Sempozyum	
Kongre	
Toplantı	
Tören	1
Yürüyüş	
Çalıştay	
Proje Çalışmaları	
Gezi	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3</b>

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine dönem başında öğrenim yönetim sistemi (LMS) ve canlı ders yayın sistemi hakkında program eğitimi ve seminer verilmiştir, 2018-2019 yılında mezuniyete hak kazanan öğrenciler için konferans salonunda tören düzenlenmiştir.

**Tablo 35. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri**

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Sekreterlik/Genel Evrak	2	Uzaktan Eğitim MYO
İçerik Geliştirme	2	Uzaktan Eğitim MYO
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	

Yüksekokulumuzda 3 ü yüksek lisans 1 i lisans öğrencisi olmak üzere 4 öğrenci kısmi zamanlı olarak çalışmaktadır.

#### 1.3.6.4. İdari Hizmetler

**Tablo 36. Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler**

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Mak.Teç.Bak.ve Onarım	Malzeme Alımı	4734 S.K. 22/d	17.12.2019

#### 1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, meslek yüksekokulu yöneticisinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmektedir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ve Harita ve Kadastro programlarıyla ülkemizdeki iş hayatının gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla bugünün ve geleceğin gereksinimlerine yanıt verebilecek, çağdaş teknolojileri kullanabilen ve takip eden, yaratıcı, eleştirel düşünen, yapıcı ve sürekli kendini yenileyen bireyleri yetiştirmeyi amaçlar. Bu doğrultuda hedeflerimiz;

- 1- Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek,
- 2- Öğrencilerimizin kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak seminer, konferans, araştırma-inceleme gezileri, seminerleri mümkünse Internet ortamında yayın yapılacak şekilde düzenlemek,
- 3- Öğrencilerimizin aktif ve katılımcı bir anlayış çerçevesinde yetişmelerini deneyimsel olarak sağlamak için yüksekokulumuzla ilgili görevler vermek,
- 4- Öğrencilerimizin hem yüksekokulumuzun gelişimi, hem de kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak projelerine destek olmak,
- 5- Öğretim elemanlarımızın daha kaliteli hizmet verebilmeleri için gerekli olan teknik donanım, teçhizat ve imkânlarla onlara destek sağlamak,
- 6- Okulumuzun en temel kaynağı olan öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin verimlilik ve etkinliğini artırmak için onların görüş ve önerilerini almak,
- 7- Öğretim elemanlarımız ve idari personelimizin mesleki gelişimine katkıda bulunacak her türlü imkânları üst düzeyde sağlamak ve kullanımlarına sunmak.

Yüksekokulumuz modern yönetim anlayışı çerçevesinde, üstün kalite ve hizmet anlayışıyla yönetilmektedir.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- 1- Türkiye'nin Yükseköğretim stratejileri
- 2- Kalkınma planları ve yıllık programlar
- 3- Orta vadeli programlar
- 4- Orta vadeli mali planlar
- 5- Bilgi toplumu stratejisi ve eylem planı
- 6- A.K.Ü. stratejik planları

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 37. Bütçe Uygulama Sonuçları**

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
09.4.1.00.2.01.1	747.900,00	747.900,00	677.144,29	% 90,54	% 90,53
09.4.1.00.2.02.1	153.700,00	153.700,00	125.283,99	% 81,51	% 81,51
09.4.1.00.2.02.4	0	335,00	332,59	0	% 99,28
09.4.1.14.2.01.1	80.000,00	152.530,62	143.149,14	% 178,94	% 93,85
09.4.1.14.2.03.2	13.000,00	0	0	0	0
09.4.1.14.2.03.3	6.000,00	3.000,00	0	0	0
09.4.1.14.2.03.7	20.500,00	9.580,00	9.500,00	% 46,34	% 99,16
<b>TOPLAM</b>	<b>1.021,100,00</b>	<b>1.067.045,62</b>	<b>955.410,01</b>	<b>% 93,57</b>	<b>% 89,54</b>

##### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

###### 3.1.2.1. Dış Denetim

2018 yılında Dış denetim (Sayıştay) yetkisine sahip kuruluş denetimlerinde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

###### 3.1.2.2. İç Denetim

2019 yılında İç denetimlerde Yüksekokulumuz için düzenlenmiş rapor bulunmamaktadır.

### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 38. Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	28,5
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,37
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	0
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	3
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	40,9
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	0
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	0
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	0
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3,5
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	100
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	3
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Teknolojinin eğitimde etkin bir şekilde kullanılmasının yaygınlaşması,
- Ekip çalışmasının varlığı,
- Açılacak yeni programların gerek öğrenciler, gerekse paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması,

### 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yüksekokulumuzun özellikle mevcut programlar için akademik personele ihtiyacı vardır. Şu an mevcut 2 Dr. Öğr. Üyesi, 6 öğretim görevlisi toplam 8 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim görevlerinin 2 tanesi kurum içerisinde diğer birimlere görevlendirilmiştir.
- Stüdyo sınıflarda daha iyi bir donanım altyapısı kurulması gerekmektedir. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.
- Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

### 4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek öğrencilerin kişisel gelişimlerinin artırılması, öğrencilerimizin kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak konferans, araştırma-inceleme seminerlerinin internet ortamında yayın yapılacak şekilde düzenlenmesi öğrencilerimizin hem mesleki gelişimleri hem de kişisel gelişimleri açısından uygun olacaktır. Ancak bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanına ihtiyaç vardır.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun özellikle mevcut programlar ve yeni açılması düşünülen Veri Tabanı Yönetimi bölümü için akademik personele ihtiyacı duyulacaktır. Yüksekokulumuzda 2019 yılı itibariyle 2 Dr. Öğr. Üyesi, 6 öğretim görevlisi toplam 8 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim görevlerinin 2 tanesi kurum içerisinde diğer birimlere görevlendirilmiştir. Mevcut öğretim elemanları eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sebeple ek çalışmalara fırsat bulamamaktadır. Bu kapsamda yeni öğretim elemanlarının alınması kurumumuzu daha da güçlendirecektir.

Stüdyo sınıflarda güncel teknolojilere sahip gelişmiş bir donanım altyapısı kurulması senkron ve asenkron eğitim için ders materyallerinin güçlendirilmesini sağlayacaktır. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni geliştirilen ders anlatım ve aktarım metotları ve teknolojik ekipmanların kullanılabilmesi için gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir. Bu yatırımların programlanması önerilmektedir.

Mobil cihazların yaygınlaşmasıyla birlikte ders içeriklerinin de mobil cihazlara uygun hale getirilmesi amacı ile yeni yazılımların ve teknolojilerin temin edilmesi okulumuzu akademik ve eğitim açısından daha güçlü kılacaktır. Bu sebeple bu güncel yazılım ve donanım teknolojilerinin temin edilmesi önerilmektedir.

## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

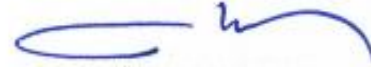
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afyonkarahisar 17.01.2020



Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN

Yüksekokul Müdürü

2019 Mali Yılında Harcama Yetkilisi Vekâlet durumları:

28.01.2019-30.01.2019 (3 gün) Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN

12.02.2019 (1 gün) Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN

01.04.2019-05.04.2019 (5 gün) Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN

24.06.2019-10.07.2019 (19 gün) Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN



## EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu 17.01.2019 tarihinde, Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN başkanlığında aşağıdaki gündem maddesini görüşmek üzere toplandı.

### GÜNDEM :

-“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu’ nun karara bağlanması.

### **KARAR NO : 2020 / 4**

Üniversitemiz “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre; Meslek Yüksekokulumuz 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu’ nun Yönetim Kurulumuzca kabulüne ve Rektörlük Makamına arzına;

**Oybirliği ile karar verildi.**

BAŞKAN



Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN  
Yüksekokul Müdürü

ÜYE



Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN  
Yüksekokul Mtd. Yrd.

ÜYE



Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ  
Yüksekokul Mtd. Yrd.

ÜYE

(İzinli)

Öğr. Gör. Halil İbrahim SOLAK

ÜYE



Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER

ÜYE

Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY

