



# **AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**Birim Adı : Uzaktan Eğitim MYO**

**STRATEJİK PLANI**

**(2014-2018)**

Kasım 2012

# Yönetici Sunuşu

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2014-2018 dönemini kapsayan bu stratejik plan; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 24.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanun’ ların yürürlüğe girmesi ile yasal düzenlemesi tamamlanan ve 18 Şubat 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre ve “Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” esaslarına göre hazırlanmıştır. Bilim ve teknolojik gelişmelerin her şeyi etkilediği bu yüzyılda Ülkemizin gelişmesi ve istenilen düzeye ulaşmasında stratejik planlamaların çok önemlidir. Bundan dolayı bir stratejik plan hazırlanması gerekmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, bünyesinde barındırdığı toplam 3 bölüm ve 4 program ile ülkemiz yüksek eğitim sisteminin ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek ve çalışan insanlar ve öğrenciler için uzaktan eğitim imkânı sunmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Okulumuz 2012 yılında 4 öğretim elemanı ve 5 idari personel bulunmaktadır. Böylece, verdiği uzaktan eğitim programları sayesinde ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmayı, ülkemizin kendi alanında en seçkin okullarından biri olmayı ana hedef olarak belirlemiştir.

Teknik altyapı, öğretim elemanı, idari personel ve uzman eksikliği ve yetersiz bütçeden kaynaklanan sorunlara rağmen Okulumuz alanında başarılı ve önde bir kurum olarak üniversitemizin stratejik planında belirtilen veya belirtilecek hedefler doğrultusunda çalışmalarına başarıyla devam edecektir.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Ahmet Gayretli

Yüksek Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1.</b>	<b>GİRİŞ .....</b>	<b>8</b>
1.1	STRATEJİK PLANIN AMACI .....	8
1.2	STRATEJİK PLANIN KAPSAMI .....	8
1.3	STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI .....	8
1.4	TANIMLAR VE KAVRAMLAR .....	8
1.5	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA .....	12
1.5.1	Stratejik Planlama Süreci.....	12
1.5.2	Stratejik Planlama Yaklaşımı .....	12
1.5.3	Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama .....	14
1.6	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ .....	16
<b>2.</b>	<b>DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>16</b>
2.1	BİRİMİN TARİHİ GELİŞİMİ.....	16
2.2	BİRİMİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.3	BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ .....	17
2.3.1	Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi .....	17
2.3.2	Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi .....	18
2.3.2.1	Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri .....	18
2.3.2.2	Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri .....	19
2.3.2.3	Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri .....	21
2.3.2.4	Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri .....	21
2.3.2.5	Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri .....	21
2.3.2.6	Genel Kamu Alanındaki Hizmet ve Ürünleri .....	21
2.3.2.7	Kurumsal Güvenlik Alanındaki Hizmet ve Ürünleri .....	21
2.3.2.8	Sivil savunma alanındaki Hizmet ve Ürünleri .....	21
2.3.2.9	Etkinlikler .....	21
2.3.3	Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi .....	22
2.4	PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ .....	23
2.4.1	Paydaşların tespiti .....	23
2.4.1.1	İç Paydaşlar .....	24
2.4.1.2	Dış Paydaşlar .....	24
2.4.2	Paydaşların önceliklendirilmesi .....	24
2.4.3	Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması .....	25
2.4.4	Paydaşların değerlendirilmesi .....	26
2.5	KURUMSAL DEĞERLENDİRME .....	26
2.5.1	Birim İçi Analiz .....	26
2.5.1.1	Birimin Yapısı .....	27
2.5.1.1.1	Birimin Organizasyon Şeması .....	27
2.5.1.1.2	Birimin Örgüt Yapısı .....	28
2.5.1.1.3	Aynı Yada Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışmaları (Varsa) .....	28
2.5.1.1.4	Son Dönemde Üniversite/Birim Yapısında ve Görev Alanında Yapılan Önemli Değişiklikler (Varsa) ...	28
2.5.1.1.5	Üniversitenin/Birimin Yapısında ve Görev Alanında Yapılması Gündemde Olan Önemli Değişiklikler (Varsa)	28
2.5.1.2	Beşeri Kaynaklar .....	28
2.5.1.3	Kurum Kültürü .....	32
2.5.1.3.1	İletişim Süreçleri .....	32

2.5.1.3.2	Karar Alma Süreçleri.....	32
2.5.1.3.3	Gelenekler ve Değerler.....	32
2.5.1.4	Birimin Fiziki Kaynakları .....	32
2.5.1.4.1	Taşınmazlar .....	32
2.5.1.4.2	Taşınırlar.....	35
2.5.1.4.3	Teknolojik Kaynaklar.....	35
2.5.1.5	Mali Durum .....	36
2.5.1.5.1	Mali Kaynaklar .....	36
2.5.1.5.2	Bütçe Ödenekleri .....	36
2.5.2	Çevre Analizi .....	37
2.5.2.1	Birimin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler .....	37
2.5.2.2	Birimin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler .....	38
2.5.2.3	Temel Eğilimlerin Etkisi .....	38
2.5.2.4	Birimin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar .....	38
<b>3.</b>	<b>KURUMUN GELECEĞİ.....</b>	<b>38</b>
3.1	BİRİMİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ .....	38
3.1.1	Birimin Misyonu.....	38
3.1.2	Birimin Vizyonu .....	38
3.1.3	Birimin (Temel) Değerleri.....	39
3.2	BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ	39
3.3	BİRİMİN STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRMESİ .....	41
<b>4.</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>43</b>
4.1	EYLEM PLANI.....	43
4.2	İZLEME .....	44
4.3	DEĞERLENDİRME .....	44
4.4	PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU .....	44
<b>5.</b>	<b>SONUÇ .....</b>	<b>44</b>

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci .....	14
Şekil 2 Paydaşların Çalışmalarının Niteliği .....	26
Şekil 3 Organizasyon Şeması .....	28

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler	15
Tablo 2 Eğitim Programı	15
Tablo 3 Stratejik Plan Hazırlama Ekib Üyeleri	16
Tablo 4 Yasal Yükümlülükler Tablosu	17
Tablo 5 Eğitim Öğretim hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı	18
Tablo 6 Öğrenci Sayıları	18
Tablo 7 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	19
Tablo 8 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu	19
Tablo 9 Araştırma Projeleri Tablosu	19
Tablo 10 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu	20
Tablo 11 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu	21
Tablo 12 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	22
Tablo 13 Hizmetlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı	22
Tablo 14 Ürünlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı	23
Tablo 15 Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırma Tablosu	23
Tablo 16 Paydaş Listesi	23
Tablo 17 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu	24
Tablo 18 Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması	25
Tablo 19 Paydaşların Faaliyet Alanı, Ürün/Hizmet İlişkisi Tablosu	26
Tablo 20 Akademik Personel Dağılım Tablosu	29
Tablo 21 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	29
Tablo 22 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	29
Tablo 23 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	30
Tablo 24 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi	30
Tablo 25 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	30
Tablo 26 İdari Personelin Eğitim Durumu	30
Tablo 27 İdari Personelin Hizmet Süresi	31
Tablo 28 İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	31
Tablo 29 İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu	31
Tablo 30 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları	31
Tablo 31 Çalışanların Kıdem Ortalamaları	31
Tablo 32 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı	32
Tablo 33 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı	33
Tablo 34 Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	33
Tablo 35 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı	33
Tablo 36 Eğitim Alanları Derslikler	34
Tablo 37 Toplantı – Konferans Salonları	34
Tablo 38 Akademik Personel Hizmet Alanları	34
Tablo 39 İdari Personel Hizmet Alanları	34
Tablo 40 Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)	35

Tablo 41 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	35
Tablo 42 Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu	36
Tablo 43 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu	36
Tablo 44 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu	41
Tablo 45 Fonksiyonel Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu	42
Tablo 46 Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu	42
Tablo 47 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gelir Tablosu	43
Tablo 48 Ekonomik Ayrıma Göre Gelir Dağılım Tablosu	43

# 1. GİRİŞ

## 1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

## 1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2014-2018 dönemi için Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak **eylem planları** ile birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

## 1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

## 1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen

**Akademik Birimler:** Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,



**Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu:** Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

**Ana Bilim Dalı:** Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

**Birey Hedefleri:** Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

**Birim Hedefleri:** Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

**Bölüm:** Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

**Bütçe:** Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

**Çevre Değerlendirme:** Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Değerlendirme Ekipleri:** Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmalarını yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

**Dış Değerlendiriciler:** Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

**Dış Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Enstitü:** Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Eylem Planı:** Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

**Faaliyet ve Projeler:** Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Fakülte:** Fakülteler kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Gelir:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

**Harcama Birimi:** Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

**İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**İyileştirme:** Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

**İyileştirme Eylem Planları:** Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

**Kalite Belgesi:** Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

**Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

**Kalite Geliştirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

**Kalite Onayı ve Tanınma:** Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kaynak Planlaması:** Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

**Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

**Kurumsal Değerlendirme:** Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

**Kurumsal Hedefler:** Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

**Malî Yıl:** Takvim yılını,

**Meslek Yüksek Okulu:** Meslek Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Misyon:** Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

**Öğrenci Konseyi:** Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci birliğini,

**Özdeğerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

**Performans:** Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Program:** Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

**Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

**Rektörlük:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

**Saha Ziyareti:** Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

**Strateji:** Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

**Stratejik Hedefler:** Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

**Stratejik Plan:** Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2009–2013 dönemi bu stratejik planını,

**Stratejik Planlama:** Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

**Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

**Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,

**Üniversite Senatosu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

**Vizyon:** Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

**Yıllık Değerlendirme Raporu:** Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

**Yüksek Okul:** Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu:** Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu:** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

**Yükseköğretim Kurumları:** Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

*Yükseköğretim Üst Kurulları:* Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu,

İfade eder.

## **1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama**

### **1.5.1 Stratejik Planlama Süreci**

Birimimizde “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncu Maddesinde belirtilen ;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile;

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 01.11.2006 tarihinde “2009–2013 Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları ile başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

### **1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı**

Birimimizde Özdeğerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu,” ile Yükseköğretim Kurulu

tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Birimimizde Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, birimin içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. *(Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup, Birimde kurumsal bazda ve Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır.* Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Birimi kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Birimin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Birim bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur. *(İlgili birim yöneticileri bu hedefleri gerçekleştirmeden sorumludur.)*

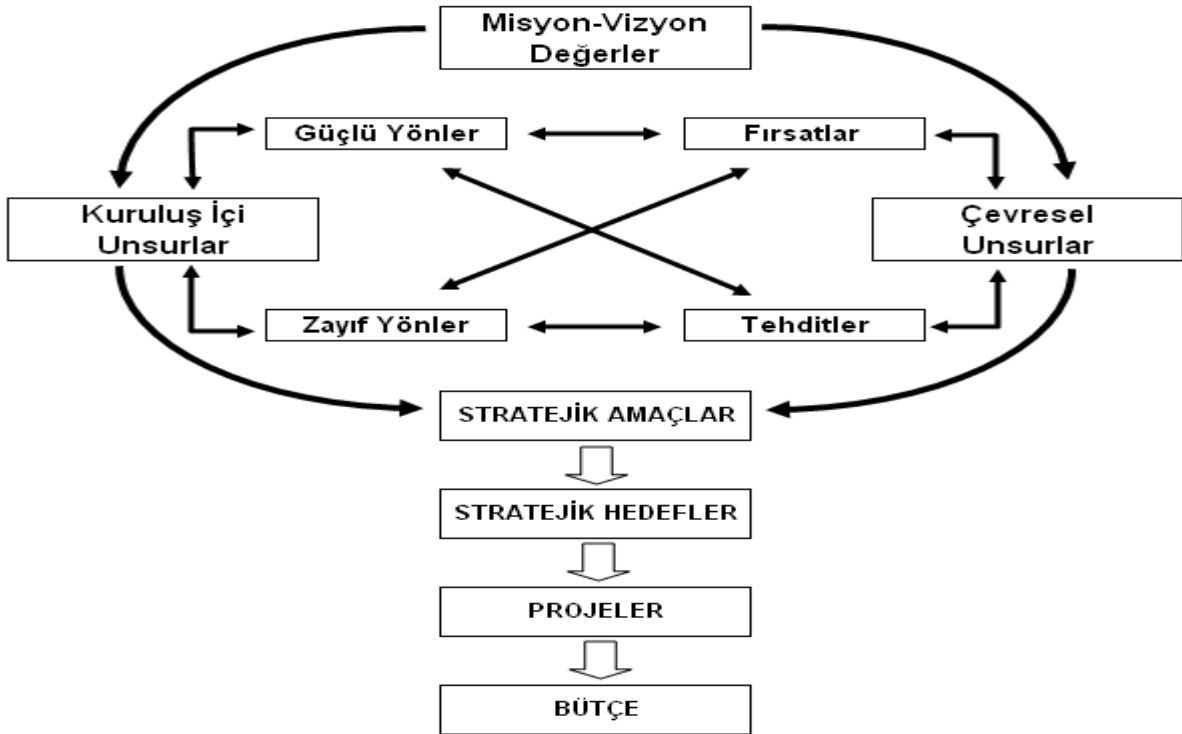
Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Birimiz Stratejik Planlama Süreci'ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım'a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, özdeğerlendirme çalışmaları ile Birimin mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Birimi etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Birimin her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan

Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve Birim hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergeleri” nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.



*Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci*

### 1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak birimin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, Birim Yönetim Kurulu kararıyla duyurularak tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını

sağlamıştır. Stratejik planlama birim içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla birim misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm birime yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede birimizde stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen 4 birimde gerçekleşmiş ve Üniversite Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

**Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler**

<b>BİRİMLER</b>	<b>ADET</b>
Rektörlük	
Fakülteler	
Enstitüler	
Yüksek Okullar	
Devlet Konservatuvarı	
Meslek Yüksekokulları	1
Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları	
Rektörlüğe Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri	
Alt Birim Bölüm Başkanlıkları ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	3
Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları	
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

Birimde Ağustos 2012 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda tüm birimlere stratejik planlama hakkında genel bilgilendirme eğitim toplantısı düzenlenmiştir.

**Tablo 2 Eğitim Programı**

<b>TARİH</b>	<b>EĞİTİM VERİLEN BİRİM</b>
27.08.2012	Bölüm Başkanları
10.09.2012	Akademik ve idari personel

## 1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Birimimiz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

*Tablo 3 Stratejik Plan Hazırlama Ekib Üyeleri*

<i>E. Görevi</i>	<i>Unvanı/Adı Soyadı</i>	<i>İdari Görevi</i>
<i>Başkan</i>	<i>Doç. Dr. Ahmet GAYRETLİ</i>	<i>Uzaktan Eğitim MYO Müdürü</i>
<i>Üye</i>	<i>Yrd. Doç. Dr. Ertuğrul ERGÜN</i>	<i>Uzaktan Eğitim MYO Müdür Yrd.</i>
<i>Üye</i>	<i>Öğr. Gör. Hasan AKKOÇ</i>	<i>Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Bşk V.</i>
<i>Üye</i>	<i>Lokman MEYDAN</i>	<i>Uzaktan Eğitim MYO Yüksekokul Sekreteri</i>
<i>Üye</i>	<i>Metin KAYAHAN</i>	<i>Memur</i>

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Birimin Tarihi Gelişimi

Üniversitemiz birimlerinden olan ve 21.05.2009 tarihli, YÖK Genel Kurulu kararıyla kurulan Meslek Yüksekokulumuz, YÖK' ün 03.06.2009 tarihli 16301 sayılı yazısı ile Kurumumuza bildirilmiştir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi programlarına 200' er kontenjanla başlamıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Bilgi Yönetimi programı kapatılmış, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Bilgisayar operatörlüğü programları 50' şer kontenjanla açılmıştır. Halen 292 kayıtlı öğrencimiz mevcuttur.

### 2.2 Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Yüksek Öğretim, T.C Anayasasının 130 ve 131. maddeleriyle 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunuyla düzenlenmektedir. Bu hukuki çerçevede birimiz 16301 sayılı ve 03 Haziran 2009 tarihli Resmi Gazete ilanıyla kurulmuştur.

657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunlara dayalı yayınlanan yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar



ve yürürlükteki mevzuat, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yükümlülüklerdir.

**Tablo 4 Yasal Yükümlülükler Tablosu**

Hukuki Konumu	No	Resmi Gazete		Mevzuat Adı	Madde Numarası	Madde Adı
		Numarası	Tarihi			
<b>Anayasa</b>	42					
<b>Kanun</b>	4617 /değişik 25		16.01.2001	Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	25/df	Yüksek Öğretim Kurulunca Bölüm Açılması
<b>Kanun</b>	2547 /değişik 2880		17.08.1983	Yüksek Öğretim Kurulu Mevzuatı	7/d2	Yüksek Öğretim Kurulu'nun Görevleri Bölüm Açılması, Birleştirilmesi veya Kapatılması
<b>Kanun</b>	2547			Yüksek Öğretim Kurulu Mevzuatı	14/b-2	Senato Görevleri
<b>Kanun</b>	2547			Yüksek Öğretim Kurulu Mevzuatı	36/a 43/b 43/d 47/b	Çalışma-Denetim Öğretim ve Öğrenciler Sosyal Hizmetler
<b>Yönetmelik</b>				Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
<b>Yönetmelik</b>				Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği		
<b>Yönetmelik</b>				Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Sosyal İşler ve Sağlık Raporları Yönetmeliği		
<b>Yönetmelik</b>				Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik		

## 2.3 Birimin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

### 2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Yüksekokulumuz Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ve Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi (İKMEP) kapsamında çeşitli sektörlerin ihtiyaç duyduğu ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere eğitim vermektedir. Bu bağlamda okulumuzda 3 bölüm ve 4 program faaliyetine devam etmektedir. Öğrencilerimiz derslerde öğrendiklerini uygulamak ve iş yaşamını tanımak için özel ve kamu kuruluşlarında, iş yerlerinde eğitim, uygulama ve stajlarını gerçekleştirmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslar arası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte, kongre ve sempozyumlara katılmaktadırlar.

## 2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

Yüksekokulumuz bir yandan önlisans eğitim-öğretim hizmetleri vermekte, bilimsel araştırmalar yapmakta, yayın ve bilimsel faaliyetlere katılımlar sağlamakta; bir yandan da çeşitli kamu ve özel kuruluşlarla ortak faaliyetler düzenlemektedir.

### 2.3.2.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

**Tablo 5 Eğitim Öğretim hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı**

<i>Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okullar</i>	Kuruluş Yılı	Tıpta Uzmanlık Program Sayısı	Doktora program Sayısı	Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (İ.Ö.)	5-6 Yıllık Lisans ve Lisansüstü Program Sayısı	4 Yıllık Lisans Program Sayısı	4 Yıllık Lisans Program Sayısı (İ.Ö.)	2 Yıllık Önlisans Program Sayısı	2 Yıllık Önlisans Program Sayısı (İ.Ö.)	<i>TOPLAM</i>
Uzaktan Eğitim MYO	2009									4		4
<b>TOPLAM</b>										4		4

**Tablo 6 Öğrenci Sayıları**

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	Uzaktan Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bilgisayar Operatörlüğü	5	22	27				5	22	27
Bilgisayar Programcılığı	32	175	207				32	175	207
Coğrafi Bilgi Sistemleri	14	26	40				14	26	40
Bilgi Yönetimi	4	14	18				4	14	18
<b>Toplam</b>	<b>55</b>	<b>237</b>	<b>292</b>				<b>55</b>	<b>237</b>	<b>292</b>

**Tablo 7 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bilgisayar Operatörlüğü	50	27	23	%54
Bilgisayar Programcılığı	100	83	17	%83
Coğrafi Bilgi Sistemleri	50	40	10	%80
<b>Toplam</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>%75</b>

**Tablo 8 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu**

ÖĞRENCİ VE DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI									
Akademik Yıl	Öğrencinin kayıtlı olduğu programlar	Öğrenci Sayısı		Mezun olan Öğrenci Sayısı		Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı		Verilen Ders Saati /Kredi	
		I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö
2012-2013	Önlisans	292				21		191	

### 2.3.2.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim MYO öğretim elemanlarının yayın, bilimsel faaliyetlerine ilişkin sayısal veriler yıllara göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9 Araştırma Projeleri Tablosu**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2012				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
B. A. PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

**Tablo 10** Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

<b>YILLARA GÖRE YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI</b>			
<b>UNVAN</b>	<b>YILLAR</b>		
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>KİTAP</b>			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	1		1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
<b>MAKALE</b>			
SSCI (Social Sciences Citation Index)			
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)			
AHCI (Art and Humanities Index)			
Uluslararası hakemli dergi	1		1
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler			
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler			
Uluslararası hakemsiz dergi			
Ulusal hakemli dergi			
Ulusal hakemsiz dergi			
Atıf sayısı			
<b>BİLDİRİ</b>			
Uluslararası Poster Bildiri			
Uluslararası Sözlü Bildiri			
Ulusal Poster Bildiri			
Ulusal Sözlü Bildiri			
<b>ÖDÜLLER</b>			
Uluslararası Ödül			
Ulusal Ödül			
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

### **2.3.2.3 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri**

Okulumuz uzaktan eğitim verdiği için öğrencilerimizin büyük çoğunluğu Afyonkarahisar dışındaki illerde ikamet etmekte ve kampüse sadece final sınavları için gelmektedir. Öğrencilerimize İnternet üzerinden akademik ve mesleki danışmanlık verilmektedir.

### **2.3.2.4 Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri**

Yüksekokulumuz çeşitli konularda konferans, panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemektedir.

### **2.3.2.5 Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri**

### **2.3.2.6 Genel Kamu Alanındaki Hizmet ve Ürünleri**

Yüksekokulumuz uzaktan eğitim konusunda farkındalığın artması ve uzaktan eğitimle verilen eğitimin kalitesinin diğer eğitimlerden daha düşük olmadığını kamuya aktaracak çeşitli konferans, panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemektedir.

### **2.3.2.7 Kurumsal Güvenlik Alanındaki Hizmet ve Ürünleri**

### **2.3.2.8 Sivil savunma alanındaki Hizmet ve Ürünleri**

### **2.3.2.9 Etkinlikler**

Fakültemiz öğretim elemanları, kendi alanlarında yapılan ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve diğer bilimsel toplantılara tebliğli ve tebliğsiz olarak katılmakta; ayrıca Afyonkarahisar merkez ve diğer üniversitelerde seminer, konferans gibi faaliyetlerde bulunmaktadırlar.

*Tablo 11 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu*

<b>DÜZENLENEN ETKİNLİKLER</b>		
<b>Etkinlik Türü</b>	<b>Sayı</b>	
	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Sempozyum ve Kongre		
Konferans	2	1
Panel		
Seminer	1	1
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	1	1
Sertifika Programı		
Bienal		
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

*Tablo 12 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar*

<b>ÜNİVERSİTE ADI</b>	<b>ANLAŞMANIN İÇERİĞİ</b>

### **2.3.3 Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi**

Birimimizin yerine getirdiği temel hizmet olan eğitim-öğretim hizmeti ve öğrenci sayısı yıllar itibarı ile aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

*Tablo 13 Hizmetlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı*

<b>Hizmet Birimi</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Eğitim-Öğretim öğrenci sayısı	<b>220</b>	<b>292</b>

**Tablo 14** Ürünlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı

Ürün Birimi	2011	2012
Mezun öğrenci	41	60

Ürün ve hizmetler aşağıdaki tablo'da gösterildiği gibi altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 15** Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırma Tablosu

FAALİYET ALANI	HİZMET	ÜRÜN
Yükseköğretim	Eğitim-Öğretim	Mezun öğrenci

## 2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

Yüksekokulumuz programlarının zenginliği dolayısıyla, başta Mühendislik olmak üzere, birçok Fakülte ve yüksekokul öğretim elemanından ders almakta, okul öğretim elemanları da başka okullarda çeşitli dersleri yürütmektedir. Ayrıca sektöre ara eleman olarak hazırladığı yüzlerce öğrenci her dönem kamu ve özel sektördeki çeşitli kurumlarda staj uygulaması yapmaktadır.

### 2.4.1 Paydaşların tespiti

**Tablo 16** Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Yüksek Öğretim Kurulu					•
Çeşitli kamu ve özel kuruluşlar			•		
Rektörlük				•	•
Üniversite Kurulları				•	•
Başka Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar		•	•		
Akademik Personel	•	•	•		
İdari Personel	•	•			

Geçici İşçiler	•				
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	•	•			
Öğrenciler		•			

### 2.4.1.1 İç Paydaşlar

Yüksekokulumuzun iç paydaşları başta Mühendislik Fakültesi olmak üzere, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Enformatik Bölümü ve bazı öğretim elemanlarımızın derslerini yürüttüğü Teknoloji Fakültesi, Afyon Meslek Yüksekokulu ve Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Bölümüdür.

Bunların yanında Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, çeşitli Kurul ve Komisyonlar ile Öğrenci Toplulukları da iç paydaşlarımız sayılabilir.

### 2.4.1.2 Dış Paydaşlar

Fakültemizin en önemli dış paydaşı öğrencilerimizin staj uygulamalarını gerçekleştirdiği çeşitli kamu ve özel kuruluşlardır. Bu kurumlarda her dönem yüzlerce öğrencimiz, Bölümümüz tarafından yürütülen Uygulama (Staj) işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca Bölümümüz elemanları da bu kuruluşların bazı faaliyetlerine katılmaktadır. Bunun yanında çeşitli Resmi Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları, Araştırma Merkezleri ve Öğrenci Aileleri de dış paydaşlarımız sayılabilir.

## 2.4.2 Paydaşların önceliklendirilmesi

*Tablo 17 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Yüksek Öğretim Kurulu		•	Program desteği verir, kural koyucudur	1
Üniversite Senatosu		•	Eğitim desteği verir, kural koyucudur	1
Çeşitli kamu ve		•	Hem	2



özel kuruluşlar			öğrencilerimizin staj alanıdır, hem de mezunlarımıza iş vermektedir	
Başka Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar		•	Derslerimize çeşitli öğretim elemanlarını görevlendirir	2
Bölüm Başkanları	•		Çalışmaları koordine eder	1
Öğretim Elemanları	•		Dersleri programa göre yürütür	1
Öğrenciler	•		Öğretilenleri uygular	1
Kamuoyu		•	Okulun düzenlediği çeşitli faaliyetlerden etkilenir	2

### 2.4.3 Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması

*Tablo 18 Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması*

Görüşlerine Başvurulacak Kişi/kurum	Görüşlerin Alınmasında Uygulanacak Yöntem	Çalışmanın Yapılacağı Zaman	Onay ve Yardım Alınacak Kurum	Çalışmanın Sorumluları
Öğrencilerin staj yaptığı çeşitli kamu ve özel kuruluşlar	E-posta veya telefon görüşmesi	Staj dönemi sırasında ve sonunda	Yüksekokul müdürlüğü	Staj koordinatörleri
Yüksekokulda Öğrenim gören Öğrenciler	Anket	Dönem ortası ve sonunda	Yüksekokul müdürlüğü	Yüksekokul müdürlüğü
Yüksekokulda Derse giren Öğretim Elemanları	Sözlü görüşme	Dönem ortası ve sonunda	Yüksekokul müdürlüğü	Bölüm Başkanları

## 2.4.4 Paydaşların değerlendirilmesi

**Tablo 19** Paydaşların Faaliyet Alanı, Ürün/Hizmet İlişkisi Tablosu

	Yükseköğretim					
	Ü/H-1					
Yüksek Öğretim Kurulu	•					
Çeşitli kamu ve özel kuruluşlar	•					
Rektörlük	•					
Üniversite Kurulları	•					
Başka Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar	•					
Akademik Personel	•					
İdari Personel	•					
Geçici İşçiler	•					
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	•					
Öğrenciler	•					

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	Geçici İşçiler Kısmi Zamanlı Öğrenciler	Öğrenciler
ÖNEMLİ	Çeşitli kamu ve özel kuruluşlar Üniversite Kurulları	Yüksek Öğretim Kurulu Rektörlük Başka Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar Akademik Personel İdari Personel

**Şekil 2** Paydaşların Çalışmalarının Niteliği

## 2.5 Kurumsal Değerlendirme

### 2.5.1 Birim İçi Analiz

#### Güçlü Yönler:

1. İdari ve akademik bakımdan köklü ilkeler ve değerlerin bulunması
2. Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olmak

3. Genç bir akademik kadroya sahip olması
4. Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması
5. Yurtdışı üniversitelerde eğitim almış ve çalışmış öğretim elemanına sahip olması
6. Gün geçtikçe gelişen ve geleceğin en önemli eğitim mecrası olacak İnternet üzerinden eğitim alanında faaliyet gösteriyor olması
7. Okulun merkez kampüste ve merkezi bir konumda olması
8. Dersle ilgili tüm faaliyetlerin İnternet tabanlı olması
9. Birimde bireyler arası iyi ilişkilerden kaynaklanan ve bu ilişkileri besleyen huzurlu bir ortamın olması
10. Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin iyi düzeyde olması
11. Farklı uzaktan eğitim programlarının ve LMS sistemlerinin varlığı ve edinilen tecrübeler

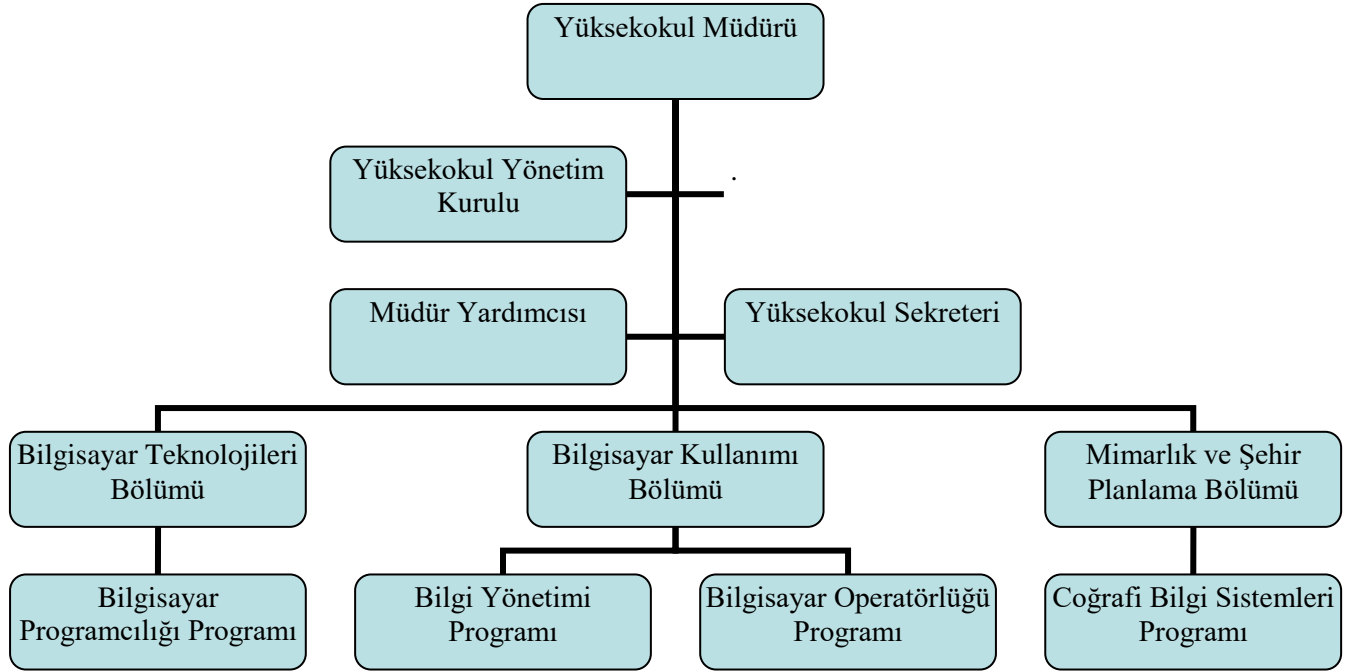
### **Zayıflıklar:**

1. Uzaktan eğitim/Online için üniversitede ortak bir altyapının olmaması
2. Yeni öğrenme sistemleri ve yeni eğitim teknolojileri hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması
3. Yeni öğrenme sistemleri ve yeni eğitim teknolojilerine yatırım yapılmaması
4. Online ders içeriklerinin yetersizliği
5. Sosyal bilimler alanında online eğitimin öneminin tam anlaşılabilmesi
6. Online eğitim sistemi için gereken uzman sayısı eksikliği
7. Eğitim teknolojileri kullanımının azlığı
8. Diğer birimlerle ortak yürütülen proje ve akademik çalışmaların azlığı
9. Yüksekokulun akademik, idari, teknik ve hizmet personelinin yetersiz olması
10. Kamu kurumlarıyla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması
11. Uygulanmakta olan bazı müfredat programlarında yer alan uygulamalı derslerde yaşanan zorluklar
12. Uluslararası yayın sayısının istenen düzeyde olmaması
13. Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması

## **2.5.1.1 Birimin Yapısı**

### **2.5.1.1.1 Birimin Organizasyon Şeması**

Aşağıdaki şemada yüksekokulumuzun örgüt şeması görülmektedir.



*Şekil 3 Organizasyon Şeması*

### 2.5.1.1.2 Birimin Örgüt Yapısı

Yüksekokulun ana yöneticisi Yüksekokul Müdüdür. Müdüre bağlı olarak bir müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulla ilgili kararlar Yüksekokul Yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Müdürlüğe bağlı olarak 3 adet bölüm başkanlığı bulunmaktadır. Bu bölüm başkanlıkları bünyesinde toplam 4 program eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

### 2.5.1.1.3 Aynı Yada Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışmaları (Varsa)

### 2.5.1.1.4 Son Dönemde Üniversite/Birim Yapısında ve Görev Alanında Yapılan Önemli Değişiklikler (Varsa)

### 2.5.1.1.5 Üniversitenin/Birimin Yapısında ve Görev Alanında Yapılması Gündemde Olan Önemli Değişiklikler (Varsa)

### 2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Yüksekokulumuzda çalışan akademik ve idari personel sayıları ve sahip oldukları özellikler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 20 Akademik Personel Dağılım Tablosu**

<b>AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI</b>				
	<b>YILLAR</b>			
	<b>2011</b>		<b>2012</b>	
	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>
Profesör		1		
Doçent				1
Yardımcı Doçent		1		1
Öğretim Görevlisi		2		3
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Okutman				
<b>TOPLAM</b>		4		5

**Tablo 21 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

<b>Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
<b>Unvan</b>	<b>Bağlı Olduğu Bölüm</b>	<b>Görevlendirildiği Üniversite</b>
Görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır		
<b>Toplam</b>		

**Tablo 22 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı**

<b>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</b>	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	3
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

**Tablo 23 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	6	
Yüzde			20	20	60	

**Tablo 24 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi**

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7		
Doçent	6	1	6
Yardımcı Doçent	5	1	5
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4		
Öğretim Görevlisi	3	3	9
Okutman	2		
Araştırma Görevlisi +Uzman	1		
<b>TOPLAM</b>		<b>5</b>	<b>20</b>

**Akademik personelin ortalama unvan düzeyi;** [(Profesör Sayısı x 7)+(Doçent Sayısı x 6)+(Yard. Doçent Sayısı x 5)+(Öğretim Üyesi Dışında Kalan Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı x 4)+(Öğretim Görevlilerinin sayısı x 3)+(Okutmanların Sayısı x 2)+(Araştırma Görevlilerinin sayısı x 1)/Yukarıdaki Unvanlardaki toplam öğretim elemanlarının sayısı.

**Tablo 25 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

**Tablo 26 İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.



Öğretim Üyeleri			1	1				
Öğretim Elemanları		1			2			
İdari Personel	1			2	2			
Diğer Personel	4							
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			

### 2.5.1.3 Kurum Kültürü

Yüksekokulumuzun yönetim kademesinin başında Yüksekokul Müdürü yer almaktadır. Yüksekokul Müdürü idarenin faaliyetlerinden Rektörlük Makamına karşı sorumludur. Yüksekokul yönetim birimleri şunlardır: Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreterliği, Bölüm Başkanlıklarıdır. Birim adına karar alma mercii Yönetim Kuruludur. Kurulda alınan kararlar ilgili birimlere iletilir, onaylanan kararlar yüksekokul yönetimince uygulanır.

#### 2.5.1.3.1 İletişim Süreçleri

#### 2.5.1.3.2 Karar Alma Süreçleri

Yüksekokulu ilgilendiren kararlar Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından alınır. Alınan kararlar Rektörlük makamına arz edilir. Rektörlüğün onayından sonra alınan kararlar uygulamaya konur.

#### 2.5.1.3.3 Gelenekler ve Değerler

Sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı bir kurum kültürü oluşturmak Yüksekokulumuzun temel hedefidir. Farklı mesleki alanlarda eğitim almış, farklı kültürlerde yetişmiş bireylerle sevgi-saygı ve hoşgörü içerisinde çalışmak, verilen görevleri yerinde ve zamanında eksiksiz olarak yerine getirmek, milli değerlerimize bağlı, alanında uzman teknik elemanlar yetiştirmek, ekip ruhu ile çalışarak farklı ve tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak en önemli görev ve idealimizdir.

### 2.5.1.4 Birimin Fiziki Kaynakları

#### 2.5.1.4.1 Taşınmazlar

Birimimiz Kasım 2012 tarihi itibarıyla 10 idari büro ve 4 adet stüdyo sınıf olmak üzere 14 bürodan oluşan yeni binasında (Eğt-8) hizmet vermeye başlamıştır.

**Tablo 32 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı**

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (M <sup>2</sup> )			Toplam (M <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer		



ANS Kampüsü					
A.Çetinkaya K..					
A.Karahisar K					
.....					
.....					
<b>TOPLAM</b>					

**Tablo 33** Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (M <sup>2</sup> )		Toplam (M <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Hazinesi	
ANS kampüsü			
A.Çetinkaya Kampusu			
A. Karahisari			
.....			
<b>TOPLAM</b>			

**Tablo 34** Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	ANS Kampüsü	A.Karahisari Kampüsü	Ali Çetinkaya Kampüsü	Diğer Yerleşkeler	Toplam	Açıklama
Eğitim öğretim ve Araştırma						
Sağlık						
Barınma						
Beslenme						
Kültür						
Spor						
İdari ve Diğer						
<b>TOPLAM (M<sup>2</sup>)</b>						

**Tablo 35** Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı

Kullanım Durumu	Adet	M <sup>2</sup>	Kapasitesi	Kullanım Durumu	Adet	M <sup>2</sup>	Kapasitesi
Derslik	4	104					
Laboratuvar							

#### 2.5.1.4.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

Yüksekokulumuz uzaktan eğitim verdiği için anfi, sınıf, laboratuvar vb. alanlar yerine canlı yayın stüdyoları kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda 4 adet canlı yayın stüdyosu bulunmaktadır.

**Tablo 36 Eğitim Alanları Derslikler**

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Kapasitesi 0-50</b>	<b>Kapasitesi 51-75</b>	<b>Kapasitesi 76-100</b>	<b>Kapasitesi 101-150</b>	<b>Kapasitesi 151-250</b>	<b>Kapasitesi 251-Üzeri</b>
<b>Anfi</b>						
<b>Sınıf</b>						
<b>Bilgisayar Lab.</b>						
<b>Diğer Lab.</b>						
<b>Toplam</b>						

#### 2.5.1.4.1.2 Sosyal Alanlar

**Tablo 37 Toplantı – Konferans Salonları**

	<b>Kapasitesi 0-50</b>	<b>Kapasitesi 51-75</b>	<b>Kapasitesi 76-100</b>	<b>Kapasitesi 101-150</b>	<b>Kapasitesi 151-250</b>	<b>Kapasitesi 251-Üzeri</b>
<b>Toplantı Salonu</b>	<b>1</b>					
<b>Konferans Salonu</b>						
<b>Toplam</b>	<b>1</b>					

#### 2.5.1.4.1.3 Hizmet Alanları

**Tablo 38 Akademik Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Çalışma Odası</b>	<b>4</b>	<b>104</b>	<b>4</b>
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>104</b>	<b>4</b>

**Tablo 39 İdari Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Servis</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>3</b>
<b>Çalışma Odası</b>	<b>5</b>	<b>130</b>	<b>6</b>

<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>160</b>	<b>9</b>
---------------	----------	------------	----------

#### 2.5.1.4.2 Taşınırlar

**Tablo 40** Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı

#### 2.5.1.4.3 Teknolojik Kaynaklar

##### Yazılımlar

##### Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 20 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 4 Adet

**Tablo 41** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		2	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1		
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		5	
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

.....			
-------	--	--	--

Bu kaynaklar belirtildikten sonra teknolojiyi kullanma düzeyi anlatılır.

## 2.5.1.5 Mali Durum

### 2.5.1.5.1 Mali Kaynaklar

Kaynakların nereden elde edildiği varsa özel bütçe dışında gelir kaynakları (Örn. Döner Sermaye, vakıf, v.b)

**Tablo 42** Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

	2011			2012		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	GERÇEK . ORANI %	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	GERÇEK. ORANI %
<b>03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>						
<b>04 – Alınan Bağış ve Yardımlar</b>						
<b>05 – Diğer Gelirler</b>						
<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>						

### 2.5.1.5.2 Bütçe Ödenekleri

**Tablo 43** Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2011		2012	
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
<b>01. Personel Giderleri</b>	<b>67.700</b>	<b>192.827</b>	<b>256.600</b>	<b>263.052</b>
<b>02. Sos. Güv. Kur. Dev. Pir. Gid.</b>	<b>16.200</b>	<b>39.682</b>	<b>47.500</b>	<b>51.159</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Gid.</b>	<b>9.300</b>	<b>6.795</b>	<b>23.100</b>	<b>9.065</b>
<b>05 Cari Transferler</b>				
<b>06 Sermaye Giderleri</b>				

## 2.5.2 Çevre Analizi

### Fırsatlar:

1. Uzaktan eğitim konusunda toplumdaki kalite algısının yükselmesi
2. Online ders içeriklerinin sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
3. Yeni Öğrenci İşleri Programının tam olarak faaliyete geçirilmesi
4. Ders içerikleri geliştirme bölümü kurulması
5. Online kurslar için yeni kurs değerlendirme ve geri dönüş sistemleri
6. Online ve sınıf içi öğretimin iyi entegre edilmesi
7. Mobil e-öğretim sistemlerinin kurulması
8. Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması.
9. Yüksekokulda açılması planlanan yeni programlar için gereken öğretim elemanlarının başka birimlerden karşılanması konusunda YÖK'ün olumlu davranması

### Tehditler:

1. Türkiye'de ki diğer üniversitelerin de online eğitime yatırım yapmaları sebebiyle rekabetin artması
2. Yurt dışındaki üniversitelerin Türkiye'de açmış oldukları online programlar
3. Ülkede yaşanan genel işsizliğin mezunlarımız tarafından da yaşanabilecek olması
4. Akademik ve idari kadronun geliştirilememesi
5. Uzaktan eğitim sistemine yeterli yatırım yapılamaması
6. Halkın bazı kesimlerinin ve bazı öğretim elemanlarının uzaktan eğitime karşı olumsuz bakış açıları

### 2.5.2.1 Birimin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Dünya nüfusunun hızla artmasına karşın, eğitime yapılan alt yapı yatırımları aynı hızda artmamaktadır. Aynı zamanda tüm dünyada “yaşam boyu öğrenme” kavramı öne çıkar hale gelmiştir. Bu sebeplerle tüm dünyada uzaktan eğitim sistemleri İnternet ve iletişim teknolojilerinin de hızla gelişmesi sayesinde popüler hale gelmiştir. Uzaktan eğitim sistemlerinde gerekli altyapı kurulup, ders içeriği oluşturulduktan sonra istenilen dile çevrilip dünyanın her tarafındaki bireylere ulaştırılabilir. Bu hem bir fırsat hem de büyük bir tehdit oluşturmaktadır.

## **2.5.2.2 Birimin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler**

Uzaktan eğitim Türkiye’de de popüler hale gelmektedir. Aynı zamanda MEB’ nın başlatmış olduğu FATİH projesi sayesinde çocuklar çok küçük yaşta dijital öğrenme ortamlarıyla tanışmaktadır. Bir çok özel sektör kuruluşu da bu alana yatırım yapmaya başlamıştır.

## **2.5.2.3 Temel Eğilimlerin Etkisi**

Okulumuzdaki programlar Bologna süreci yaklaşımına ve İKMEP ders planlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Yeni açılacak programlarında bu yaklaşımlara uygun olması sağlanacaktır.

## **2.5.2.4 Birimin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar**

Birimimizin faaliyetleri ve alanıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalara uygun olarak ve uyum şartı gözetilerek düzenlenmektedir.

# **3. KURUMUN GELECEĞİ**

## **3.1 Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri**

### **3.1.1 Birimin Misyonu**

Üniversitemizin misyonu çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinmelerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.

Bu misyon doğrultusunda yüksekokulumuzun misyonu son teknolojik gelişmeleri kullanarak, gerek kamu sektöründe, gerekse özel sektörde, bölgemiz ve ülkemiz için artan rekabet koşullarını göğüsleyebilecek bilgi birikimine sahip, 21.yy. gereklerini yerine getirebilen, yaratıcı düşünen, araştırmacı ve uygulamacı ara elemanlar yetiştirmektir.

### **3.1.2 Birimin Vizyonu**

Vizyonumuz çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, dünya standartlarında aranılır nitelikte ara meslek elemanları yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve iş dünyası ile sürekli işbirliği içerisinde ulusal ve uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir eğitim kurumu olmaktır.

### **3.1.3 Birimin (Temel) Değerleri**

İnsan haklarına saygılı, Kanun ve yönetmeliklere uyan, etik değerlere duyarlı, kendini geliştirebilen, bilimin evrenselliğine inanan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermeyen, idealist, yenilikçi, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veren, takım ruhuna inanan, sevgi, saygı ve hoşgörü çerçevesinde davranan, demokratik, sorumluluk bilincine sahip, vatanperver, değişime açık, azimli ve kararlı, liyakat, adalet

## **3.2 Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri**

### **Amaç 1**

Yüksekokulumuzun yurtiçinde tanınırlığını arttırmak

### **Hedef 1-1**

Yerel çevrede tanınırlığın arttırılması

### **Faaliyetler/Projeler 1-1-1**

Afyonkarahisar içerisindeki liselerde ve dershanelerde yöneticilerle görüşmek

### **Faaliyetler/Projeler 1-1-2**

AKÜ Uzaktan Eğitim MYO tanıtım günleri düzenlemek

### **Faaliyetler/Projeler 1-1-3**

Broşür basıp dağıtmak, çeşitli basın kuruluşlarına tanıtıcı demeçler vermek

### **Performans Göstergeleri**

Düzenlenen tanıtım günü ve katılımcı sayısı

Basında yer alan haber sayısı

### **Hedef 1-2**

Ulusal çevrede tanınırlığın arttırılması

### **Faaliyetler/Projeler 1-2-1**

Yurt içinde düzenlenen organizasyonlara katılmak

### **Faaliyetler/Projeler 1-2-2**

Broşür basıp dağıtmak,  
Performans Göstergeleri  
Yer alınan organizasyon sayısı  
Dağıtılan broşür sayısı

## **Amaç 2**

Eğitim öğretim kalitesini arttırmak

### **Hedef 2-1**

Eğitim öğretim ortamlarının teknolojik alt yapısını hazırlamak.

#### **Faaliyetler/Projeler 2-1-1**

Hatasız çalışan bir Öğrenim Yönetim Sistemi (ÖYS) kurulması.

Performans Göstergeleri

ÖYS kaynaklı sorun sayısının azalması/hiç olmaması

#### **Faaliyetler/Projeler 2-1-2**

İçeriklerin geliştirilmesi amacıyla eleman alımı

İçeriklerin geliştirilmesi amacıyla eğitimcilerin bilgilendirilmesi

Performans Göstergeleri

İçerik geliştirme biriminde çalışan eleman artışı

Yapılan eğitim/bilgilendirme semineri sayısı

Kalitesi artırılmış, zenginleştirilmiş içerik sayısının artması

### **Hedef 2-2**

2013 yılı sonuna kadar tüm dersler/öğretim elemanı için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması.

#### **Faaliyetler/Projeler 2-2-1**

Öğrencilere ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi uygulamak

Performans Göstergeleri

Toplam öğrenci sayısı, anket uygulanan öğrenci sayısı, değerlendirilen ders ve ders görevlisi sayısı

### **Hedef 2-3**

Öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.

#### **Faaliyet/Projeler 2-3-1**

Program koordinatörleri vasıtasıyla uygun işletmelerin belirlenip listelenmesi,

#### **Performans Göstergeleri**

Bu işletmelerde staj yapan öğrenci sayısı.



### Amaç 3

Farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve beklentiler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve okulumuza özgü yeni programların açılmasının sağlanması.

#### Hedef 3-1

Çeşitli sektörlerde yeni iş alanlarını belirlemek ve bunlara uygun programlar oluşturmak.

#### Faaliyetler/Projeler 3-1-1

Öğretim elemanları ve sektörle görüşmeler gerçekleştirilmesi

Programların ders içeriklerinin oluşturulması

Programların senatoya ve YÖK'e sunulması

Performans Göstergeleri

Yeni açılan program sayısı

### Amaç 4

Yüksekokulumuz-Paydaş işbirliğini geliştirmek

#### Hedef 4-1

- Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak,
- Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak,

#### Faaliyetler/Projeler 4-1-1

Paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi

Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ortak projeler üzerinde çalışılması

Performans Göstergeleri

Paydaşlarla yapılan etkinlik sayısının son beş yıl ortalamasına oranı

Yurtiçi ve yurtdışında işbirliği yapılan üniversite ve araştırma kurumu sayısı,

## 3.3 Birimin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

*Tablo 44 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu*

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
<b>Amaç 1</b>	10000	10000	10000	10000	10000
<b>Hedef 1.1</b>	5000	5000	5000	5000	5000
<b>Faaliyet/Proje 1.1.1</b>	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Faaliyet/Proje 1.1.2</b>	2000	2000	2000	2000	2000
<b>Faaliyet/Proje 1.1.2</b>	2000	2000	2000	2000	2000

<b>Hedef 1.2</b>	5000	5000	5000	5000	5000
<b>Faaliyet/Proje 1.2.1</b>	3000	3000	3000	3000	3000
<b>Faaliyet/Proje 1.2.1</b>	2000	2000	2000	2000	2000
	<b>Planın 1.Yılı</b>	<b>Planın 2.Yılı</b>	<b>Planın 3.Yılı</b>	<b>Planın 4.Yılı</b>	<b>Planın 5.Yılı</b>
<b>Amaç 2</b>	26500	26500	26500	26500	26500
<b>Hedef 2.1</b>	25000	25000	25000	25000	25000
<b>Faaliyet/Proje2.1.2</b>	25000	25000	25000	25000	25000
<b>Hedef 2.2</b>	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Faaliyet/Proje 2.2.1</b>	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Hedef 2.3</b>	500	500	500	500	500
<b>Faaliyet/Proje 2.3.1</b>	500	500	500	500	500
	<b>Planın 1.Yılı</b>	<b>Planın 2.Yılı</b>	<b>Planın 3.Yılı</b>	<b>Planın 4.Yılı</b>	<b>Planın 5.Yılı</b>
<b>Amaç 3</b>	500	500	500	500	500
<b>Hedef 3.1</b>	500	500	500	500	500
<b>Faaliyet/Proje 3.1.1</b>	500	500	500	500	500
	<b>Planın 1.Yılı</b>	<b>Planın 2.Yılı</b>	<b>Planın 3.Yılı</b>	<b>Planın 4.Yılı</b>	<b>Planın 5.Yılı</b>
<b>Amaç 4</b>	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Hedef 4.1</b>	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Faaliyet/Proje4.1.1</b>	1000	1000	1000	1000	1000
.....					
<b>TOPLAM</b>	<b>38000</b>	38000	38000	38000	38000

**Tablo 45 Fonksiyonel Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu**

<b>Fonksiyonel Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu</b>						
<b>Kodu</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Planın 1.Yılı</b>	<b>Planın 2.Yılı</b>	<b>Planın 3.Yılı</b>	<b>Planın 4.Yılı</b>	<b>Planın 5.Yılı</b>
01.	Genel Kamu Hizmetleri					
02	Savunma Hizmetleri					
03	Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri					
07	Sağlık Hizmetleri					
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri					
09	Eğitim Hizmetleri	38000	38000	38000	38000	38000
	<b>TOPLAM</b>	38000	38000	38000	38000	38000

**Tablo 46 Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu**

<b>Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu</b>						
<b>Kodu</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Planın 1.Yılı</b>	<b>Planın 2.Yılı</b>	<b>Planın 3.Yılı</b>	<b>Planın 4.Yılı</b>	<b>Planın 5.Yılı</b>
01	Personel Giderleri					
02	Sos.Güv.Kur.Dev.Prim Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38000	38000	38000	38000	38000
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
	<b>TOPLAM</b>	38000	38000	38000	38000	38000

**Tablo 47 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gelir Tablosu**

Kaynaklar	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı
Genel Bütçe	30000	30000	30000	30000	30000
Özel Bütçe					
Yerel Yönetimler					
Sosyal Güvenlik Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak	8000	8000	8000	8000	8000
<b>TOPLAM</b>	<b>38000</b>	<b>38000</b>	<b>38000</b>	<b>38000</b>	<b>38000</b>

Üniversite bütçesinin gelir dağılımı ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

**Tablo 48 Ekonomik Ayrıma Göre Gelir Dağılım Tablosu**

Kodu	Ekonomik Ayrıma Göre Gelir Dağılım Tablosu					
	AÇIKLAMA	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
03	Teşebbüs ve Mülk. Gel.					
04	Al. Bağ. ve Yardımlar					
05	Diğer Gelirler					
...	....					
	TOPLAM GELİR					

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 4.1 Eylem Planı

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanacaktır.

## **4.2 İzleme**

Stratejik Planın uygulama dönemi içinde performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Raporlarda ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konularda yer verilecektir. Bunun sonucunda Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yıllık objektif olarak raporlanıp ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulurken, Plan dönemi içinde iç ve dış değerlendirmeler tamamlanacaktır. Bu amaçla her yılsonunda birimlerin raporlarına dayanılarak Birim Faaliyet Raporu, Akademik ve Öğrenci Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporları düzenlenecektir.

## **4.3 Değerlendirme**

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Değerlendirme için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik plan uygulama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilerek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak gerekli görüldüğü takdirde revize edilecektir.

## **4.4 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu**

Bu Stratejik plan 2014-2018 arası beş yıllık dönemi kapsamaktadır. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için gerekli görülürse güncelleme yapılacaktır. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişiklikler olacaktır.

## **5. SONUÇ**

Bu stratejik plan, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2014 – 2018 yılları arasında yakın ve orta vadeli bir dönemde izleyeceği strateji ve hedefleri

ortaya koymakta ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemleri göstermektedir. Bu raporda Okulumuzun vizyon, misyon ve temel değerleri ortaya konulmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu Stratejik Planın 5 yıllık hazırlanmasında katılımcılık ön planda tutulmuş olup yönetici, akademisyen ve çalışanlar plana gerekli katkıyı vermiştir. Plan bu yönüyle sonraki dönemlerin stratejik planlarına da gerçekçi bir zemin sağlayacaktır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2014-2018 Stratejik Planı'ndaki hedef ve eylemler Okulumuz tüm öğrencileri ile akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu nedenle stratejik planın uygulama sürecinde her birim, kendi faaliyet alanıyla ilgili gerekli çalışmaları yapacaktır. Dinamik ve teknolojik gelişmeye açık bir yapıya sahip olmamız nedeniyle bu stratejik plan, yeni strateji hedef ve eylemler bağlamında her yıl gözden geçirilerek eksiklikler ve problemler tespit edilecek ve güncellemesi yapılacaktır.

Faaliyet ve hizmetlerimizi yönlendirecek ve Birimimizin sahip olduğu kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak olan bu stratejik planın hedeflerine ulaşması herkesin katkısı ve özverisiyle gerçekleşecektir.